

MÁTÉSZALKA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
JEGYZŐJÉTŐL

Mátészalka, Hősök tere 9.
Tel.: 44/501-364; Fax.: 501-367
E-mail: jegyzo@mateszalka.hu



Száma: 342/2019.

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

A Mátészalkai Polgármesteri Hivatal 2018. évi munkájáról szóló beszámolóról

Tisztelt Képviselő-testület!


Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja, illetve Mátészalka Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2003. (VI. 12.) Ök. számú rendelete 54. § (3) bek. h) pontja szerint a jegyző évente beszámol a polgármesteri hivatal tevékenységéről.

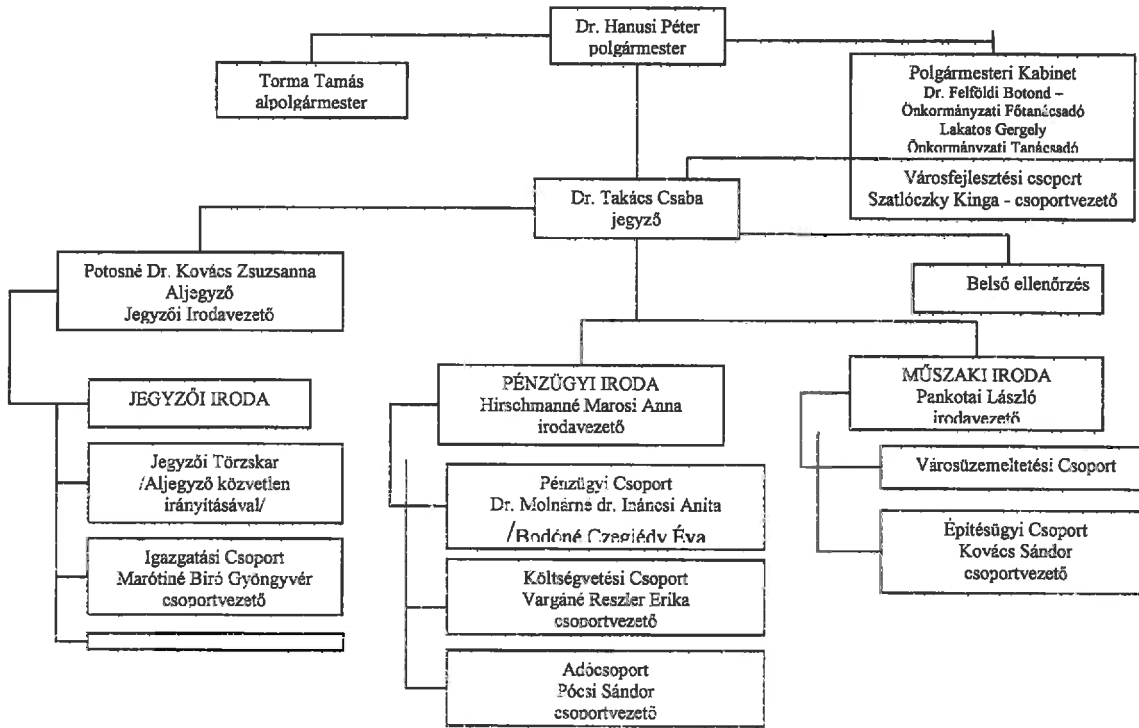
A beszámolót, terjedelmére tekintettel, az előterjesztés 1. számú melléklete tartalmazza, tartalmát a szervezeti egységek vezetői által készített anyagok adják.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről szóló beszámolómat tárgyalja meg és a mellékelt határozat-tervezet szerint fogadja el.

M á t é s z a l k a, 2019. július 08.




Dr. Takács Csaba
jegyző



POLGÁRMESTERI KABINET

Szervezeti jellemzők

- A Polgármesteri Kabinet az egységes Polgármesteri Hivatalon belül működik.
- A Polgármesteri Kabinetben belüli Városfejlesztési Csoport működik az önkormányzat, a Szabolcs 05. Önkormányzati Területfejlesztési Társulás tagönkormányzatai fejlesztési, beruházási feladatainak koordinálására.

Polgármesteri Kabinet

- Dr. Felföldi Botond önkormányzati főtanácsadó
 - Lakatos Gergely önkormányzati tanácsadó
 - Lakatos- Kicsák Renáta polgármesteri ügyintéző
 - Hermanné Hornyák Diána alpolgármesteri ügyintéző
 - Szondiné Sipos Pálma Dorottya szervezési referens
 - Dr. Vizler Mónika jogi referens
- o **Városfejlesztési Csoport**
 - o Szatlóczy Kinga városfejlesztési csoportvezető
 - o Izsó Gabriella pályázatíró és beruházási ügyintéző
 - o Tárkányi Ákos műszaki és beruházási ügyintéző

Polgármesteri Kabinet

A Polgármesteri Kabinet reprezentációval kapcsolatos feladatai, vállalásai 2018. évben is jelentősnek mondhatók. A Kabinet munkatársai számos mátészalkai, és környékbeli településen képviselték városunkat, ilyenek voltak a Mátészalkai Majális, a Tour de Gát, illetve a Fényes Napok rendezvénysorozat szervezési munkálataiban is jelentős feladatot vállaltak. A 2017. évben megrendezett Fényes Úszás tovább bővült egy helyi amatőr sportrendezvénnyel a Fit-Fut Szalkával, amely a Tour de Gáttal Mátészalka Triatlonba fonódik. Ennek eredményhirdetése a Fényes Napok keretében történik. A megyei szinten megrendezett Közfoglalkoztatási Kiállításon is színvonalasan képviseltük Mátészalkát. Örömmel tapasztaltuk, hogy a Polgármesteri Hivatal munkatársai szívesen segítenek a különböző rendezvények lebonyolításában, szívesen vesznek részt azokon, és igazi csapatként számíthatunk mindenkire, amennyiben segítségre van szükségünk.

A kabineti munkát érintően 2018. évben is jelentős ügyfélforgalommal számolhatunk, 15 ügyfélfogadás során a tavalyi évben 65 ügyfél vett részt, akiknek az ügyeit a polgármesteri és alpolgármesteri ügyintézők nyomon követik.

A nemzetközi és testvérvárosi kapcsolatokat illetően elmondható, hogy igazán jó az együttműködés Kolbuszowa, és Oberkochen testvérvárosokkal, valamint Homonnával. Külön öröm, hogy intézményi együttműködések is kibontakoztak, mátészalkai diákok látogatnak éves szinten a lengyel és a német testvérvárosainkba is. A közös ötletek, törekvések megvalósításában is leginkább rájuk lehet számítani, aktívak és együttműködőek. A Fényes Napok rendezvénysorozata mindig jó találkozási pontot jelent Mátészalkán. A tavalyi ötletek nyomán Mátészalka magához ragadta egy nemzetközi projekt benyújtásának a kezdeményezését, amely nyertessége esetén hozzájárulhat majd a Fényes Napok rendezvényhez is.

Az önkormányzati kitételével kapcsolatos ügyintézés alpolgármesteri ügyintézői hatáskörbe került. Továbbra is nagy az érdeklődés az egyes kitételések kapcsán, a javaslattételt a határidő közeledte

előtt kiküldött javaslattételre emlékeztető levéllel segítik a munkatársak. Az önkormányzati kitérítésekkel kapcsolatos teljes körű ügyintézés ellátták a munkatársak, amely jelenti a beérkezett javaslatok összesítését, előterjesztés készítését, és képviselő-testület elé terjesztését, illetve az egyes kitérítések átadásával járó feladatok ellátását a Mátészalkai Kulturális Nonprofit Kft. munkatársaival együttműködésben. A kitérítési rendelet felülvizsgálatra, és egyszerűsítésre került, átláthatóbbá vált, ezzel is könnyítve a szabályozás átláthatóságát.

Az önkormányzati rendezvények mellett számos meghívásnak tesznek eleget a városvezetők, az ezzel kapcsolatos nyomon követés, információgyűjtés, egyeztetés, szervezés és beszerzés szintén a kabinet munkatársainak feladatát képezik. A reprezentációs célú ajándékok beszerzése is kabinetben belül történik. Kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy akár helyi, akár más városokban megvalósuló rendezvényeken a városvezetők méltó módon képviselhessék Mátészalkát, és jó képet tudjanak kialakítani a városról.

Az önkormányzat tulajdonában lévő üdülőkkel kapcsolatos ügyintézés tekintetében 2018. évben a gergelyiugornyai és hajdúszoboszlói üdülőket 5-5 alkalommal vették igénybe a munkatársak a szezon során.

182 gépjármű- igény érkezett a szervezési referenshez, aki továbbra is összehangolja az igényeket, és az utakat. Teremigényléssel kapcsolatban 2018. évben 28 alkalommal igényelték a kollégák a kistermet és 17 alkalommal a nagytermet, különböző tanácskozások, egyeztetések lebonyolítására.

A Szabolcs 05. Önkormányzati Területfejlesztési Társulás négy ülése során a kötelező feladatai mellett sok feladatot adtak a kollégáknak a nyertes pályázatok, pl. a paktumprojektek működése, vagy az elnyert Bhenefit nemzetközi pályázat.

Városfejlesztési csoport

A 2014-2020-as európai uniós fejlesztési ciklus jelentős forrásszerzési lehetőséget kínál az önkormányzatok számára, amelyet mind nagyobb mértékben kíván önkormányzatunk igénybe venni. A Városfejlesztési csoport 2018. évben az alábbi projektek előkészítésében, benyújtásában és a jogosultsági ill. szakmai értékelések során jelentkező feladatok ellátásában működött közre, melynek eredményeként számos pályázat pozitív tartalmú támogatói döntésben részesült és kezdetét vette a projektek megvalósítása.

Támogatást nyert pályázatok:

▪ A Mátészalkai piac megújítása - TOP-1.1.3-15-SB1-2016-00025

Mátészalka Város Önkormányzatának ezen projektje a Meggyesi úton található ún. „Nagypiac” területe egy részének felújítását tartalmazza, melynek keretében új vásárcsarnok épül hűtőház kapacitással, így csökkentve a piac szezonálisát. A tervezett projekt keretében továbbá kialakításra kerül állatvásárok tartására alkalmas terület is.

A támogatás segítségével így a város alternatívát tud biztosítani a családoknak, hogy a nagy bevásárlóközpontok mellett egy olyan igényes „közösségi tér”-ben tölthessék el a piacnapokat, amelyben a helyi vállalkozók, helyi termelők és őstermelők termékeit vásárolhatják meg. Ezáltal a beruházás az infrastruktúra mellett Mátészalka térségének gazdasági fejlődésében is szerepet kap.

A projekt összköltsége: nettó 393.700.787 Ft.

Támogatási intenzitás: 100 %

▪ Mátészalka-Nyírmeggyes közötti kerékpárút építése - TOP-3.1.1-15-SB1-2016-00023

Mátészalka Város Önkormányzata a járásközpont elérhetőségének és környezetbarát közlekedési módjainak fejlesztése céljából benyújtott pályázata pozitív támogatói döntésben

részesült. A fejlesztéssel érintett útszakasz: a **Mátészalka – Nyírmeggyes** települések közötti kerékpárút megépítését tartalmazza.

A projekt összköltsége: bruttó 380.000.000 Ft. Támogatási intenzitás: 100 %

▪ **Mátészalka belterületi csapadékvízrendszer fejlesztése I. ütem - TOP-2.1.3-15-SB1-2016-00035**

A fejlesztés célja a belterületre hullott csapadékvizek és felszín alól elötörő fakadó vizek rendezett és kártétel nélküli elvezetése, a belterületen áthúzódó vízfolyások és belvízcsatornák, belvíz elvezető rendszerek rendezése és a települések belterületének védelme a külterületeken keletkezett vizek káros hatásaitól.

A projekt megvalósítási helyszínei:

- Széchenyi utca
- Petőfi Sándor tér
- Petőfi Sándor utca
- Jókai utca
- Kórház utca
- Nádor tér

A projekt összköltsége: bruttó 400.000.000 Ft. Támogatási intenzitás: 100 %

▪ **Turisztikai és közösségi színtér kialakítása - Új mozi kialakítása I. ütem - NFPF/86/2017-NFM_SZERZ**

A fejlesztés eredményeként, a régi mozi épületének felújítása révén egy turisztikai és közösségi színtér kerül kialakításra Mátészalkán. A régi funkcióhoz (Filmszínház) kapcsolódóan jelen projekt keretében - az új mozi kialakításának I. ütemében - a mozi fogadótere és a kapcsolódó kiszolgáló tér (jegypénztár, szociális rész) kerül kialakításra.

A projekt keretében a megítélt támogatási összeg erejéig, a meglévő épület utcafronti részének, valamint a régi „előtér” felújítására kerül sor. A fejlesztés során a fejlesztésben érintett további épületrészek is „leválasztásra” kerülnek. Szerkezetileg új tetőszerkezet kialakítását tervezzük, cserépfedéssel. Külső megjelenésénél a meglévő valamikori homlokzatképzés rekonstrukcióját végezzük el.

A projekt összköltsége: bruttó 70.000.000 Ft. Támogatási intenzitás: 100 %

▪ **Történelmi városközpont turisztikai rekonstrukciója Mátészalka városában - TOP-1.2.1-15-SB1-2016-00013**

A projekt célja, hogy versenyképes turisztikai attrakcióvá fejlesszük Mátészalkán a „Fény utcáját” – a Kossuth utcát, a térség gazdaságának diverzifikációja, a helyi gazdaság élénkítése, és a foglalkoztatás növelése érdekében. A fejlesztések eredményeképpen hosszabb időt tudnak eltölteni a turisták az adott területen, igényeik kiszolgálására magánvállalkozások bevonásával olyan turisztikai szolgáltatások nyújthatók, amelyek munkahely-teremtéssel járulnak hozzá a térség fejlődéséhez.

A projekt tervezett elemei:

- „Fény- és Technikatörténeti Múzeum - az Első villamosított lakóház rekonstrukciója”
- „Film- és Színháztörténeti Múzeum - volt Mozi épület átalakítás”
- Többfunkciós Kávéház kialakítása
- Kossuth utca rekonstrukciója

A projekt összköltsége: bruttó 720.000.000 Ft. Támogatási intenzitás: 100 %

▪ **Mátészalka energetikai megújulása - TOP-3.2.1-15-SB1-2016-00071**

A Mátészalka város területén található önkormányzati intézmények hatékonyabb energiahasználatának, racionálisabb energiagazdálkodásának elősegítése, a 100%-ban önkormányzati tulajdonban lévő épületek illetve infrastrukturális létesítmények energiahatékonyságot célzó felújítása és fejlesztése céljából támogatási kérelem került benyújtásra a TOP-3.2.1-15 számú pályázati konstrukcióra.

A projekt az alábbi megvalósítási helyszíneken történő fejlesztéseket tartalmazza:

- „Négy Évszak Óvoda Kertvárosi Tagóvoda”
4700 Mátészalka, Móricz Zs. út 75.
- „Hősök Emlékiskola”
4700 Mátészalka, Kölcsey tér 3.
- „Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények Fogymegelőző Személyek Nappali Intézménye”
4700 Mátészalka, Kölcsey tér 1.

A fenti megvalósítási helyszíneken homlokzati és födém hőszigetelést, külső nyílászáró cserét, fűtőkorszerűsítést, kondenzációs kazán beépítést valamint napelemek elhelyezését tervezzük.

A projekt összköltsége: bruttó 121.383.000 Ft.

Támogatási intenzitás: 100 %

▪ **„Külterületi helyi közutak fejlesztése Mátészalkán” - VP6-7.2.1-7.4.1.2-16**

A vidéki térségek közlekedési infrastruktúrájának fejlesztése, az alapvető szolgáltatások elérhetőségének javítása és a földrajzi mobilitás elősegítése érdekében, Mátészalka Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be a külterületi helyi közutak fejlesztésére.

A projekt célja, az önkormányzati tulajdonú vagy önkormányzati vagyonkezelésben lévő, külterületi, már meglévő földutak stabilizálása.

A projekt az alábbi utak fejlesztésére irányul:

- Hodászi út: 072. hrsz.
- Vágóház tanya: 0100 hrsz.
- Budai Nagy Antal utca: 0197 és 0210/1 hrsz.

A tervezett fejlesztés teljes költsége: 107.812.334 Ft.

A tervezett fejlesztéshez megítélt támogatás: 99.999.990 Ft

A fejlesztés megvalósításához szükséges összes saját forrás: 7.812.344 Ft

Támogatási intenzitás: 95 %

▪ **Mátészalka Város Önkormányzata ASP Központozóhoz való csatlakozása- KÖFOP-1.2.1 – VEKOP-16 -2017-00722**

A projekt az önkormányzat és a polgármesteri hivatalok kötelező csatlakozását finanszírozza a központi ASP rendszerhez, amely kötelező feladat 2019. 06. 30-ig.

A projekt összköltsége: 9.000.000 Ft Támogatási intenzitás: 100 %

▪ **Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése - Fenntartható energetikai - és klímacelekvési programok kidolgozása Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében**

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat adta be főpályázóként a kérelmet, amelyben Mátészalka Város Önkormányzata konzorciumi partner. A pályázat célja egy Fenntartható Energia és Klíma Akcióterv (SECAP) készítése. A projekt hatására a Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében lévő települések SECAP dokumentummal fognak rendelkezni, aminek eredményeként megjelenik a klímaadaptáció és ennek következtében klímaváltozást megelőző szempontok érvényesülnek. Mindezek mellett egy későbbi fejlesztés, szabályozás során már igénybe tudnak venni egy olyan szakmai alapon elkészült dokumentumot, ami a klímaváltozást, energiafelhasználást is szem előtt tartja. A projekt összköltsége: 147.620.711 Ft Ebből Mátészalka költségvetése: 3.810.000 Ft
Támogatási intenzitás: 100 %

▪ **Képes Kávéház építése**

A 1748/2017 (X. 25.) Kormányhatározat a Makovecz Imre életművének gondozásáról szóló 2022/2015. (XII. 29.) Korm. határozat végrehajtásával összefüggő egyes intézkedésekről 1. sz. melléklete szerint 200.000.000 Ft támogatásban részesítette a Makovecz Imre által tervezett Képes Kávéház építését a 4700 Mátészalka Kölcsey Ferenc u. 35. szám alatt. A támogatást Mátészalka Város Önkormányzata részére ítélték meg, a beruházás 2018-ban kezdődhet meg.

▪ **Komplex program a Cinevégen - TOP-5.2.1-15-SB1-2016-00009**

Mátészalka Város Önkormányzata a városban található szegregátumok, illetve szegregációval veszélyeztetett területek állapotának javítása, a város szövetébe történő integrációjuk elősegítése, ezáltal a legrosszabb helyzetben levő lakosok életszínvonalának emelése céljából pályázatot nyújtott be a TOP-5.2.1-15 sz. pályázati konstrukcióra.

A projekt a szociális munkára és egyéni fejlesztési tervekre épülő komplex programot tartalmaz. A projekt akcióterülete a Mátészalka Város Integrált Településfejlesztési Stratégiájában meghatározott akcióterületekhez illeszkedve, az 1. szegregátum (Dankó P. u., Ecsedi köz, Szegfű u., Viola u. mindkét oldala - Ecsedi u. vasúttól belterületi határig) területét érinti.

Mivel a projekt elsősorban szociális munkára épül és ez kötelező eleme a megvalósításnak, ezért konzorciumi partnerként a „Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények”, mint szociális munkatapasztalattal rendelkező intézmény került bevonásra.

A projekt összköltsége: bruttó 110.000.000 Ft, melyből:

- Mátészalka Város Önkormányzatának költségvetése: 73 424 000 Ft,
- A Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények költségvetése: 36 576 000 Ft.

Támogatási intenzitás: 100 %

▪ **Komplex telep program a Cinevégen - infrastrukturális fejlesztések - TOP-4.3.1-15-SB1-2016-00004**

A leromlott városi területek rehabilitációjának és az ott élő lakosság felzárkózásának megvalósítására Mátészalka Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be, melynek célja a leszakadó vagy leszakadással veszélyeztetett városrészekon koncentráltan megnyilvánuló

társadalmi-fizikai-gazdasági problémák komplex módon való kezelése a területen élők társadalmi integrációjának elősegítése érdekében.

Ezen projekt, a „Komplex program a Cinevégen” című TOP-5.2.1-15-SB1-2016-00009 azonosító számú, soft jellegű, elsősorban a szociális munkára és egyéni fejlesztési tervekre épülő komplex programok megvalósítására irányuló projekt kapcsolódó infrastrukturális elemeit tartalmazza.

A projekt akcióterülete a Mátészalka Város Integrált Településfejlesztési Stratégiájában meghatározott akcióterületekhez illeszkedve, az 1. szegregátum (Dankó P. u., Ecsedi köz, Szegfű u., Viola u. mindkét oldala - Ecsedi u. vasúttól belterületi határig) területét érinti.

A projekt elemei:

- közösségi ház és környezetének kialakítása, a működtetéshez kapcsolódó eszközbeszerzés
- 3 db önkormányzati bérlakás felújítása (jelenleg nem lakható állapotban levő bérlakások)
- a meglévő bérlakásállomány tekintetében házi szennyvízkezelő rendszer kialakítása.

A projekt összköltsége: bruttó 210.000.000 Ft. Támogatási intenzitás: 100 %

■ **Mátészalka bel- és külterületi kerékpárút építése - TOP-3.1.1-15-SB1-2016-00022**

A Támogató a TOP-3.1.1-15 kódszámú kiírásban célként határozta meg a település közlekedési úthálózatának kerékpárosbaráttá alakítását. Ennek megfelelően Mátészalka Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be a fenti konstrukcióra Mátészalka bel- és külterületi kerékpárút szakaszainak kiépítésére.

A jelen pályázatban érintett útszakasz:

- Mátészalka, Dózsa György u. – Mátészalka Jármű u. (a 49. sz. főút mentén, meglévő kerékpárutak összekötésével)
- Mátészalka, Kocsordi u. – Mátészalka, Zöldfa u. (a 49. sz. főút és a 471. sz. főút kereszteződésétől a 471. sz. főút – Zöldfa u. kereszteződéséig, meglévő kerékpárutak összekötésével)

A projekt összköltsége: bruttó 500.000.000 Ft. Támogatási intenzitás: 100 %

■ **Iparterület fejlesztése a Mátészalkai Ipari Parkban II. ütem - TOP-1.1.1-16-SB1-2017-00003**

A fejlesztés célja Mátészalka és térsége gazdaságának fejlesztése, továbbá célja a belső erőforrásokra épülő, gazdaságélénkítő és foglalkoztatásösztönző térségi és helyi gazdaságfejlesztés szükséges helyi feltételek biztosítása, illetve e térségekben a helyi gazdaságfejlesztéshez szükséges önkormányzati üzleti infrastrukturális háttér és szolgáltatások fejlesztésének támogatása. Az üzleti infrastruktúra részeként kiemelt célterület a helyi ellátáshoz kapcsolódó önkormányzati infrastrukturális feltételek megteremtése a helyi vállalkozók megerősítése és a foglalkoztatás bővítése céljából.

Mátészalka Város Önkormányzata a fejlesztés keretében az Oberkochen utca és a hátsó összekötő útszakasz közművesítését, feltárását tervezi megvalósítani

A projekt összköltsége: nettó 465.557.933 Ft. Támogatási intenzitás: 100 %

■ **Szatmári Inkubátorház - TOP-1.1.2-16-SB1-2017-0003**

A projekt eredményeként egy 1347,14 m² alapterületű inkubátorház kerül kialakításra, amely alkalmas lehet arra, hogy nagyobb helyigényű befektetők is meglévő infrastruktúrára építsenek, míg az emeleti részén kezdő vállalkozásokat segítő tanácsadási tevékenységek lesznek elérhetőek a tervek szerint.

A projekt összköltsége: 255.000.000 Ft Támogatási intenzitás: 100 %

■ **Mátészalka, a Fény Városa - TOP-2.1.2-15-SB1-2017-00029**

A városi közterületek környezettudatos, család- és klímabarát megújítása céljából Önkormányzatunk ismételt pályázatot nyújtott be a TOP-2.1.2-15 számú konstrukcióra. A projekt egyik alapvető célja, hogy a beavatkozások területe alkalmas legyen a családok és a fiatalok számára szabadidejük hasznos eltöltéséhez, mindeközben a fejlesztések a környezeti fenntarthatóság követelményeit szolgálják, a városi zöld környezet megteremtéséhez, ezek gazdaságos fenntartásához járuljanak hozzá.

A megvalósítás tervezett helyszínei - az Integrált Településfejlesztési Stratégiában megjelölt Belvárosi Akcióterületen belül:

- Kegyeleti Park
- Szalkay László tér
- Városi Kispiac területe

A projekt összköltsége: 377.000.000 Ft Támogatási intenzitás: 100 %

■ **„Közös értékek, közösségi élmények” - TOP-5.3.1-16-SB1-2017-00002**

Mátészalka Város Önkormányzata és Nyírcsaholy Község Önkormányzata közösen nyújtott be kérelmet a két település közös közösségfejlesztő folyamatainak elindítására. Ennek megfelelően közösségfejlesztők segítségével tervezi a projekt, hogy a helyi identitás erősítésére irányuló programsorozatot valósít meg.

A projekt összköltsége: 90.000.000 Ft Támogatási intenzitás: 100 %

Bírálat alatt lévő pályázatok:

■ **Mátészalka belterületi csapadékvízrendszer fejlesztése II. ütem - TOP-2.1.3-15-SB1-2016-00036**

A fejlesztés célja a belterületre hullott csapadékvizek és felszín alól előtörő fakadó vizek rendezett és kártétel nélküli elvezetése, a belterületen áthúzódó vízfolyások és belvízcsatornák, belvíz elvezető rendszerek rendezése és a települések belterületének védelme a külterületeken keletkező vizek káros hatásaitól.

A projekt megvalósítási helyszínei az alábbi prioritási sorrend alapján kerültek meghatározásra és a projektfejlesztési szakaszban majd véglegesítésre, a rendelkezésre álló keretösszeg és a pályázati felhívás műszaki, szakmai feltételrendszerének való megfelelés alapján:

1. Zöldfa utca Szalkay L. u. – Seregély u. közti szakaszán a csapadékvíz elvezetésnek a kialakítása
2. Északi lakótelepen az alábbi rekonstrukciók:
 - a. Az Erkel Ferenc utca Jármű út és Katona József utca közötti szakasza betonelemes árokként való kiépítése
 - b. Tavasz utca és Kertész utca csapadékvízének összekötése az Északi körúttal, mederlapos árokkal
 - c. Búza utca Nyár út és Erkel Ferenc utca közötti szakasza mederlapos árokkal való kialakítással
 - d. Ősz utca csapadékvíz elvezetés Kalmár utca irányába
3. Iskola köz csapadékvíz elvezetés megoldása kispiac területével együtt
4. Dózsa György út hiányzó csapadékvíz elvezető szakaszainak megépítése
5. Nádor tér Mikszáth K. utca felőli oldalának csapadékvíz elvezetése (Ovi mögött, vadászbolt előtt)

A projekt összköltsége: bruttó 400.000.000 Ft.

Támogatási intenzitás: 100 %

JEGYZŐI IRODA

IRODAVEZETŐ: Potosné dr. Kovács Zsuzsanna – aljegyző

Törzskar

Demeter Ildikó	személyügyi referens
Krajnyák Szilvia	jegyzői ügyintéző/képzési referens
Oláh-Angyal Adrienn	humángazdálkodási referens
Kerekes Konrád/ Mihálku Tamás	rendszergazda
Munkácsi János	informatikai ügyintéző
Dr. Vancza-Kötél Andrea	jogi referens
Imre Miklósné	intézményi referens
Bálintné Szűcs Emese	törvényességi referens
Harsányi Daniella Adrienn	adminisztrátor
Dr. Márton Ágnes	törvényességi referens

Kerekes Konrád jogviszonya év közben megszűnt.

Bálintné Szűcs Emese az Adócsoporthoz került helyébe Dr. Márton Ágnes törvényességi referens lépett

Igazgatási Csoport

Marótiné Bíró Gyöngyvér	csoportvezető
Vascsak Tibor	szociális és gyámügyi ügyintéző
Pituk János	szociális és gyámügyi ügyintéző
Halóka Zsolt	szociális és gyámügyi ügyintéző
Kondor Nikoletta	szociális és gyámügyi ügyintéző
Kósáné Filep Erzsébet	anyakönyvvezető
Kormos Csabáné	anyakönyvvezető
Szabóné Radnai Erzsébet	igazgatási ügyintéző
Harcváné Kiss Éva	iktatásügyi adminisztrátor
Vakarcs Krisztina	iktatásügyi adminisztrátor
Orosz Ferenc	információs munkatárs

Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó 4 álláshely.

2018. december 31-i nyilvántartás szerint hivatali szinten 41 szabályzat, illetve 7 vezetői utasítás segíti a köztisztviselők munkájának megalapozottságát.

A Jegyzői Iroda hatáskörébe tartozó szabályzatok:

1. A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata, Ügyrendje;
2. Iratkezelési Szabályzat és Irattári Terv;
3. Informatikai Adatvédelmi Szabályzat;
4. Munkavédelmi Szabályzat;
5. Egységes Közszolgálati Szabályzat;
6. Tűzvédelmi Szabályzat;
7. Szabályzat a közérdekű bejelentésekkel, panaszokkal, illetve a Zöld Számon-, fogadóórákon történő bejelentésekkel kapcsolatos eljárásrendről;
8. Szabályzat a hivatali tulajdonú mobiltelefonok használatának rendjéről, valamint a köztisztviselői kedvezményes díjcsomagú mobiltelefonokról;

9. Szabályzat a kiadmányozás rendjéről;
10. Szabályzat a képviselő-testület elé kerülő előterjesztésekről, azok követelményeiről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatóról;
11. Közzolgálati Adatvédelmi szabályzat;
12. Szabályzat a képzések, továbbképzések eljárásának rendjéről;
13. A Mátészalkai Polgármesteri Hivatal informatikai biztonsági szabályzata;
14. Szabályzat a Mátészalkai Polgármesteri Hivatal Szoftver Etikai Kódexéről;
15. Szabályzat a közzolgálati vagyonynyilatkozat átadásáról, nyilvántartásáról, a vagyonynyilatkozatban foglalt személyes adatok védelméről és a vagyongyarapodási vizsgálat során szükséges meghallgatással kapcsolatos eljárási szabályokról;
16. Szabályzat közérdekű adatok megismeréséről és közzétételének rendjéről, valamint a közadatok újrahasznosításáról;
17. Mátészalkai Polgármesteri Hivatal Katasztrófaterve;
18. Mátészalkai Polgármesteri Hivatal informatikai stratégiája;
19. Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat;
20. Mátészalkai Polgármesteri Hivatal Informatikai Biztonsági Politikája;

A Jegyzői Iroda hatáskörébe tartozó polgármesteri, jegyzői utasítások

1. Jegyzői utasítás Mátészalka Város hatályos önkormányzati rendeleteinek aktualizálására, egységes szerkezetbe foglalására
2. Jegyzői utasítás szabályzatokról, utasításokról;
3. Jegyzői utasítás a képviselő-testület állandó bizottságai működésének segítéséről;
4. Jegyzői utasítás a Mátészalkai Polgármesteri Hivatal mentési rendszeréről;
5. Polgármesteri utasítás a munkáltató jogai gyakorlásának szabályairól;
6. Jegyzői utasítás a külső ellenőrzések nyilvántartásáról

A Jegyzői Iroda feladat-ellátásnak főbb területei

Munkaügy és humángazdálkodás

- hivatal által foglalkoztatott munkatársak jogviszonyával, munkaviszonyával, egyéb jogviszonyával (továbbiakban: jogviszony) a jogviszonyok létesítésével, megszűnésével, változásaival,
- besorolással, átsorolással, illetményváltozással,
- teljesítményértékeléssel, minősítéssel, kapcsolatos feladatok, a jogviszonyokhoz kapcsolódó munkajogi döntések előkészítése,
- a polgármesteri, alpolgármesteri foglalkoztatási feladatok
- önkormányzati intézményvezetői jogviszonyokhoz kötődő munkaügyi feladatok
- nem rendszeres bérszámfejtés
- köztisztviselői vagyonynyilatkozat
- társadalombiztosítási ellátások
- cafetériával kapcsolatos feladatok
- hivatali kis értékű tárgyi eszköz, irodaszer beszerzés
- foglalkozás-egészségügyi feladatok

Képzési rendszer, minőségirányítás

- Komplex feladatellátás a köztisztviselők alap- és szakvizsgáztatásával,
- a 4 éves képzési időszakra vonatkozó összetett képzési rendszer alakításával, képzések megszervezésével, finanszírozással összefüggő feladatok

- minőségirányítási rendszer működtetésével kapcsolatos komplex feladatok

Informatika

- informatikai, irodatechnikai eszközök beszerzése
- vezetékes és mobil telefonokkal
- szerverekkel, szoftverekkel, hardverekkel
- információbiztonsági rendszer kiépítésével, fenntartásával
- honlappal
- informatikával összefüggő hibaelhárítással, karbantartással, mentési rendszerrel,
- elektronikus aláírással
- ASP bevezetésével
- testületi ülések informatikai támogatása
- elektronikus ügyintézésrel kapcsolatos feladatok.

Képviselő-testület

- a képviselő-testület, valamint állandó bizottságai működését érintő szervezési, jegyzőkönyv-vezetési, nyilvántartási, felterjesztési feladatok;
- a helyi nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátása;
- vagyonyilatkozatokkal, illetve a köztartozásmentes adatbázissal
- előterjesztések törvényességi vizsgálatával kapcsolatos feladatok

Társulások, intézmények, civil szervezetek, alapítványok

- az önkormányzat köznevelési, közművelődési, szociális és gyermekjóléti, egészségügyi alapellátási intézményeivel kapcsolatos fenntartói feladatok;
- a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátás Intézményi Társulás Társulási Tanácsának és a Szatmári Többcélú Kistérségi Társulással kapcsolatos feladatok.
- a civil szervezetek részére pályázat útján nyújtott támogatások, a sportkeret terhére nyújtott támogatások,
- Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíjpályázattal kapcsolatos feladatok,
- önkormányzat által alapított alapítványok alapító okirataival kapcsolatos feladatok,

Igazgatási, hatósági feladatok

- közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megszegésének jogkövetkezményei adódó feladatok,
- szociális szemétszállítási díjkedvezményből adódó feladatok,
- zajvédelemből adódó hatósági feladatok,
- méhtartásból adódó feladatok,
- anyakönyvi igazgatás, hagyatéki ügyek,
- kereskedelmi igazgatási ügyek,
- hatósági bizonyítvány kiadásából adódó feladatok,

Iktató feladatok ellátása,

Tájékoztatási és információs feladatok ellátása.

Törzskar

Országgyűlési választások

2018-ban kiemelt feladatot jelentett az április 08. napjára kitűzött országgyűlési képviselők választása kapcsán a választási irodai feladatok ellátása.

Az országgyűlési választások során a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően megtörtént:

- az országgyűlési egyéni választási iroda/helyi választási iroda tagjainak megbízása, oktatása,
- a település szavazóköreinek felülvizsgálata,
- a szavazatszámiláló bizottsági választott tagok megbízására vonatkozó képviselő-testületi döntés előkészítése,
- a megbízott választási bizottsági tagok választójogának, összeférhetetlenségének ellenőrzése,
- a választási bizottsági tagok eskütétele, oktatása, felkészítése,
- az igazgatási és informatikai próbákkal kapcsolatos feladatok ellátása,
- a névjegyzékbe vétel iránti kérelmek elbírálása,
- a választási bizottságok működésének, valamint a szavazások lebonyolításának tárgyi és technikai feltételeinek biztosítása,
- a szavazás előkészítése, névjegyzék nyomtatása, választás lebonyolításához szükséges iratok bizottságoknak történő átadása,
- a szavazóköri jegyzőkönyvek kezelése és továbbítása,
- a pénzügyi és számviteli feladatok ellátása,
- a választási iratok biztonságos őrzése, megsemmisítése,
- adatszolgáltatások teljesítése;
- jogorvoslatokkal kapcsolatos feladatok ellátása.
- az adatvédelem és az informatikai biztonság követelményeinek biztosítása.

Az Országgyűlési Egyéni Választókerületi Iroda a szavazás napjának kitűzését követően megkezdte a lebonyolítás előkészítését. A szavazatszámiláló bizottságok tagjai megválasztásra kerültek, a választott tag esetében a törvényi feltételek vizsgálata megtörtént. A választott tagok és delegált tagok eskütételét, oktatását a választási iroda megszervezte/megtartotta.

Mátészalka településen 16 szavazókör működik. A szavazatszámiláló bizottságok mellett a jegyzőkönyvvezetői feladatokat minden esetben a hivatal munkatársai látták el.

Mátészalka a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei 05. számú Országgyűlési Egyéni Választókerület székhelye, ezért az országgyűlési képviselők választása kapcsán az országgyűlési egyéni választókerülethez tartozó 44 település vonatkozásában felmerült jogi kérdésekben is folyamatos segítséget nyújtottunk. Ezen kívül a 44 település vonatkozásában a választási iroda logisztikai és informatikai feladatokat is ellátott. A központi szállítások a Hivatalba érkeztek, a választási iroda munkatársai gondoskodtak a szavazás lebonyolításához központilag előállított választási kellékek helyi választási irodáknak történő átadásáról. A Helyi Választási Iroda az OEVK tekintetében vészhelyzeti feldolgozó helyszíneként is működik, a felmerülő kisebb informatikai problémák esetén a településeknek az adatfeldolgozásban segítséget nyújtottunk.

A 2018. április 08-i országgyűlési képviselők választásán a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei 05. számú OEVK vonatkozásában összesen 48 indulni szándékozó választópolgár által igényelt ajánlóívek nyomtatása, átadása minden esetben határidőben megtörtént. 34 jelölt több száz ívének ellenőrzését 5 munkaállomáson 10 irodtag folyamatosan végezte. A 34 jelöltből 20 képviselő került nyilvántartásba vételre.

Az Országgyűlési Egyéni Választókerületi Választási Bizottságnak 13 alkalommal kellett üléseznie, a bizottság döntéseinek előkészítését, az ülések jegyzőkönyv-vezetési feladatainak ellátását a választási iroda biztosította. Az üléseken összesen 57 határozat meghozatalára került sor.

A Nemzeti Választási Iroda az országgyűlési választásokra kipostázta a választópolgárok részére az értesítőket. A városban lakóktól néhány esetben érkezett jezés arról, hogy az értesítőt nem kapták kézhez. Új lakcím létesítése miatt értesítő nyomtatására közel 114 esetben volt szükség.

A választások lebonyolítása során állandó feladatot jelentett a Választási Kommunikációs és Informatikai Rendszer, valamint a Nemzeti Választási Rendszer informatikai felületének kezelése. A névjegyzék vezetése, a külképviseleti, átjelentkezési és mozgóurna iránti kérelmek feldolgozása, az érintett választópolgárok kiértékelése folyamatos volt. Az országgyűlési választások kapcsán mindösszesen 755 db kérelem feldolgozására került sor. A névjegyzék nyomtatása az előző választásokhoz hasonlóan helyben történt.

A szavazókörök jogszabályi előírások megfelelő kialakítása, felszerelése összehangolt együttműködést igényelt az érintett intézményekkel/üzlettel és a Szalka-Víz Kft-vel.

A Választási Iroda tagjai végezték a mátészalkai szavazókörökből beérkező - 32 db - jegyzőkönyvek átvételét, jogi és számszaki ellenőrzését. Rögzítették a jegyzőkönyvek adattartalmát az NVR-ben. Az OEVK területéről – 160 db szavazóköri jegyzőkönyvek jogi és számszaki ellenőrzését követően Nemzeti Választási Iroda részére történő továbbítását is a választási iroda végezte. Ezen túlmenően összesen 361 db levélszavazat került eljuttatásra az OEVK részére, melynek technikai feladatellátását szintén a választási iroda hajtotta végre.

Az országgyűlési választások pénzügyi elszámolásának elkészítése szintén a Helyi Választási Iroda feladatát képezte.

A képviselő-testület üléseivel kapcsolatos feladatok ellátása

A képviselő-testület a hatályos jogszabályok szerint meghatározott üléseit az elmúlt évben megtartotta 15 ülésnapon, 14 nyílt ülés, 5 zárt ülés volt. Az ülések megtartása általában az SZMSZ-ben meghatározott csütörtök 13.00 órai kezdettel történt, rendkívüli ülés összehívására 3 alkalommal került sor.

A testületi ülések előkészítése során az aktuális munkatervben szereplő, valamint a felelősök által leadott napirendi pontok alapján került összeállításra a meghívó, mely mellékleteivel együtt elektronikus úton megküldésre került az érintettek részére, továbbá a zárt ülés anyagainak kivételével a város honlapján történő megjelentetésről is gondoskodtunk.

Az ülések összehívásában fennakadás nem volt, elmondható, hogy a képviselők az SZMSZ-ben előírt határidőben megkapták az ülések anyagait.

Az ülést követően a jegyzőkönyv, az elfogadott határozatok, rendeletek kiadmányainak elkészítése és továbbítása az érintettek részére minden esetben határidőben megtörtént. 3 alkalommal készült beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról. A képviselő-testület éves munkatervének összeállítása hamarabb elkészült, mint az előző években. Figyelemmel kísértük a képviselők döntéshozatalban történő részvételét és a bizottságok munkájáért felelősök bevonásával a bizottsági tagok hiányzásait, hozzájárultunk a képviselők vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítéséhez.

A nyilvános ülésekről elkészült jegyzőkönyvek határidőben kerültek megküldése a Nemzeti Jogszabálytár Törvényességi felügyeleti kapcsolattartás elektronikus felületén a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal részére. A 2018-ban elkészített jegyzőkönyvek terjedelme 634 oldal. A nyilvános ülések jegyzőkönyvei elektronikusan is elérhetőek a város honlapján.

A képviselő-testület által elfogadott rendeletek kihirdetése a helyben szokásos módon minden esetben megtörtént, a Hivatal hivatalos hirdetőtábláján való kifüggesztéssel. A kihirdetésre közvetlenül az ülést követően vagy az azt követő napon sor került. Az önkormányzati rendeleteknek és jegyzőkönyveknek a fővárosi és megyei kormányhivatalok részére történő megküldése rendjéről szóló 23/2012. (IV.25.) KIM rendeletben foglaltaknak megfelelően a kihirdetésre került rendeletek, illetve egységes szerkezetbe foglalt változatuk a Nemzeti Jogszabálytár felületén publikálásra, illetve továbbításra került a kormányhivatal részére.

A rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalása a kihirdetést követően minden esetben megtörtént, mely rendeletek elérhetőek a város honlapján az Önkormányzat/Rendeletek menüpont alatt. A fentiekben hivatkozott KIM rendeletben foglaltaknak megfelelően 2013. július 1-től kezdődően a képviselő-testület által elfogadott hatályos rendeletek, illetve a módosítással érintett rendeletek egységes szerkezetű szövege megtekinthető a Nemzeti Jogszabálytár elektronikus felületén is. (www.njt.hu). A törzskar gondoskodott az önkormányzat hatályos rendeletei jegyzékének vezetéséről is.

Képviselő-testületi döntések

A képviselő-testület 2018-ban 22 rendelet elfogadásáról döntött, amely 5 új rendelet megalkotására, valamint 17 hatályos önkormányzati rendelet módosítására vonatkozott. A kötelezően megalkotandó költségvetési és zárszámadási rendelet határidőben elfogadásra került.

A meghozott határozatok száma 153 volt, amelyből 138 db nyílt, 15 db pedig zárt ülésen került elfogadásra.

A képviselő-testület az SZMSZ-ben foglaltaknak megfelelően 2018. évben egy alkalommal tartott közmeghallgatást, amelyen a helyi lakosok és szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdést és javaslatot tehettek.

A 2018. november 29. napján megtartott közmeghallgatáson mindösszesen 17 fő állampolgár vett részt. Gondoskodtunk a közmeghallgatás helyének és időpontjának a helyi média útján, illetve a város honlapján történő közzétételéről, a közmeghallgatás jegyzőkönyvének elkészítéséről és kormányhivatalhoz történő felterjesztéséről.

Az állandó bizottságok működéséhez kapcsolódó feladatok

A képviselő-testület állandó bizottságai közül a Jegyzői Törzskar a Jogi, Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság, az Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság munkájának segítségét látta el. Feladatkörében előkészítette a bizottságok üléseit, gondoskodott arról, hogy a bizottsági tagok részére a meghívók és az előterjesztések futárpostára feltöltésre kerüljenek. Részt vett továbbá az ülések lebonyolításában, megszerkesztette az ülések jegyzőkönyvét és a bizottsági határozatokat. Az ülést követően továbbította a határozatokat a végrehajtásban érintettek számára.

A Jogi, Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság 2018-ban 9 ülést tartott, ezeken az üléseken 43 határozatot hozott, ebből a saját hatáskörben hozott döntéseinek száma 1 db.

Az Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság 11 ülést tartott, ezeken az üléseken 60 határozatot hozott, ebből a saját hatáskörben hozott döntéseinek száma 19 db.

A bizottságok jegyzőkönyvei az ülést követően maradéktalanul megküldésre kerültek az illetékes kormányhivatal részére.

A települési nemzetiségi önkormányzatok munkájának segítése

Városunkban 3 nemzetiségi önkormányzat működik, a német, roma és román nemzetiségek képviseletében. 2018-ban a nemzetiségi önkormányzatok összesen 18 ülést, és 3 közmeghallgatást tartottak.

Az ülések és döntések száma nemzetiségenkénti bontásban:

A Mátészalkai Német Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete 6 ülést tartott, 38 határozatot hozott.

A Mátészalkai Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete 5 ülést tartott és 25 határozatot hozott.

A Mátészalka Város Román Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete 7 ülést tartott, 31 határozatot hozott.

Mindhárom nemzetiségi önkormányzat az évente kötelező 1 közmeghallgatását megtartotta.

A roma nemzetiségi önkormányzat a képviselő-testületi üléseit általában a hivatalon kívüli épületben, a német és román nemzetiségek a hivatal épületében tartják. Minden esetben biztosítottuk a nemzetiségek jogairól szóló törvénynek megfelelően a nemzetiségi önkormányzatok ülésein a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő munkatárs részvételét. A jogszabályi változásokra időben

felhívtuk a figyelmet, ügyeltünk a törvényességi előírások betartására, valamint szorgalmaztuk a nemzetiségek feladat alapú támogatásához szükséges közmeghallgatások megtartását és jegyzőkönyvek felterjesztését.

Minden esetben gondoskodtunk a nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületei, illetve bizottsági üléséről készült jegyzőkönyvek elkészítéséről, illetve ellenőrzéséről, a kormányhivatalhoz - elektronikus úton - történő felterjesztéséről.

Munkaüggyel, humángazdálkodással összefüggő feladatok

A jegyzői törzskar munkaüggyel, humángazdálkodással összefüggő területein 2018-ban ellátta a hivatal által foglalkoztatott munkatársak jogviszonyával, munkaviszonyával, egyéb jogviszonyával (továbbiakban: jogviszony) a jogviszonyok létesítésével, megszűnésével, változásaival, besorolással, átsorolással, illetményváltozással, teljesítményértékeléssel, minősítéssel, kapcsolatos feladatokat, a jogviszonyokhoz kapcsolódó munkajogi döntések előkészítését, a polgármesteri, alpolgármesteri foglalkoztatási és önkormányzati intézményvezetői jogviszonyokhoz kötődő munkaügyi feladatokat és a szükséges képviselő-testületi előterjesztések előkészítését.

A hivatal létszáma 2018-ben 75 fő volt. A foglalkoztatással kapcsolatos humángazdálkodási, valamint munkaügyi feladatok részeként, az elmúlt évben is biztosítottuk a munkatársak illetményeinek kifizetéséhez és elszámolásához szükséges folyamatos adatszolgáltatást a Magyar Államkincstár illetményszámfejtő-hely részére. A többlet- és határidős munkaügyi feladatok elvégzése, a keletkezett iratok kezelése (irattározása, kiosztása) rendben megvalósult.

Munkánk részét képezte az illetmény és egyéb járandóságok megállapításával, a változó bérekkel és a nem rendszeres kifizetésekkel, a távollétekkel és a társadalombiztosítás ellátásainak igénylésével, a személyi jövedelemadó-elszámolással, illetve az önkormányzat választott tisztviselőinek személyi juttatásaival, megbízáson alapuló tevékenységekkel kapcsolatos feladatok elvégzése, melyek közül a jelentősebbek:

A Minimálbér, garantált bérminimum 2018. évi átvezetésének intézkedései „A kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról szóló 430/2016. (XII.15.) Korm. rendelet alapján a teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló részére megállapított alapbér kötelező legkisebb összege (minimálbér) 138 000 forint, a legalább középfokú iskolai végzettséget, illetve középfokú szakképzettséget igénylő munkakörben foglalkoztatott munkavállaló garantált bérminimuma 180 500 forint volt.

Adó- járulék és egyéb kedvezmények biztosítása: A költségvetési szerveknél és az egyházak közvelő tevékenységet folytató intézményeinél foglalkoztatottak 2018. évi kompenzációjáról szóló 462/2017. (XII.28.) Kormányrendelet alapján adó- és járulékváltozások ellentételezésére kompenzációt igényelhetett: 16 munkatárs. Családi adókedvezmény igénybevételenek biztosítása a családi pótlékra jogosult munkatársaknak: 26 fő. Személyi kedvezmény érvényesítéséről szóló és gyed-ben részesülők jövedelempótlékának igénybevételeéről szóló kedvezmények. Az előző évi adóbevallások elkészítéséhez kötő feladatok körén belül: a munkatárs tájékoztatása és nyilatkoztatása munkáltatói adómegállapításról és önadózásról; a MÁK által elkészített, 2018. évi személyi jövedelemadó elszámolásához szükséges jövedelem- és járulékgigazolások, illetve „külsős” foglalkoztatottak (képviselők, bizottsági tagok, megbízási szerződésesek) jövedelem- és járulékgigazolásainak előkészítése, átadása és kísérelőjegyzéken történő igazolása; A 2018. évi szja megállapításához szükséges nyilatkozatok előkészítése és MÁK felé továbbítása. Nem rendszeres kifizetések adóelőlegének meghatározása során figyelembe vehető adókedvezmények, melyek: a képviselők, bizottsági tagok tiszteletdíjának, megbízási szerződéssel foglalkoztatottak díjazásának, illetve annak meghatározása során figyelembe vehető költségelszámoláshoz kötődő adókedvezmények érvényesítése.

A nem rendszeres kifizetések számfejtése körében: a saját gépjárművel történő munkába járás; távolsági járatokra szóló bérlet-hozzájárulás; a cafetéria-juttatások: készpénz-juttatás, SZÉP kártya, az

önkormányzati képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíja; házasságkötési szolgáltatás díjának elszámolása, megbízási díjak; reprezentáció; továbbá az esetlegesen felmerülő további juttatások pl.: jubileumi jutalom, kitüntetésekhez kapcsolódó jutalmak, védőeszköz, külföldi napi díj, megbízási szerződések díjainak elszámolása volt feladatunk. **2018.** évben az országgyűlési képviselőválasztáshoz kötődő elszámolások, juttatások számfejtése kiemelt feladatként jelentkezett.

Cafetéria-juttatás 2018. évi igénybevételével kapcsolatos intézkedések: A 2018. évi jogszabályi változásoknak megfelelően átdolgozásra került az Egységes Közszolgálati Szabályzat cafetéria-juttatásokról rendelkező része, mely alapján elkészítettük az igényléshez szükséges nyomtatványokat, és segítettük a hivatal munkatársait a juttatások igénylésében. A leadott igénylések összesítése és a juttatások kifizetéséhez, megrendeléséhez kimutatások készítése valamint a juttatások megrendelése és munkatársak részére történő átadás megtörtént. A polgármester és alpolgármester cafetéria-juttatásának biztosításához szükséges képviselő-testületi előterjesztés előkészítése megtörtént. A jogviszony váltás, megszüntetés vagy keletkezés kapcsán időarányosan járó juttatások biztosítása egész évben megvalósult.

Egyéb humánpolitikai, valamint munkaügyi tevékenységhez kapcsolódó adatszolgáltatás, jelentés és kötelezettség, működtetéssel összefüggő tevékenység:

A 2018. évi költségvetés összeállításához személyügyi költségvetési előirányzat elkészítése.

A munkáltatói jogkör gyakorlója – a köztisztviselő igényének megismerése után- a tárgyévben február végéig köteles éves szabadságolási tervet készíteni a szabadságok tárgyévi ütemezéséről, s arról a köztisztviselőt tájékoztatja. A hivatal szabadságos ütemtervének elkészítéséhez szükséges előkészítő tevékenységek: szabadság megállapítása, ütemterv elkészítéséhez szükséges iratok előkészítése, egyeztetés a felelősökkel megvalósult. A hivatal éves ütemterve határidőre elkészült. A polgármester szabadságolási ütemtervéhez szükséges előterjesztés előkészítése megtörtént.

KÖZSTAT adatszolgáltatás: Az államigazgatási szervek kötelesek szervezeti adataikról évente adatszolgáltatást nyújtani az adatgyűjtésért, az adatkezelésre vonatkozó döntésekért és a feldolgozott adatokból történő adatszolgáltatásokért felelős miniszter részére. A minisztérium által rendelkezésre bocsátott informatikai rendszeren keresztül a szervezeti adatokról, a közigazgatási szervnél foglalkoztatott közszolgálati tisztviselők létszámáról, életkoráról, munkaidejéről, besorolásáról, vezetői beosztásáról, valamint a szolgálati jogviszony létesítéséről és megszüntetéséről szóló adatokat jelentettük.

Közszolgálati ellenőrzés: A Kormány által az 1421/2018. (IX.07.) Korm. határozattal elrendelt közszolgálati ellenőrzés, a személyi illetmény megállapításának gyakorlata, valamint a köztisztviselők képzésének tanulmányi szerződés keretében történő támogatási gyakorlata – tárgykörének ellenőrzésére került sor. Az ellenőrzés lefolytatásához szükséges adatszolgáltatási és jelentési feladatok határidőben megvalósultak. **Az ellenőrzés nem állapított meg hiányosságot.**

Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséghez kapcsolódó feladatok: A szükséges tájékoztatást, nyomtatványokat, a leadott nyilatkozatok nyilvántartásával kapcsolatos teljes körű ügyintézését biztosítottuk.

Időszakos orvosi vizsgálatok és képernyő előtti munkavégzéshez szükséges orvosi vizsgálatok: 2018. évben kötelező orvosi alkalmassági vizsgálaton minden munkatárs megjelent. Az ehhez kapcsolódó feladatok: az alkalmassági vizsgálat beutalóinak elkészítése; a képernyő előtti munkavégzéshez szükséges nyomtatványok előkészítése; időpont egyeztetés a vizsgálatot végző orvossal; a vizsgálatokon történő megjelenés szervezése, koordinálása megvalósult.

Utazási kedvezmény biztosításához kötődő feladatok: A munkatársak utazási kedvezményre jogosító utalvánnyal történő ellátása érdekében a szükséges nyomtatvány elkészítése, igazoltatása és kiosztása megvalósult.

Tejesítményértékelési (TÉR) rendszer működésével kapcsolatos feladatok: A közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013. (I.21.) Kormányrendeletben meghatározott előírások alapján közszolgálati egyéni teljesítményértékelés (továbbiakban: TÉR) a Közigazgatási- és Igazságügyi Hivatal által biztosított közös módszertani alapokon nyugvó, egységes és integrált közszolgálati informatikai rendszer segítségével valósul meg. A hivatalon belüli informatikai alkalmazás, a szervezet adatainak feltöltése ezen belül: munkatársak adatainak rögzítése, folyamatos aktualizálása, az értékelő vezetők értékelni szándékolt személyekhez rendelése a szervezeti egységek hierarchikus összeállítására valamint az értékelő vezetők értékelési folyamatainak módszertani támogatása folyamatos.

Éves tűz- és munkavédelmi oktatás: Év végén került sor a kötelező éves tűz- és munkavédelmi oktatásra. Az oktatás előkészítése, a szükséges nyilvántartások vezetése, dokumentálása feladatunk volt.

Működtetéssel összefüggő tevékenység: Biztosítottuk a hivatal munkatársainak munkavégzéshez szükséges tárgyi feltételeit: irodai eszközök és kisértékű eszközök beszerzését, nyomtatvány és irodaszer beszerzését; a hivatali rendezvényekhez kötődő reprezentációs valamint egyéb beszerzéseket. Ellátjuk a hivatali használatban lévő szigorú számadású nyomtatványok (többek között: kiküldetési rendelvény, szabadságengedély, soros nyugta, szállítólevél, menetlevél, bírságtömb, belépő jegyek) beszerzésével, analitikájával, biztosításával, bélyegző megrendeléssel és nyilvántartással kapcsolatos feladatokat.

Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulással és az Intézménnyel kapcsolatos feladatok ellátása

A Jegyzői Iroda látja el a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás Társulási Tanácsa működésével kapcsolatos munkaszervezeti feladatokat, a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények működésével kapcsolatos egyes fenntartói feladatok előkészítését, illetve a Többcélú Kistérségi Társulás egyes munkaszervezeti feladatait.

2018. évben a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás Társulási Tanácsa 5 ülést tartott, az ülések megszervezését, a szükséges előterjesztések előkészítését, a meghívók és előterjesztések elektronikus úton történő kiküldését, az ülések jegyzőkönyveinek elkészítését, felterjesztését minden esetben határidőben elvégeztük. Az ügyeleti rendszer működésével kapcsolatosan egy informális ülés lebonyolítására is sor került.

A Társulási Tanács 2018. évben egy ízben módosította a Társulási Megállapodást, Ópályi település csatlakozásával a család és gyermekjóléti szolgáltatás ellátási területe bővült. A 2018. február 13. napján megtartott ülésén elfogadott módosítás 2018. március 27. napján lépett hatályba. A Jegyzői Törzskar készítette elő a Társulási Megállapodás módosítását, a megállapodás minden társult önkormányzattal való jóváhagyását a Társulási Tanács döntését követően. A Társulási Megállapodás módosításával egy időben az Intézmény alapító okirata is módosításra került, s ezen változások a Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóságánál a törzskönyvi nyilvántartásában is átvezetésre kerültek.

A Jegyzői Törzskar elkészítette a Társulás 2017. évi működéséről szóló beszámolót, és mind a képviselő-testület, mind a Társulási Tanács megtárgyalta az Intézmény szakmai munkájáról szóló értékelést.

A Jegyzői Törzskar látja el a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények működésével kapcsolatos fenntartói feladatok előkészítését, az intézményben folyó

szakmai munkát folyamatosan figyelemmel kíséri, 2018. évben is részt vett az Intézményt érintő ellenőrzésekben. A Jegyzői Törzskar készíti elő a társult önkormányzatok felhatalmazása alapján a szociális és gyermekjóléti szolgáltatásokról szóló önkormányzati rendeletek módosítását, az éves beszámolókat. Ellenőrizte és továbbította fejlesztő foglalkoztatás éves beszámolóját, elkészítette a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás féléves és éves pénzügyi beszámolóját, ellenőrizte a szakmai beszámolókat, előkészítette a 2018. évre szóló támogatási, finanszírozási szerződéseket, a szerződések módosítását.

A Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények igazgatójának megbízatása lejárt, a pályázattal eljárást a Jegyzői Törzskar bonyolította le, és a vezetői megbízás törzskönyvi nyilvántartásban történő átvezetéséről is gondoskodott.

Szatmári Többcélú Kistérségi Társulással kapcsolatos feladatok

A törzskar gondoskodik a Szatmári Többcélú Kistérségi Társulás pénzügyi bizottságának és a Tanácsnak az üléseiről szóló előterjesztések előkészítéséről és a Társulás tagjainak történő továbbításról, illetve az ülésekkel kapcsolatos adminisztratív feladatokkal.

A Társulás ülésinek jegyzőkönyvének vezetése, elkészítése is a Törzskar feladatkörébe tartozik az SZMSZ-ben meghatározottak szerint.

Része feladatunknak a munkaszervezet vezetőjének irányításával Társulással kapcsolatos egyéb adminisztratív teendő, pl. levelezések bonyolítása.

Bursa - Hungarica Önkormányzati Felsőoktatási Ösztöndíjpályázattal kapcsolatos feladatok

Mátészalka Város Önkormányzata 2018. évben is csatlakozott a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz. Megtörtént a papír alapon benyújtott 87 pályázat ellenőrzése, a pályázatok képviselő-testület döntése szerinti szempontrendszer alapján történő pontozása, a pályázatok EPER-Bursa on-line rendszerben való kezelése, döntésre való előkészítése. Az adott pontok alapján két támogatási kategória került megállapítása mind az „A”, mind a „B” típusú pályázók esetében, a testület döntése alapján, 62 fő havi 2 500,-Ft, míg 25 fő havi 2 000,-Ft ösztöndíjban részesült, melyhez a 2016-2018. évi „B” típusú ösztöndíjak is kapcsolódtak. A képviselő-testület döntése alapján minden pályázó értesítése papír alapon és az on-line rendszerben is megtörtént, a döntés a Támogatáskezelő részéről befogadásra került. A Jegyzői Törzskar évi két alkalommal a támogatási összegek utalása előtt az On-line rendszerben ellenőrzi az érvényes pályázatokat, és az utalandó összeget közli a Pénzügyi Irodával. 2018. évben is sor került a „B” típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságának felülvizsgálatára. A felülvizsgálat során 1 fő pályázótól megvonásra került a támogatás a szociális rászorultság megszűntének vélelmezése miatt.

Négy Évszak Óvoda és tagintézményeivel kapcsolatos feladatok

2018 évben 6 db kötelező óvodai nevelésben való részvétel alóli felmentési kérelem és 13 db óvodakötelezettség külföldön történő teljesítésére érkezett nyilatkozat. A kötelező óvodai nevelésben történő részvétel alóli felmentés mind a hat gyermek vonatkozásában megadható volt. Az óvoda tájékoztatása alapján be nem íratott óvodaköteles gyerekek tekintetében a szülőknek felszólító levelek mentek ki azzal, hogy igazolják azt, hogy a gyermek hol teljesíti a kötelező óvodába járást. Az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásával, az óvoda általános felvételi időpontjával, óvodába történő jelentkezés módjával, óvodakötelesek nyilvántartásának vezetésével, óvodai körzethatárok felülvizsgálatával, az óvoda beszámolójával, az óvoda munkatervével, valamint az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározásával kapcsolatos feladatok ellátásra kerültek. A jegyzői törzskar ellátta a KIR-ben szükséges adatszolgáltatási feladatokat.

A Négy Évszak Óvoda intézményvezetőjének megbízatása lejárt, ezért annak meghosszabbítására került sor, illetve a törzskönyvi nyilvántartásban a módosulás átvezettetése is megtörtént.

Gazdasági társaságokkal kapcsolatos feladatok:

A Mátészalkai Városfejlesztési Kft. tekintetében felügyelőbizottság tagjainak megbízatása lejárt, ezért bizottság megválasztására, a tagok és az elnök javadalmazásának megállapítására került sor, illetve tisztség elfogadó nyilatkozatok aláírására is sor került. A Mátészalkai Kulturális Nonprofit Kft. ügyvezetőjének megbízatása lejárt, ezért újabb 5 évre meghosszabbításra került a munkaszerződése. A Mátészalkai Kulturális Nonprofit Kft. felügyelőbizottsága ügyrendjének testület által történő jóváhagyása is megtörtént.

Civil szervezetek pályázati úton nyújtott támogatásának odaítélése kapcsán az alábbi feladatokat végeztük el: a pályázati felhívás elfogadása, közzététele, a pályázatok fogadása, a bizottság döntésének előkészítése, valamint a támogatási szerződések megkötése és a közzétételi kötelezettség teljesítése. 2018. évben 9 szervezet 10 db pályázatot nyújtott be, amelyből a Bizottság 10 db pályázatot részesített támogatásban.

A sportkeret terhére nyújtható támogatásra összesen 9 db kérelem érkezett, ebből 1 versenysport támogatásra, 1 utánpótlás-nevelés, 7 pedig egyéb sporttámogatás iránti igény volt. Elvégeztük a kérelmek döntésre történő előkészítését, a támogatási szerződések megkötését, valamint a közzétételi kötelezettség teljesítését.

2018. év őszén a II. számú vegyes **fogorvosi körzet** fogorvosa bejelentette értékesítési szándékát praxisjogára vonatkozóan. Az előszerződés előkészítése a Jegyzői törzskar feladata volt, mely előszerződést a testület 2018 októberében hagyta jóvá, és a praxisjog átadásának csúszása miatt egy ízben szükség volt az előszerződés módosítására is.

2018-ban kidolgozásra került a **külső ellenőrzésekhez** kapcsolódó intézkedések nyilvántartásával kapcsolatos eljárásrend. A Jegyzői Törzskar feladata a külső ellenőrzésekről szóló adatok nyilvántartásba vétele, az intézkedések megtörténeinek nyomon követése.

Egy újabb ötéves időszakra vonatkozó **Helyi Esélyegyenlőségi Programot** készített elő a Jegyzői Törzskar, melynek során a szolgáltatott és a rendelkezésre álló adatokból egy helyzetelemzést készített elő, majd lebonyolította a Helyi Esélyegyenlőségi Fórum és a munkacsoport ülését, gondoskodott a program tervezetének széles körű megismertetéséről, a HEP publikálásáról.

Képes Géza Városi Könyvtár 2018. évi munkatervének elfogadása is megtörtént.

Szatmári Múzeum igazgatójának megbízatása lejárt, ezért pályáztatási eljárás lefolytatást követően a pozíció betöltésére sor került. A törzskönyvi nyilvántartásban a módosulás átvezettetése is megtörtént.

Alapítványokkal kapcsolatos feladatok:

A Mátészalka Sportoló Ifjúságáért Közalapítvány jogutód nélküli megszűnésére irányuló kérelem alapján a Nyíregyházi Törvényszék megindította az eljárást, és a jogutód nélküli megszűnést eredményező ok bekövetkeztét megállapító végzés jogerőre emelkedését követően elrendelte az alapítvány civil szervezetek nyilvántartásából való törlését.

Informatikával kapcsolatban végzett fontosabb feladataink

Számítógépes rendszer áttekintése

Hivatalunk informatikai rendszere és hálózata az évek alatt folyamatos átalakuláson megy keresztül, mely során hálózati eszközök, hálózati megoldások cserélődnek ki, szűnnek meg, vagy kerülnek bevezetésre. Jelenleg a hivatal számítógépes hálózata két épületben 4 szerver géppel 80 asztali géppel 39 nyomtatóval és 12 darab nagyteljesítményű multi funkciós géppel működik. Ezen felül csatlakoznak még folyamatosan változó mennyiségben hordozható számítógépek, okostelefonok, tabletek is. A hálózati kapcsolatot az épületen belül 100 Mbit-es, 1000 Mbit-es és 4 helyen vezeték nélküli lehetőség

hivatott biztosítani. Jelenlegi hálózatunkon több rendszer és alkalmazás működik. A hivatali rendszerek jelentős részén 64 bites korszerű operációs rendszerek működnek, elavult 32 bites rendszerek csak a régi programverziók működtetése miatt maradt meg szigetszerűen. A tavalyi év során kiépítésre került a választási rendszerhez való csatlakozást biztosító hálózati infrastruktúra.

Teljes körű hibafeltárást és javítást végzünk. A felmerülő informatikai – irodatechnikai hibák elhárítását lehetőségünk szerint azonnal megkezdjük, biztosítva hogy ilyen problémák felmerülésekor kollégáink folyamatosan végezhesék munkájukat.

Honlapunkkal kapcsolatos feladatok:

2016 év elején városunk honlapja megújult. Új karbantartási szerződés kapcsán mind a megjelenés megújítása mind a korszerűsítés cél volt. A kollégák által küldött híreket, közérdekű információkat szinte azonnal megjelenítjük, hogy a honlapunk látogatói mindig időben értesüljenek az őket érintő dolgokról. Folyamatosan frissítjük a hivatal elérhetőségeit, letölthető nyomtatványokat, rendeleteket, városunk lakóit érintő híreket.

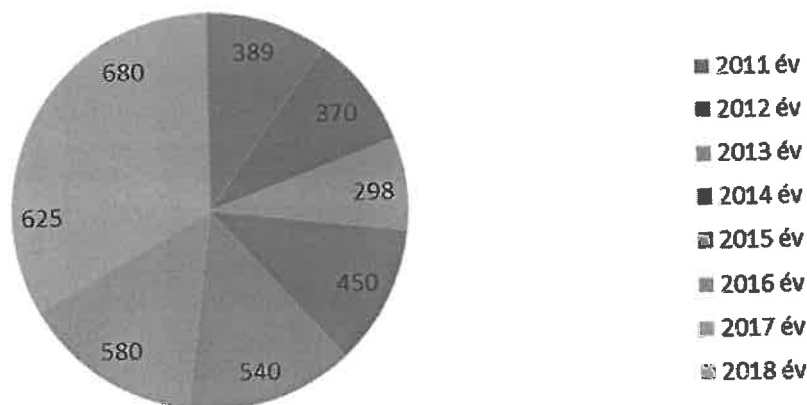
Honlapunk tartalmával kapcsolatos változásokat, frissítéseket folyamatosan végezzük. Helyben történik a hírek feltöltése, testületi ülések anyagainak közzététele, meghívók, tájékoztatók- felhívások megjelenítése. Hivatali elérhetőségek aktualizálása, nyomtatványok feltöltése, közérdekű adatok frissítése.



Informatikai hibaelhárítások:

Informatikai rendszerünket immár 10 éve szinte kizárólag informatikusaink tartják karban. Külső cég segítségét csak nagyon ritka esetben kérünk. Az összes számítógép, laptop, nyomtató karbantartását-szervizelését kollégák végzik, mindig ügyelve a probléma mihamarabbi és leggazdaságosabb megoldására. A kollégák email-ben digitálisan tudják jelezni a felmerülő problémákat, informatikai igényeket. Mindig igyekszünk a keletkezett problémát oly módon megoldani, hogy a munkában a lehető legkisebb fennakadást eredményezzen. Legtöbbször az ilyen feladatokat munkaidő után végezzük, hogy ne zavarjuk a napközbeni munkát, és reggelre minden rendszerünk működőképes legyen. Az alábbi diagram bemutatja, hogy átlagban több mint 500 darab hibabejelentés érkezik hozzánk évente, a mindennapi feladatok ellátása mellett.

Hibabejelentések száma 2011-2018 évben



Mentési rendszer

Az adataink védelme és rendelkezésre állása érdekében, folyamatosan aktualizálásra és finomításra kerül a mentési rendszer. Jelenlegi szabályzat 41 gép és 5 szerver adatainak archiválási rendjét rögzíti. A biztonsági mentés gépeinek kiválasztásakor valamint mentési gyakoriságának meghatározásakor az adatok minősége, fontossága volt a fő szempont. Ezek alapján megkülönböztettünk heti féléves és éves mentést. A heti mentés szerverek és programrendszerek esetében került bevezetésre. A mentési szabályzatunkban nem rögzített rendszerek ASP megoldással működnek így ott a szerződéseknek megfelelően a szolgáltató biztosítja a tárhelyet és az adatok védelmét! Törvényi előírásnak megfelelően 2017 év végére csatlakoztunk a Kormányzati Adattrezor (KAT) rendszerhez, így 2018 évtől az előírt adatok mentési állományai havi rendszerességgel beszállításra kerülnek tárolásra.

Rendszerek üzemeltetésével kapcsolatos feladataink

A hivatalban jelenleg az alábbi fontosabb rendszerek működnek:

Takarnet rendszer

Hiteles és nem hiteles tulajdoni lap másolatok megtekintése, letöltése. Kiemelten biztonságos rendszer a belépés digitális igazolvány és jelszó használatával történik, a lekérdezést rögzíteni kell. A nem hiteles tulajdoni lap másolata ezen a rendszeren keresztül ingyenes. Tovább bővítve a hozzáférések számát, jelenleg 6 szervezeti egység (iroda/csoport) 9 dolgozója éri el a rendszert. Ezen rendszerrel feladatunk a digitális igazolványok frissítése, a keretrendszerek aktualizálása, a naplózás ellenőrzése. 2017-es évben a hozzáférési bizonyítványok teljes cseréje megtörtént, biztosítva az új rendszerekkel való együttműködés lehetőségét.

Iktató rendszer

A Corir tanúsított iktató rendszert 2008 októberében vezettük be. A jelenlegi rendszer a hivatal iktatókönyveit 1990-től tartalmazza. Jelenleg, különböző jogosultságokkal 9 helyi gépről érhető el a rendszer. 2013 áprilisában elértük a szerver és adatbázis kezelő rendszer határait, és indokoltá vált a rendszer és adatbázis motor fejlesztése. 2015. október hónapban elértük az ingyenes SQL express adatbázis kezelő tranzakciós file méret határát, majd 2016-ban a naplózási állomány határát így ismét beavatkozásra volt szükség. A tavalyi év során 11 esetben történt frissítés, mely funkcióbővítést, törvényi előírásnak való megfelelést, vagy apróbb hibajavítást, esetenként optimalizálást

tartalmazott. 2018-ban megkezdődött az adattartalom tisztítása, valamint egy adatrész tesztmigrálása is lezajlott az ASP csatlakozás előkészítéseként.

Néesség rendszer

Néesség adatok kérdezhetők le, kapcsolatban van az önkadó és a KIMERA rendszerekkel. 8 esetben történt frissítés. 2014. 01. 09.-án a meglévő néesség szervert lecseréltük egy gyorsabb, új ezáltal megbízhatóbb gépre. A szerver 8 éves volt. 2016-ban a néesség adatbázis motorja került megújításra, frissítésre.

EPER rendszer

Hivatal szerverén futó TTG rendszert 2014. januári éles indulással váltotta ki az E-Szoftverfejlesztő Kft által ASP szolgáltatás keretében bevezetett EPER Pénzügyi rendszer. 2018 évben az alábbi külön álló könyvelési egységet tartalmazza:

A Mátészalkai Roma Nemzetiségi Önkormányzat, A Mátészalkai Polgármesteri Hivatal , a Szatmári ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás, a Mátészalkai Német Nemzetiségi Önkormányzat, A Mátészalka Város Önkormányzata, Mátészalka Város Román Nemzetiségi Önkormányzata, a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás, Szabolcs05, Szatmári Többcélú Kistérségi Társulás, valamint bekerült a Szatmári Múzeum, Képes Géza Városi Könyvtár, 4 Évszak Óvoda.

A bevezetett rendszer rendelkezik korszerű házipénztár modullal, folyamatosan, akár napi rendszerességgel frissül, feladatunk a keretrendszer és a szükséges alprogramok naprakészségének biztosítása.

ONKADO rendszer

Adózási feladatok ellátása, 6 munkaállomásról érhető el. Időszakos frissítése van, a rendszer mentésére biztonsági és adatvédelmi okokból hetente sor kerül. 2018-ban megkezdődött az adattartalom tisztítása az ASP csatlakozás előkészítéseként.

E-KATASZTER rendszer

Kis- és nagy értékű tárgyi, valamint kataszteri eszközök nyilvántartására szolgál. ASP rendszerű szoftver amit 14 dolgozó ér el. Feladatunk a keretrendszer valamint a szükséges alprogramok naprakészen tartása.

E-KIR rendszer

A bér, közmunka stb. feladatainak elvégzésére. Feladatunk a keretrendszer valamint a szükséges alprogramok naprakészen tartása. ASP-s rendszerű a Magyar Államkincstár működteti. Java alapú, feladat a keretrendszer üzemeltetése, 2018 évben 11 esetben került frissítésre, optimalizálásra.

ELEKTRA rendszer 2013 elején került kötelezően bevezetésre, a kötelező statisztikai feladatok elvégzésének biztosítására. A statisztikák száma folyamatosan bővül, kiváltva a papír alapú vagy egyéb alkalmazásban készített kimutatásokat. ASP rendszerű program, feladatunk a keretrendszer üzemeltetése. Jelenleg 3 hozzáféréssel továbbítjuk az előírt statisztikai adatokat.

PRODIUS rendszer

2009-ben került bevezetésre, lehetőséget biztosít a Rendelet határozatok nyilvántartására, helyi hálózaton futó szoftverrendszer. A rendszert az eredeti fejlesztő 2015 év során értékesítette. Jelenleg 7 fő ér el a rendszer adatait.

WINPA rendszer

Postai levélküldemények kezelésére szolgál napi szinten használatban levő szoftver. 1 gépen fut. Évi 3-4 esetben kerül frissítésre.

KIMERA rendszer

Szociális feladataink ellátásához szükséges program. Helyi hálózaton működő rendszer melyet 6 munkaállomás ér el. Kapcsolatban van a hivatal népszerűség rendszerével. Feladataink a KIMERA rendszer szerver és kliens szintű frissítése melyre a tavalyi év során 11 esetben került sor. A rendszer mentésére biztonsági és adatvédelmi okokból hetente sor kerül.

2014.06.04.-én került sor szerver és adatbázis motor cserére, ami által egy gyorsabb megbízhatóbb gépet, és egy korszerűbb adatbázis kezelőn alapuló rendszert kaptunk. 2015. év során a népszerűség kapcsolati rész került megújításra. A 2016 évben az ONKADO népszerűség kapcsolat lett fejlesztve, adatállomány tisztítva.

Központi rendszer és Elektronikus ügyintézés

Minden önkormányzatnak kötelezően előírt volt a csatlakozás, a rendszer az intézmények, hivatalok közötti hiteles levelezésre, adatcserére szolgál. Feladatunk a rendszer folyamatos ellenőrzése, valamint az egyes ügyintézők hozzárendelése. A 2018-as évben a teljes Központi rendszer megújításra került. A belépés továbbra is ügyfélkapun keresztül történik, jelenleg 36 ügyintéző rendelkezik eléréssel. 2018-es évben előírásnak megfelelően hivatalunkban bevezetésre került az elektronikus ügyintézés. A folyamat része volt az e-papír rendszerhez és hitelesítési szolgáltatásokhoz való csatlakozás. Az E-ügyintézés eredményeként tovább növekedett a Hivatali Kapunk forgalma esetenként napi 50 beérkezett ügy!

TERC programrendszer

Építési felújítási költségek összeállításához használthelyi gépen működtetett program. Feladatunk a rendszer és az adatbázisok frissítése, negyedévente ad ki a fejlesztő adatbázist. 2018-as évben a TERC rendszer áttelepítésre került a Városfejlesztési csoporthoz.

Hivatali levelező rendszer

2015 márciusában került sor a levelező rendszer megújítására. A hivatal ekkor ált át Microsoft Office 365 levelező megoldásra. Ennek bevezetésével az általunk használt levelező rendszer és levelező szerver kivezetésre került. Valamennyi e-mail cím elérhető lett így kívülről valamint szükség esetén böngészőből. A rendszer jól működik.

KIMERA PTR rendszer

Törvényi előírásnak megfelelően 2013 novemberében csatlakoztunk a PTR rendszerhez. ASP rendszer, melybe feltöltésre került a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, a rendszeres szociális segély, 9 típusú lakásfenntartási támogatás, méltányossági közgyógyellátás, valamint rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény adatai. Kifejlesztésre és bevezetésre került egy interfész mellyel a KIMERA szociális rendszerben rögzített és módosított adatok szinkronizációra kerülnek a PTR adatbázissal, így csökkentve a hibalehetőséget az eltérő rögzítésre.

Költségvetéssel kapcsolatos feladataink :

Tételes költségvetés készítése. Az irodák, dolgozók személyes és írásbeli megkeresése, észrevételekkel, igényekkel kapcsolatos egyeztetések után informatikai, irodatechnikai költségvetés elkészítése felelősségteljes feladatunk. Költségvetésünk tartalmazza az informatikai irodatechnikai szerződések után fizetendő költségeket, a tervezett hardware és software ráfordításokat, kisjavítások, nyomtatókellékek, telekommunikációs eszközbeszerzések tervezett kiadásait, rendszerek fejlesztési költségeit.

Informatikai háttér munkák biztosítása a 2018. évben is több esetben feladatunk volt.

- Testületi Ülések
(feladat a hangrögzítés, ülészakaszok napirendi pontok váltása, szavazások indítása, hanganyagok átadása, üléstípusok váltása, stb.)
- Előadások
(előadás anyagok rendezése, kivetítése, internet elérés biztosítása)

- Tréningek
(előadás anyagok rendezése, kivetítése, internet elérés biztosítása)

Nyilvántartásokkal kapcsolatos feladatok

- Jogosultsági nyilvántartás
 - o A hivatal fontosabb rendszereihez naprakész jogosultági nyilvántartásunk van. A nyilvántartásokat digitálisan és papír alapon is tároljuk. A nyilvántartásaink évente több esetben vannak felülvizsgálva, aktualizálva, ellenőrizve.
(Rendszerek fentebb felsorolva)
- Számítógéppel kapcsolatos nyilvántartás
 - o nyilvántartásunk tartalmazza az asztali gépek pontos kiépítését, nyomtatóit, monitorjait, valamint a hivatal nagyteljesítményű multi funkciós eszközeit . Szükséges a pontos hardware ismeret a folyamatosan felmerülő feladatok biztosításához, a költségvetés készítéséhez. A nyilvántartás folyamatosan aktualizálva van, évente több esetben a teljes géppark tételes egyeztetésével a legkisebb eltérést is javítjuk (dolgozói áthelyezés, bővítés, stb)

Elektronikus aláírással kapcsolatos feladatok

- o a hivatalunkban több személy munkaköre és feladatai szükségessé tették a digitális aláírás valamint a hozzá tartozó tanúsítványok (autentikációs tanúsítvány, titkosító tanúsítvány) és szolgáltatások (időbélyeg szolgáltatás) bevezetését, fokozatos bővítését. Ezen biztonsági elemek meglétével a szolgáltató (esetünkben: Microsec ZRt) csatornáin keresztül biztonságos, és hiteles állományok küldhetőek és fogadhatóak. Feladatunk itt a digitális aláírás programjainak, keretprogramjainak folyamatos frissítése, a meglévő tanúsítványaink megújítása, esetenként újak bevezetése. Jelenleg 5 fő rendelkezik digitális aláírással a hivatalunkban.

Leltározással, selejtezéssel kapcsolatos teendők :

Törvényi előírásnak megfelelően minden év végén selejtezéssel kapcsolatos teendőink elvégzésre kerülnek. Az irodák által selejtezésre javasolt termékek bevizsgálásra megtörténik az eredményről selejtezési vagy hasznosítási javaslat készül. A selejtezendő számítástechnikai és irodatechnikai termékek veszélyes hulladéknak minősülnek, ezért a beszállítóknak kerülnek átadásra. Az átadás tényét jegyzőkönyv igazolja.

Az év elején leltározásra kerül sor, tételesen ellenőrzésre kerülnek a kis- és nagy értékű informatikai eszközök.

Levéltári feladat:

Törvényi előírásnak eleget téve minden évben legyűjtésre kerülnek az előző év iktatókönyveinek bejegyzései. Szintén előírás a nem selejtezendő ügyiratok iktatókönyvi bejegyzéseinek levallogatása, majd kinyomtatása. A nyomtatokat lefűzve a Nyíregyházi központi levéltárba kell átadnunk. A tavalyi év során az előírásnak eleget téve megközelítőleg 9000 oldalnyi iktatókönyvi bejegyzés került legyűjtésre, melyből 1738 oldalnyi nyomtatott, lefűzött formában is átadásra került.

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény és annak technológiai végrehajtási rendelete alapján végzett feladataink:

A Hivatal 2018-ban is tervszerűen, a jóváhagyott cselekvési tervében megfogalmazott határidők figyelembevételével folyamatosan végzi a felkészülést az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben, valamint az állami és önkormányzati szervek

elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló a 41/2015. (VII. 15.) BM rendeletben foglalt követelményeknek való megfelelés érdekében.

A fentiek végrehajtására a Hivatal folyamatos szerződéssel rendelkezik a MISEC Informatikai Szolgáltató Bt.-vel, mint a Hivatal elektronikus információs rendszereinek biztonságáért felelős személy feladatait ellátó céggel.

A Hivatal Informatikai Biztonsági Szabályzata a jogszabályi követelményeknek megfelelően felülvizsgálásra került, az új szabályzat elfogadásra és kiadása megtörtént.

Az elektronikus ügyintézésel összefüggő adatok biztonságát szolgáló Kormányzati Adattrezzorról szóló 466/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet alapján a Hivatal elkészítette az Archiválási Szabályzatának tervezetét, melyet az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet részére a jogszabályban megadott határidőig (2018. január 25-ig) véleményezés céljából megküldött. A Felügyelet által a szabályzatra beérkezett módosítási javaslatok átvezetésre kerültek és a felülvizsgált szabályzat a Felügyelet részére ismételt megküldésre került. Ezzel párhuzamosan a Hivatal az adatarchiválási feladatait megkezdte és azokat azóta is fennakadás mentesen teljesíti.

2018-ban információbiztonsági szempontból a legfontosabb feladat a Hivatal felkészítése az önkormányzati ASP rendszerhez történő csatlakozásra volt. A Magyar Államkincstár 2017. október 9-én közzétette a „Tájékoztatás az önkormányzati ASP rendszerekhez csatlakozáshoz megvalósítandó informatikai biztonsági követelményekről” című dokumentumot, mely tartalmazza azokat a követelményeket, melyeket teljesíteni kell. A Kincstár és a Nemzeti Elektronikus Információbiztonsági Hatóság álláspontja alapján a követelményeket a csatlakozásig, de legkésőbb az ASP 2.0 projekt lezárásáig teljesíteni kell.

A fentiek érdekében a Hivatal megkezdte a követelmények teljesítését.

Minőségirányítási feladatok

A Hivatal az MSZ EN ISO 9001:2015 szabványnak megfelelő minőségirányítási rendszerében előírt vezetői átvizsgálását elvégezte. A vezetőségi átvizsgálás a szabványban meghatározott bemenő és kimenő adatok átvizsgálását jelentette.

A vezetői felülvizsgálat az alábbi területeket ölelte fel:

- a korábbi vezetőségi átvizsgálásokból származó intézkedések állapota,
- azon külső és belső tényezők változásai, amelyek a minőségirányítási rendszer szempontjából lényegesek,
- az irányítási rendszer teljesítményével és eredményességével kapcsolatos információkat, beleértve a tendenciákat:
 - a célok teljesülésének mértékéről
 - a folyamatok teljesítményéről, valamint a szolgáltatások megfelelőségéről,
 - a nem megfelelőségekről és a helyesbítő tevékenységekről,
 - a figyelemmel kíséresi és mérési eredményekről,
 - az auditok eredményekről,
 - a külső szolgáltatók teljesítményéről.
- az erőforrások megfelelőségéről,
- a kockázatokkal és lehetőségekkel kapcsolatban megtett intézkedésekről,

Korábbi vezetőségi átvizsgálásokból származó intézkedések

A Hivatal a korábbi vezetőségi átvizsgáláson nem határozott meg intézkedést, így ennek a pontnak a vizsgálatára nem került sor.

Külső és belső tényezők változásai

A Hivatal az irányítási rendszer bevezetését megelőzően összegyűjtötte azon külső és belső tényezőket, amelyek a minőségirányítási rendszer szempontjából lényegesek. A rendszer bevezetését követően a jelentős külső és belső tényezőkben nem következett be változás.

Az irányítási rendszer teljesítménye és eredményessége

- **Minőségcélok teljesülése:** A minőségirányítási rendszer fejlesztésére kitűzött, 2018. évre meghatározott minőségcélok vizsgálata megtörtént. A teljesült minőségcélokról dokumentált információ áll rendelkezésre. A Hivatal vezetősége dokumentált információban határozta meg a 2019. évi konkrét és mérhető minőségcélokat. A Hivatal vezetősége nem döntött arról, hogy megváltoztassa a kitűzött célokat.
- **Folyamatok teljesítménye:** A vezetői értekezletről emlékeztetők készülnek, amelyek tartalmazzák azokat a döntéseket és intézkedéseket, amelyek a folyamatok teljesítményére vonatkoznak.
- **Nem megfelelések és helyesbítő tevékenységek:** A bevezetéstől eltelt idő alatt a Hivatal nem tárt fel nem megfeleléseket, így helyesbítő tevékenység végzésére sem került sor.
- **Figyelemmel kíséresi és mérési eredmények:** A Hivatal vezetői folyamatosan figyelemmel kísérik, mérik a tevékenységet. A folyamatok mérését a hatósági statisztikák adatai alátámasztják.
- **Auditok eredményei:** A 2018/2019. évi belső audit tervben szereplő auditok végrehajtása megtörtént. Az audit terv minden tanúsított területre és követelményre kiterjedt. Az auditok nem tártak fel eltéréseket, hiányosságokat, így azok lezárásra kerültek a nyilvántartásban.
- **Külső szolgáltatók teljesítménye:** A Hivatal az érintett külső szolgáltatók értékelése, az elfogadott beszállítói lista felülvizsgálata, módosítása folyamatban van.

Az erőforrások megfelelése

A Hivatal az irányítási rendszer kiépítése során meghatározta az eredményes folyamatok végrehajtásához szükséges erőforrásokat. A jelen átvizsgálás időpontjában folytatott tevékenységhez a rendelkezésre álló erőforrások elegendők.

A kockázatokkal és lehetőségekkel kapcsolatban megtett intézkedések

A Hivatal az irányítási rendszer bevezetését megelőzően stratégiai irányvonalában meghatározott módszertan szerint minden folyamat esetében meghatározta azon kockázatokat és lehetőségeket, amelyek bizonytalanságot jelentenek a lényeges érdekelt felek követelményeinek teljesítésére. A jelentős kockázatok kezelésére a Hivatal arányos intézkedéseket határozott meg, vezetett be és felügyel.

A bevezetéstől eltelt időben nem volt szükséges a kockázatok és lehetőségek felülvizsgálata.

A vezetőségi értekezlet elfogadta a vezetőségi átvizsgálás bemenő adataira vonatkozó információkra tett beszámolót.

A Hivatal vezetősége megállapította, hogy:

- Az ISO 9001:2015 szabványnak megfelelő minőségirányítási rendszer és az abban értelmezett folyamatok eredményesek, a végzett tevékenységek megfelelnek az érdekelt felek követelményeinek.
- A szervezet erőforrás szükséglete megegyezik a rendelkezésre álló erőforrásokkal.

Képzések, kötelező továbbképzések

A Kttv. 80. § (1) bek. alapján a köztisztviselő jogosult az előmenetelhez, és köteles a központilag vagy államigazgatási szerv által előírt képzésben, továbbképzésben vagy átképzésben részt venni.

A 2014. január 01-től hatályba lépő *közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló* 273/2012. (IX. 28.) *Korm. rendelet* (továbbiakban: *Rendelet*) alapján a köztisztviselők továbbképzése 4 éves továbbképzési

időszakokban történik, melynek első továbbképzési időszaka 2018. január 1-jével kezdődött és 2021. december 31-ig tart.

A köztisztviselők a továbbképzési kötelezettségüket az éves továbbképzési tervek alapján teljesítik, melynek elkészítését a Rendelet szabályozza.

A Rendelet 12. §-a alapján a köztisztviselő számára előírt továbbképzési kötelezettség teljesítéséhez szükséges pénzügyi forrást a költségvetési szerv biztosítja.

A Rendelet 12. §-ának (2) bekezdése szerint a 2018. évi közszolgálati továbbképzés, valamint a közigazgatási szakvizsgák költségeit a közigazgatási szerv az Nemzeti Közszolgálati Egyetemnek (továbbiakban: NKE) fizeti meg a tárgyév január 1-jén foglalkoztatott köztisztviselői létszáma alapján - normatív hozzájárulásként –, kettő egyenlő részletben (2018. január 31-ig; 2018. június 30-ig).

A 2018. évi továbbképzési normatív hozzájárulás mértéke: az illetményalap 73%-a – azaz 28.214,- Ft/fő, azaz 2018. évre vonatkozóan a Hivatal tekintetében a továbbképzési normatív hozzájárulás mértéke 1.579.844 Ft. Ez a keret a közszolgálati, illetve szakvizsgák költségét fedezte.

A szakmai képzésekről a költségvetési szerv (a Hivatal) vagy belső képzésekkel, vagy felsőoktatási, felnőttképzési intézmény által biztosított képzési szolgáltatással gondoskodik külön költség-finanszírozással.

A Mátészalkai Polgármesteri Hivatal részéről jelenleg kettő belső képzés szerepel a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Vezető és Továbbképzési Intézeténél nyilvántartásban:

- » Mátészalkai Polgármesteri Hivatal Minőségirányítási Rendszerének működése 13 pont
- » Információbiztonsági tudatosságfokozó képzés 6 pont

2018. évben a továbbképzési terv alapján az alábbi képzések teljesültek:

Ssz.:	Program neve	Résztevő
1.	A helyi önkormányzatok szervezete és működése (e-learning)	11 fő
2.	A Közszolgálati életpálya elemei (e-learning)	2 fő
3.	A közigazgatás központi szervei (e-learning)	2 fő
4.	Adatvédelem, információ-szabadság (e-learning)	1 fő
5.	Állami szervek felépítésének alkotmányos alapjai (e-learning)	1 fő
6.	Az alaptörvény bemutatása és értékei (e-learning)	43 fő
7.	Az államigazgatás területi és helyi szervei: kormányhivatalok, járási intézmények (e-learning)	7 fő
8.	Az önkormányzati köztisztviselők óvodai ellátással és neveléssel kapcsolatos feladatainak szakmai támogatása (e-learning)	2 fő
9.	Az önkormányzatok feladatrendszere (e-learning)	5 fő
10.	Az önkormányzatokkal kapcsolatos állami feladatok (e-learning)	5 fő
11.	Az új területi államigazgatási rendszer (e-learning)	1 fő
12.	Családpolitika (e-learning)	1 fő
13.	Egyszerűsítési Program (e-learning)	1 fő
14.	Fenntartható önkormányzat 2. Szervezetfejlesztés az önkormányzatoknál (e-learning)	23 fő
15.	Fenntartható önkormányzat 4. Közszolgálati modernizáció(e-learning)	4 fő
16.	Fenntartható önkormányzat 1. Az értékteremtő konfliktusoldás	1 fő
17.	Ifjúságvédelem, gyermek-védelem	4 fő
18.	Információbiztonsági tudatosságfokozó képzés	1 fő
19.	Integritás, közigazgatási hivatás-etika, antikorrupció (e-learning)	28 fő

20.	Jogszálytan és jogértelmezés (e-learning)	1 fő
21.	Kiválasztás és interjútechnika (e-learning)	2 fő
22.	Környezetvédelem (e-learning)	1 fő
23.	Közigazgatási alapvizsga	9 fő
24.	Operatív Program szervezési gyakorlatok, projektciklus menedzsment (e-learning)	1 fő
25.	Önkormányzati pénzügyek, az önkormányzatok gazdálkodási rendszere (e-learning)	1 fő
26.	Településfejlesztés (e-learning)	1 fő

Egyéb képzések, konferenciák 2018. évben:

A képzés megnevezése	Résztevők száma
Államháztartási Belső Pénzügyi Ellenőrzési Módszertani és Képzési Központ – ÁBPE II. továbbképzés belső ellenőrök részére	1 fő
Belső Kontrollrendszer ellenőrzése (Szabályozottság vizsgálata; Kontrolltevékenységek és kockázatkezelés vizsgálata)	1 fő
SALDO Pénzügyi Zrt. - továbbképzés	3 fő
Mérlegképes könyvelő – továbbképzés – Perfekt Zrt.	4 fő
Szakmai előadás - A helyi adóztatás gyakorlati kérdései – Educor Kft.	2 fő

Igazgatási ügyek

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. gyökeres változása óta az önkormányzat pénzbeli és természetbeni települési támogatásának főbb szabályait Mátészalka Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 3/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelete szabályozza.

Szociális rászorultság esetén önkormányzatunk a jogosultak számára

- a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez,
- a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére,
- a gyógyszer-kiadások viseléséhez,
- a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére

rendszeres települési támogatást, valamint

- rendkívüli élethelyzet alapján rendkívüli települési támogatást biztosít.

Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által életvitelszerűen lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásainak viseléséhez nyújtott hozzájárulás. A támogatás a villanyáram-, a víz- és a gázfogyasztás, a távhő-szolgáltatás, a csatornahasználat és a szemétszállítás díjához, a lakbérhez vagy az albérleti díjhoz, a közös költséghez kerülhetett főként megállapításra.

A támogatás kérők száma 2018. január 01.- december 31. közötti időszakra vonatkozóan 377 fő volt, mely kérelmek közül 4 fő került elutasításra. Lakhatási támogatásra – erre az időszakra- 13.640.000,- Ft. került felhasználásra.

Lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyeknek nyújtott települési támogatás a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó önhibáján kívül hátralékot felhalmozó személyek részére a kérelmező és háztartása által lakott helyiség lakhatásának megőrzése érdekében biztosít

hozzájárulást. Önkormányzatunknál a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények keretében működött az adósságkezelési tanácsadás. Lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyeknek nyújtott települési támogatásban 2018 évben részesítettek száma 23 volt, a kérelem nem került elutasításra. A lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyeknek nyújtott települési támogatás eljárását megnehezítheti, ha az ügyfél a vállalt fizetési és a megjelenési kötelezettségének nem tett eleget. Ebben az esetben a kifizetett támogatást, kamattal megemelt összegben visszafizetni tartozik. Jellemzően ezen, szociálisan egyébként is rászorult személyek, megtérítési kötelezettségüknek nem, vagy részben tudnak eleget tenni, így végrehajtási eljárás került velük szemben kezdeményezésre. Az elmúlt évben összesen 860.000,- Ft volt a felhasználás.

A 18. életévét betöltött tartósan gondozásra szoruló személy otthoni ápolását ellátó együtt lakó (Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. 8:1 bekezdés 2. pont) nagykorú hozzátartozó részére biztosított anyagi hozzájárulás. 2018 évben 4 fő részére került e támogatási forma megállapításra, összesen 674.000,- Ft. összegben.

A gyógyszer-kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás a krónikusan beteg szociálisan rászorult személy részére egészségi állapota megőrzéséhez és helyreállításához kapcsolódó kiadásainak csökkentése érdekében nyújtott hozzájárulás. A gyógyszer-kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás megállapítására 2018. évben 26 esetben került sor. A szakfeladatra fordított kiadás 637.000,- Ft.

Rendkívüli települési támogatás megállapítására 2018. január 01-december 31. napja között 416 esetben pénzübeli támogatás, 12 esetben természetbeni ellátás megállapítására került sor, összesen 3.520.000,- Ft összegben. Szociális kölcsönt 1 alkalommal nyújtott hatóságom, 50.000,- Ft. összegben. Hivatalból természetbeni juttatást (karácsonyi ajándékcsomag formájában) 3500 esetben biztosított hatóságom, a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények közreműködésével. Összességében rendkívüli települési támogatás szakfeladatra 11.520.000,- Ft. felhasználás történt.

Köztemetés jogosultsági feltételeit és eljárási szabályait a fent hivatkozott jogszabályok határozzák meg. 2018. évben összesen 16 köztemetés iránti igény érkezett hivatalunkhoz. Erre a szakfeladatra összesen 2.175.000,- Ft került felhasználásra. A köztemetés eljárás rendje az ellátás előfordulásához képest, bonyolult eljárás és széles jogszabályi ismeretet kíván. A köztemetés a végrehajtási eljárási szakasza –nem együttműködő temettetésre köteles hozzátartozó személy esetében- elhúzódó ügyek közé tartozik, következetes, szoros nyomon követő ügyintézkést igényel.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény jogosultági feltételeiről A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv., A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet rendelkezik.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság akkor állapítható meg a gyermeket gondozó családban, ha az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg

a) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének (a továbbiakban: az öregségi nyugdíj legkisebb összege) a 145%-át,

aa) ha a gyermeket egyedülálló szülő, illetve más törvényes képviselő gondozza, vagy

ab) ha a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, vagy

ac) ha a nagykorúvá vált gyermek megfelel a 20. § (2) bekezdésében foglalt feltételeknek;

b) az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 135%-át az a) pont alá nem tartozó esetben, feltéve, hogy a vagyoni helyzet vizsgálata során az egy főre jutó vagyon értéke nem haladja meg külön-külön vagy együttesen a törvényben meghatározott értéket.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek száma 2018. december 31. napján 369 fő volt, az év folyamán 17 kérelem került elutasításra. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre

jogosult személyek, az egyéb természetbeni juttatásokon (ingyenes tankönyv, ingyenes, illetve 50 %-os étkezési térítési díjkedvezmény) túl egy évben két alkalommal (augusztus és november hónapban) természetbeni ellátásra jogosultak, Erzsébet-utalvány formájában. A 2018. évben alap összegű (6.000,- Ft értékű) természetbeni támogatás 182 esetben, emelt összegű (6.500,- Ft értékű) természetbeni támogatás 584 esetben került megküldésre, összesen 4.888.000,- Ft összegben.

Az Erzsébet-utalvány formájában nyújtott támogatás összegéről értesítésre kerül a Magyar Államkincstár, majd az átutalásra került igényelt támogatás után, az Erzsébet Utalványforgalmazó Kft. legyártja az utalványokat és kérésünkre, az általunk előállított kimutatás szerint, a postahivatal névre szólóan kézbesíti azokat. Az utalványok kézbesítésének meghiúsulása esetén az utalványokat a tárgyévét követő év március 15-éig az Erzsébet Utalványforgalmazó Kft. részére el kell juttatnunk és erről írásban visszaváltási adatközlést teljesíteni, majd visszaváltási adatközlés keretében a Magyar Államkincstár Igazgatóságát elektronikusan tájékoztatnunk kell, mivel az Erzsébet Utalványozó Kft. az átvett utalványok ellenértékét a Magyar Államkincstárnak vissza kell, hogy térítse.

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapításával összefüggő feladatokat az 1997. évi XXXI. tv., valamint a 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet határozza meg.

Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

a) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó gyámról - önkéntes nyilatkozata alapján - megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,

b) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,

c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

Halmazottan hátrányos helyzetű

a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az előző bekezdés a)-c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll.

A hátrányos helyzet és a halmozottan hátrányos helyzet megállapításáról határozatban kell döntést hoznunk, a lakókörnyezet felmérése során környezettanulmány készítése szükséges.

2018. évben halmozottan hátrányos helyzet megállapítására 216 esetben, hátrányos helyzet megállapítására 73 esetben került sor, a gyámhivatal által hivatalból megállapított halmozottan hátrányos helyzetű nevelésbe vett gyermekek és utógondozási ellátásban részesülő nagykorúvá vált gyermekek száma 2018. december 31. napján 64 volt. Kérelem elutasítása 17 esetben történt.

Az önkormányzati bérlakásokkal kapcsolatos lakásügyi igazgatási feladatait a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. LXXVIII. tv., és a Mátészalka Város Önkormányzatának a lakások és helyiségek bérletéről szóló 23/2016. (XII.01.) rendelete határozza meg. Önkormányzatunknak 179 bérlakás van a tulajdonában. Bérlakások között van 154 szociális helyzet alapján, 4 költségalapon és 21 nem szociális alapon (város szempontjából fontos szakemberek számára fenntartott) bérbeadható bérlakás. Az önkormányzati bérlakások bérbeadása a képviselő-testületnek a szociális feladatokért felelős mindenkori bizottsága hatáskörébe tartozik. Feladatunk a bérlakások bérbeadásának bizottsági döntésre való előkészítése (szociális helyzet, illetve jogosultsági feltételek fennállásának vizsgálata,

előterjesztés elkészítése). Az ügyiratok száma nem tükrözi az ellátott feladatok mennyiségét. Sok esetben, a bizottság a bérlakást rövid időtartamra tudja bérbe adni, így egy ügyirat az év leforgása alatt akár 2-3 alkalommal is jogosultsági feltételek megvizsgálása, előterjesztés készítése miatt kézbe került. Feladat a lakásigénylések befogadása, hatósági nyilvántartásba vétele és az igénylések évenkénti felülvizsgálata. Lakbértámogatás eljárását a 23/2016. (XII.01.) rendelet szabályozza. Lakásügyben 2018. évben 285 db. iktatott ügyirat keletkezett, 1.159 db. alszámmal. Lakbértámogatásban 2018 évben 21 fő részesült, 929.000,- Ft. összegben.

Első lakáshoz jutók támogatásáról Mátészalka Város Önkormányzata Képviselő-testületének a 9/2016. (III.31.) önkormányzati rendelete szól, mely alkalmazása során első lakáshoz jutónak kell tekinteni azt az igénylőt, illetve házastársát, élettársát, gyermekét, valamint a vele együttműködő családtagját, akinek lakástulajdona még nem volt és jelenleg sincs, állandó lakáshasználati joga vagy önkormányzati tulajdonban lévő, illetőleg szolgálati jogviszonyhoz vagy munkakörhöz kötött lakásra bérleti jogviszonya nincs, vagy arról pénzbeli térítés nélkül érvényesen írásban lemondott és a bérbeadó azt írásban elfogadta. Lakótelek, lakásvásárlás esetén a támogatás akkor igényelhető, ha az eladó az igénylőnek nem – a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. szerinti – közeli hozzátartozója és nem élettársa.

2018 évben első lakáshoz jutók támogatásának megállapítására 1 esetben került sor, 550.000,- Ft. összegben, elutasításra 1 fő esetében került sor, jogszabályi feltételek hiányára való hivatkozással.

Szociális szemétszállítási díjkedvezményből adódó feladatellátás szabályait a Mátészalka Város Képviselő-testületének a települési szilárd hulladék kezelésével kapcsolatos közszolgáltatásról szóló 22/2001. (XII.22.) Ök. számú rendelete határozza meg.

A szemétszállítási díjkedvezmény a 70. életévüket betöltött házastársak, élettársak, velük élő ugyancsak 70. életévét betöltött gyermek, illetve a 70. életévüket betöltött egyedül élő személyek részére biztosított 25- illetve 50 %-os díjkedvezmény megállapítását jelenti. 2018 évben 833 személy részére került megállapításra a kedvezmény, elutasítás nem történt. E szakfeladatra fordított éves kiadás összege 4.088.000,- Ft.

Az Igazgatási Csoport feladatellátásához a szociális és gyámügyi támogatások utalványozásra való előkészítése is tartozik.

A szociális és gyámügyi támogatások utalványozásához való előkészítése, pontos, naprakész munkavégzést igényel. A csoportban keletkezett döntések alapján papíralapú analitikus nyilvántartás kerül vezetésre, valamint gépi adatfeldolgozás történik, az adatok, gépi adathordozón kerülnek át a Pénzügyi Irodához, ahol az általunk eljuttatott adatok alapján elindítják az utalást. Az utalványozás elindítása előtt a feldolgozott adatokról az ügy felelőse kimutatást kap, mely segítségével kontrollálásra kerül a vezetett nyilvántartás és eltérés esetén egyeztetések történhetnek.

2018 évben is a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal által működtetett országos nyilvántartás, a Pénzbeli és Természetbeni Ellátások Rendszerébe (PTR) került rögzítésre a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás, a gyógyszer-kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás, a 18. életévét betöltött tartósan gondozásra szoruló személy otthoni ápolását ellátó hozzátartozó részére biztosított települési támogatás, rendkívüli települési támogatás, és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény ellátása. Az ellátások, külön a PTR-be, és külön a Kiméra szociálpolitikai rendszerébe is rögzítésre kerültek, a két rendszer között interfész kapcsolat működik.

Közbiztonsági referensi feladat: részt vesz a polgármester katasztrófák elleni védekezéssel összefüggő 2011. évi CXXVIII. tv.-ben foglalt feladatainak végrehajtásában. E tárgykörben iktatott ügyiratok főszáma 7 db, az alszámok száma 170 db volt.

Közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megszegésének jogkövetkezményeiből adódó feladat-és hatáskörök ellátására a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. tv., valamint Mátészalka Város Képviselő-testületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megszegésének jogkövetkezményeiről szóló 21/2013. (IX.13.) önkormányzati rendelete alapján történik.

A közösségi együttélés alapvető szabályainak betartását a közterület-felügyelő, valamint a Polgármesteri Hivatal köztisztviselője ellenőrzi, a szabályok megszegése esetén köteles a szükséges intézkedést megtenni.

Közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás:

- Mátészalka Önkormányzata jelképeinek jogosulatlan használata,
- A közterület használatával, a közterület rendjével kapcsolatos szabályok megszegése,
- Közterület rendjével összefüggően közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartás,
- A helyi környezet védelmével (levegő minőségének védelme), zajvédelemmel kapcsolatos magatartások rendjével összefüggően közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartás,
- Jogosulatlan kereskedés,
- Szabadtéri reklámhordozók, hirdetésmények elhelyezésére vonatkozó szabályok megsértése,
- A köztemetők és a temetkezés rendjére vonatkozó szabályok megsértése,
- Közterületen történő szeszes ital fogyasztása.

Közigazgatási hatósági eljárásra 2018 évben 24 esetben került sor, alszámok száma 103 db. Közigazgatási bírság kiszabására a legtöbb esetben sor került, átlagosan 5.000 Ft. összegben. A kiszabott közigazgatási bírság összegének megközelítőleg 70-75 %-ka megfizetésre vagy végrehajtási eljárás során, végrehajtásra került.

Állatvédelmi hatósági eljárás feladat- és hatáskörök

Az állatvédelmi hatósági eljárás szabályait az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. tv., a földművelésügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 383/2016. (XII.2.) Korm. rendelet, az állatvédelmi bírságról szóló 244/1998. (XII.31.) Korm. rendelet határozza meg.

A jegyző az állatvédelemre, valamint az állattartásra vonatkozó szabályok megsértése esetén az állattartást korlátozhatja, illetve megtilthatja.

Aki tevékenységével vagy mulasztásával az állatok védelmére, kíméletére vonatkozó jogszabály vagy hatósági határozat előírását megsérti vagy annak nem tesz eleget, magatartásának súlyához, ismétlődéséhez, és különösen az állatnak okozott sérelem jellegéhez, időtartamához igazodó mértékű állatvédelmi bírságot köteles fizetni, amit állatvédelmi hatóságként a jegyző szab ki.

Az ebrendészeti feladatok elvégzése érdekében, illetve a veszettség elleni oltás járványvédelmi vonatkozásaira való tekintettel az ebtartás helye szerinti önkormányzat három évente legalább egy alkalommal ebösszeírást végez, mely alapján nyilvántartást vezet, az állat tulajdonosa, tartója és más személyek jogainak, személyes biztonságának és tulajdonának védelme, valamint ebrendészeti és állatvédelmi feladatainak hatékony ellátása céljából. Az eb tulajdonosa és tartója az ebösszeírásakor köteles a nyilvántartás vezetéséhez szükséges adatokat szolgáltatni.

Az állatvédelmi eljárás 2018. augusztus 28. napjáig tartozott az igazgatási csoport feladatkörébe, e napig 2018. évben 5 alkalommal kezdeményeztek eljárást. Állattartás korlátozására, állattartás megtiltására, illetve állatvédelmi bírság kiszabására nem került sor.

Közérdekű védekezés hatósági feladatai- és hatáskörök ellátását az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. tv., a parlagrafű elleni közérdekű védekezés végrehajtásának, valamint az állami, illetve a közérdekű védekezés költségei megállapításának és igénylésének részletes szabályairól szóló 221/2008. (VIII.30.) Korm. rendelet, az élelmiszerlánc felügyeletével összefüggő bírságok kiszámításának módjáról és mértékéről szóló 194/2008. (VII.31.) Korm. rendelet szabályai határozzák meg.

A 2008. évi XLVI. törvény 17. § (4) bekezdése értelmében a földhasználó köteles az adott év június 30. napjáig az ingatlanon a parlagfű virágbimbójának kialakulását megakadályozni, és ezt követően ezt az állapotot a vegetációs időszak végéig folyamatosan fenntartani. A közérdekű védekezést elrendelni belterületen az önkormányzat jegyzőjének van hatásköre. Közérdekű védekezés elrendelésére kerül sor, ha a földhasználó a parlagfű elleni védekezési kötelezettségének nem tesz eleget. A kötelezettség teljesítéséről helyszíni ellenőrzéséről kell meggyőződni, melyről a földhasználó előzetes értesítése mellőzhető.

A parlagfű elleni közérdekű védekezést elrendelő határozat – ha a közlés más módja az azonnali végrehajtáshoz fűződő érdeket veszélyeztetné – hirdetmény úton történő közléséről kell gondoskodni. A közérdekű védekezés elvégzése során a hatóság az érintett területre beléphet, ott a szükséges cselekményeket végezhet.

Közérdekű védekezés eljárása 2018. augusztus 28. napjáig tartozott az igazgatási csoport feladatkörébe, 2018 évben, e napig 2 hatósági eljárásra került sor.

A zajvédelmi feladatellátás, mint jegyzői környezetvédelmi hatóságnak az alábbi tevékenységek gyakorlása során kell eljárnia: a 284/2007. (X. 29.) Korm. rendelet 1. számú mellékletében felsorolt tevékenységek esetében:

- 41 épületek építése
- 42 egyéb építmények építése
- 43 speciális szaképítés
- 45 gépjármű, motorkerékpár kereskedelme, javítása
- 46 nagykereskedelem
- 47 kiskereskedelem (kivéve gépjármű, motorkerékpár)
- 55 szálláshely szolgáltatás
- 56 vendéglátás
- 73 reklám, piackutatás
- 81 építmény-üzemeltetés, zöldterület-kezelés
- 90 alkotó-, művészeti szórakoztató tevékenység
- 93 sport, szórakoztató, szabadidős tevékenység, továbbá a

b) a védendő épületek védendő helyiségeinek belső terére előírt zajvédelmi követelmények teljesítésére vonatkozó ügyekben; valamint

c) a védendő épületek védendő helyiségeinek belső terére előírt rezgéskövetelmények teljesítésére vonatkozó ügyek

ca) valamennyi, az adott épületen belüli, illetve

cb) az adott épületen kívüli rezgésforrás okozta rezgésterhelés esetén az 1. számú melléklet szerinti tevékenységek.

Jegyző környezetvédelmi hatóságként környezeti zajkibocsátási határértéket megállapítja, változásjelentés alapján, amennyiben szükséges, a meglévő határozatot módosítja vagy visszavonja, illetve új kibocsátási határértéket állapít meg.

Környezetvédelmi hatóság intézkedési terv benyújtására kötelezi a szabadidős vagy üzemi zajforrás üzemeltetőjét, illetve zaj-, illetve rezgésvédelmi bírság fizetésére kötelezi a környezeti zaj-, rezgésforrás üzemeltetőjét.

Zajvédelmi feladatellátás szintén 2018. augusztus 28. napjáig tartozott az igazgatási csoport feladatkörébe, 2018 évben e tárgykörben érkezett ügyek száma 2018 évben 1 db. volt. Bírság kiszabására 2018 évben nem került sor.

Az anyakönyvi eljárásokról szóló 2010. évi I. tv. előírásai szerint az anyakönyvi eseményeket elektronikus anyakönyvbe kell teljesíteni.

Születés anyakönyvezése: A gyermek születésének anyakönyvezése – függetlenül a szülő bejelentett lakóhelyétől – mindig a születés helye szerinti illetékes anyakönyvvezető előtt történik. Amennyiben az anya a szülészeti intézményben a szükséges adatokat igazolja, az Anyakönyvi Hivatalban nem kell megjelennie, az intézmény vezetője bejelenti a születést.

Annak a személynek a születési, halotti anyakönyvi bejegyzésében, akinek magyar, illetve külföldi állampolgársága vagy hontalansága nem igazolt, az anyakönyvben - az ellenkező bizonyításáig - az „állampolgársága ismeretlen” bejegyzést kell szerepeltetni. Feladatellátáshoz tartozik a születés nyilvántartásba történő bejegyzése, a születési anyakönyvi kivonat kiadása, az utólagos bejegyzések, anyakönyvi irattározás.

Születési név módosítása iránti kérelmet személyesen kell előterjeszteni. A kérelem bármely anyakönyvvezetőnél, külföldön élő magyar állampolgár esetében bármely hivatásos konzuli tisztviselőnél előterjeszhető. A névmódosítás anyakönyvi bejegyzését a kérelem és a szükséges mellékletek felterjesztése után az anyakönyvi ügyekért felelős miniszter rendeli el.

Mátészalkán 2018 évben a születési események száma 606 volt.

Rögzített és nyilvántartásba vett apai elismerő nyilatkozatok száma : 352 db volt.

Az Elektronikus Anyakönyvben születéssel kapcsolatos papír alapú anyakönyvi bejegyzések száma 2018 évben 2.612 eset volt.

Házasságkötés anyakönyvezése: a házasságkötési szándékot minden esetben személyesen kell bejelenteni. Törvényi szabályozás alapján a házasságkötést a bejelentéstől számított 30 napos várakozási idő után lehet megkötni, mely alól kivételesen indokolt esetben az ügyfél kérelmére felmentés adható. Feladatellátáshoz tartozik a házasság nyilvántartásba rögzítése, a házassági anyakönyvi kivonat kiadása, anyakönyvi irattározás. A házasságkötési szertartások lebonyolítása munkaidőben, hivatali helyiségben és hivatali helyiségen, munkaidőn kívül is lehetséges.

Mátészalkán 2018 évben 91 volt a házasságkötések száma. Az Elektronikus Anyakönyvben házassággal kapcsolatos papír alapú anyakönyvi bejegyzések száma 2018 évben 269 eset volt.

Haláleset anyakönyvezése: Mátészalka város közigazgatási területén elhalálozott személyek anyakönyvezése – függetlenül a lakóhelytől – a mátészalkai anyakönyvvezetője előtt történik. A halálesetet a hozzátartozó személyesen jelentheti be az Anyakönyvi Hivatalban, vagy az anyakönyvezéshez meghatalmazást adhat temetkezést intéző részére. Az utóbbi esetben a hozzátartozónak nem szükséges megjelennie a hivatalban. Jelentkező feladatok: a haláleset nyilvántartásba rögzítése, halotti anyakönyvi kivonat kiadása, érdekelt szervek értesítése (KSH, Hagyatéki ügyintéző, születési hely és házasságkötés helye szerinti anyakönyvvezetők), anyakönyvi irattározás.

Halálesetek száma 2018 évben Mátészalkán 511 volt. Az Elektronikus Anyakönyvben halálessettel kapcsolatos papír alapú anyakönyvi bejegyzések száma 2018 évben 216 eset volt.

Házassági név módosítása: A házassági névviselési forma a házasság fennállása alatt, illetve megszűnése után az érintett kérelmére módosítható. A házassági név módosítására irányuló eljárás lefolytatására a házasságkötés helye szerinti anyakönyvvezető rendelkezik hatáskörrel, a kérelem azonban bármely anyakönyvvezetőnél, külföldön élő magyar állampolgár esetében bármely hivatásos konzuli tisztviselőnél előterjeszhető. Ha a kérelmet nem a házasságkötés helye szerinti anyakönyvvezetőnél terjesztették elő, meg kell küldeni a kérelmet a házasságkötés helye szerinti anyakönyvvezetőnek. A házassági névmódosítás anyakönyvi bejegyzését a kérelem és a szükséges mellékletek felterjesztése után az anyakönyvi ügyekért felelős miniszter rendeli el.

Házassági név változtatása iránti kérelmek száma 2018 évben 36 db.

Honosítási – visszahonosítási eljárás: Az állampolgársági eskü vagy fogadalom letételére a kérelemben megjelölt polgármester hívja meg és gondoskodik az ünnepélyes eskü- vagy fogadalomtételről. Az eskü- vagy fogadalomtételről két példányban kell jegyzőkönyvet készíteni, melynek első példányát meg kell küldeni az állampolgársági ügyekben eljáró szerhez, a másodpéldányt irattárba kell helyezni. Nyilvántartási adatok az eskütétel utáni napon kerülnek rögzítésre.

Egyszerűsített honosítással 2018 évben 195 fő szerzett magyar állampolgárságot városunkban.

Hazai anyakönyvezés: A magyar állampolgár külföldön történt születését, házasságkötését, halálesetét Magyarországon is anyakönyveztetni kell. A külföldi anyakönyvi események hazai anyakönyvezését haladéktalanul meg kell indítani. A hazai anyakönyvezés iránti kérelmet a lakóhely szerint illetékes anyakönyvvezetőnél kell benyújtani.

Hazai anyakönyvezésre 2018. évben 21 esetben került sor.

Hagyatéki eljárás:

Vonatkozó jogszabályok: Hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. tv., hagyatéki eljárás egyes cselekményeiről szóló 29/2010. (XII.31.) KIM rendelet.

Az eljárás indul, a halottvizsgálati bizonyítvány alapján, a halottvizsgálati bizonyítvány hiányában a holtak nyilvánító vagy a halál tényét megállapító végzés alapján, vagy olyan személynek a bejelentése alapján, akinek a hagyatéki eljárás megindításához jogi érdeke fűződik, az örökhagyó haláláról értesül.

A leltárt 30 napon belül el kell készíteni. E határidőt attól a naptól kell számítani, amikor a jegyző a kötelező leltározás alá eső vagyontárgyról vagy a leltár felvételét kötelezővé tevő tényről, körülményről okiratból tudomást szerzett.

A leltár egy példányát - az ok megjelölésével - az illetékes gyámhatóságnak is meg kell küldeni a szükséges intézkedések megtétele végett, ha az öröklésben olyan személy látszik érdekeltnek, akinek nincs törvényes képviselője, vagy törvényes képviselője akár a törvény kizáró rendelkezése folytán, akár tényleges akadály miatt az ügyben nem járhat el.

A leltárba felvett ingatlan értékét az ingatlan fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője, az illetékekről szóló törvény szerint kiállított adó- és értékbizonyítványban foglaltakkal egyezően kell feltüntetni a leltárban. Minden dokumentum megléte esetén, vagy esetleges hiányosság esetén a hiánypótlási hatánap megjelölésével, a hagyatéki eljárás lefolytatására az iratokat az ügyintéző megküldi az illetékes közjegyző felé.

Hagyatéki leltározások száma: 275 db, az ügyiratok alszáma 722 db.

Kereskedelmi ügyek:

Szabályait a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. Korm. rendelet, a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. tv., a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. tv.

Az engedély kiadására és módosítására irányuló eljárás kérelemre indul, melyhez csatolni kell a jogszabály által előírt mellékleteket. Az engedély kiadásáról és módosításáról határozat születik, melyek alapján az üzlet nyilvántartásba kerül, valamint honlapon is megjeleníteni.

A bejelentés-köteles tevékenység esetén igazolás kerül kiadásra és a bejelentés köteles tevékenység nyilvántartásba vétele történik, amelyet szintén meg kell jeleníteni a honlapon és a Bejelentés másolatát meg kell küldeni az érintett hatóságoknak, akik ellenőrzést végeznek és visszajeleznek hivatalunknak.

A kereskedelmi tevékenység végzéséről meghatározott adattartalmú nyilvántartás kerül vezetésre, mely nyilvántartás a természetes személyazonosító, valamint lakcím-azonosító adatok kivételével közhiteles hatósági nyilvántartásnak minősülnek.

Kereskedelmi ügyekben 2018 évben érkezett ügyiratok száma 303 db, alszámok száma: 271 db.

Hatóságunk, a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeit (mind a bejelentés köteles kereskedelmi tevékenységet folytató, mind az üzletköteles terméket forgalmazó üzlet üzemeltetése esetében) 2018 évben, összesen 172 kereskedő esetében, ellenőrizte. Kereskedelmi hatóságként 2018 évben nagy hangsúlyt, kiemeit figyelmet fordított hatóságunk az ellenőrzésekre. Az ellenőrzések során a kereskedelmi nyilvántartásból történő adat törlésére 150 esetben került sor, ezen esetekben a kereskedelmi tevékenység folytatása időközben megszűnt.

Telepengedélyek:

A telepengedélyezési eljárás szabályait a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013 (II.27.) Korm. rendelet határozza meg. A telepengedélyezési eljárás is kérelemre indul, és minden új telepengedély köteles tevékenység esetén helyszíni szemlét lehet tartani, melynek megtartása esetén minden érintett szakhatóságot meg

kell hívni. Döntésről határozat születik, amely megküldésre kerül minden hatáskört érintő hatóságnak. Nyilvántartásba vételt követően honlapon meg kell jeleníteni.

Bejelentés-köteles tevékenység esetén a bejelentés nyilvántartásba vétele történik meg, mely nyilvántartásban foglalt adatok alapján az érintett hatóságok, ellenőrzést végeznek és annak eredményéről értesítik hivatalunkat.

Teleplétesítésének bejelentése és telepengedélyezés ügyben 2018 évben 12 db. ügyirat keletkezett, alszámok száma 70 db.

Szálláshelyek engedélyezése:

Alkalmazott jogszabályok: a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. tv., a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. tv, a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X.20.) Korm. rendelet.

A szálláshely-szolgáltatás folytatására szálláshely-üzemeltetési engedélyt kell kérni, a különböző szálláshely típusokra, melyek száma jelenleg hét (szálloda, panzió, kemping, Községi szálláshely, egyéb szállás falusi szálláshely). Nem tartozik jegyzői hatáskörbe a lakásbérlet, házbérlet, albérlés vagy ágybérlet, nem szálláshely-szolgáltatás rendeltetésű ingatlan hasznosítása. Az engedélyezési eljárás során határozat keletkezik, mely jogerő után nyilvántartásba kerül és a honlapon.

Az érkezett iratok száma 2018 évben 2 db volt.

Nem üzleti célú, közösségi szálláshelyek engedélyezési eljárása: a szolgáltató szálláshely-szolgáltatási típustól függően nyilvántartásba vételi kérelmet nyújt be hivatalunkhoz (üdülő, villa, gyermek-és ifjúsági tábor, nomád táborhely, hegyi menedékház, matracszállás, bivakszállás, pihenőház, diákkotthon, kollégium). A szolgáltató nyilvántartásba kerül, amennyiben a jogszabályi feltételeknek megfelel, erről hatósági igazolványt állít ki és hitelesíti a Vásárlók Könyvét.

Vásárok, piacok, bevásárló központok engedélyezése:

Alkalmazott jogszabályok: Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. tv., az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. tv., a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. tv., a vásárokról, a piacokról, és a bevásárlóközpontokról szóló 55/2009. (III.13.) Korm. rendelet, a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. tv. A vásár, piac engedélyezése kérelemre indul, határozattal zárul, nyilvántartásba kerül és a honlapon közzétételre kerül sor.

A bevásárló központ működése bejelentés alapján történik.

A helyi termelői piac szintén bejelentés alapján kerül nyilvántartásba vételre.

2018. évben egy eljárás lefolytatására került sor.

Zenés, táncos rendezvények engedélyezése:

Vonatkozó jogszabályok: A zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III.8.) Korm. rendelet.

Zenés, táncos rendezvény csak rendezvénytartási engedély birtokában tartandó. Ez kiterjed azokra az alkalmi vagy rendszeres zenés, táncos rendezvényekre, amelyeket

a) az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendeletben meghatározott tömegtartózkodásra szolgáló építményben, építményen, tömegtartózkodásra szolgáló helyiséget tartalmazó építményben, építményen, vagy tömegtartózkodásra szolgáló helyiségben tartanak, valamint

b) ha szabadban tartanak és a rendezvény időtartama alatt várhatóan lesz olyan időpont, amelyen a résztvevők létszáma az 1000 főt meghaladja (ügynevezett szabadtéri rendezvény).

Rendezvénytartási engedélyezési ügyek száma 2018 évben 5 db.

Talált tárgyak: A talált dolgok tekintetében követendő eljárásról a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv, és az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. tv. szabályai rendelkeznek. E tárgykörben lévő ügyek száma 2018 évben 29 db volt.

Hatósági bizonyítványok kiadása:

Alkalmazott jogszabályok: Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. tv. Olyan tények igazolása, melyek okmányokkal nem támasztható alá, két tanú nyilatkozata alapján hatósági bizonyítvány kerül kiadásra, melynek érvényessége visszavonásig áll fent.

Hatósági bizonyítvány kiadására 2018. évben nem került sor hatóságomnál.

Iktatói feladatok: Az iktató a feladatait a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. tv., az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. tv., a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet, a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. tv., a Nemzeti Biztonsági Felügyelet működésének, valamint a minősített adat kezelésének rendjéről szóló 90/2010. (III.26.) Korm. rendelet, az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM. rendelet, Mátészalkai Polgármesteri Hivatal mindenkor hatályos iratkezelési Szabályzata, Mátészalkai Polgármesteri Hivatalának mindenkor hatályos Szervezeti és Működési Szabályzata, Ügyrendje.

Az iktatói feladatot ellátása során a polgármesteri hivatalhoz érkező valamennyi küldeményt (elektronikus, papír alapú) az érkezés napján, de legkésőbb a következő munkanapon kell érkeztetni. A hivatalhoz érkező, vagy itt keletkező iratok iktatással kerülnek nyilvántartásba. Az iratok nyilvántartásba vételével, iktatásával és az iratforgalom dokumentálásával lehet biztosítani az iratok szervezetben belüli útjának követhetőségét, ellenőrizhetőségét és az iratok hollétének naprakészen történő megállapíthatóságát.

Az iktató határidős nyilvántartásba helyezi, az ügyintéző által megjelölt, azon iratokat, amelyek meghatározott idő múlva vagy időnként intézkedést igényelnek. A határidő lejárt előtti napon azt a határidős ügyiratot, amelyre a meghatározott hatánapig válasz nem érkezett, vagy hivatalból intézkedést igényelt, kiemelik a határidős ügyiratok közül, és átadják az ügy gazdájának. Átmeneti irattárba helyezi az elintézett, további érdemi intézkedést nem igénylő, kiadmányozott, irattári tételszámmal ellátott ügyiratokat. Az átmeneti irattárban 2 évig kell megőrizni az ügyintézők részéről fizikálisan átadott ügyiratokat. Az átmeneti irattárba történő leadást a munkatársak aláírásával és a leadás időpontjának feltüntetésével tanúsítják az előadói ív megfelelő rovatában. Az irattárba helyezés alkalmával az iktatási feladatokat ellátó munkatársak ellenőrzik, hogy az ügyintézők az iratkezelés szabályait betartották-e. Amennyiben hiányosságot észlelnek, az ügyiratot visszaadják az ügyintézőknek, akik gondoskodnak annak kijavításáról, pótlásáról. Az ügyiratok 2 éves őrzési idő után a központi irattárba kerülnek. A központi irattárat az átmeneti irattárhoz hasonlóan az iktatási feladatokat ellátó munkatársak kezelik. A Polgármesteri Hivatal irattárában lévő iratok selejtezése 2 évente történik meg, mindig április 30-áig. Az ügyiratok selejtezése legalább 3 tagú selejtezési bizottság javaslata alapján kerül elvégzésre, az irattári tervben rögzített őrzési idő elteltével, az iratkezelési Szabályzatban foglaltak szerint. A selejtezés megkezdése előtt 30 nappal az iktató értesíti a Magyar Nemzeti Levéltár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Levéltárát, a selejtezésre szánt iratanyag tárgyáról és évköréről. Az iratselejtezésről a selejtezési bizottság tagjai által aláírt, a Polgármesteri Hivatal körbélyegzőjének lenyomatával ellátott selejtezési jegyzőkönyv készül legalább 2 példányban, melyet iktatás után a Magyar Nemzeti Levéltár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Levéltárához kell továbbítani, a selejtezés engedélyezése végett.

A Levéltár az iratok megsemmisítését a szükséges ellenőrzés után, a selejtezési jegyzőkönyv visszaküldött példányára írt záradékkal engedélyezi. A megsemmisítésről az adatvédelmi és biztonsági előírások figyelembevételével kell gondoskodni, amit a Szaika-Víz Kft. hajt végre. A selejtezési jegyzőkönyv mellékletként selejtezési iratjegyzéket kell készíteni, mely tartalmazza a selejtezésre kerülő iratok tételszámát, foyóméterét.

A nem selejtezhető iratokat 15 év őrzési idő után, előzetes egyeztetéssel kell a Magyar Nemzeti Levéltár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Levéltára részére átadni. A Levéltárnak csak lezárt, teljes év iratai adhatók át.

Az iktatói feladatok zökkenőmentes biztosítása a munkatársak magas színvonalú munkavégzésének, kedvező hozzáállásának köszönhető.

Az iktatóban 2018 évben 17.750 db. főszám, és 22.662 db. alszám iktatására került sor. 2018. évben a kötelező, soros iratselejtezésre került sor.

Tájékoztatási és az információs feladatok munkavégzése során a telefonon keresztül érdeklődő ügyfelek megfelelő, teljes körű tájékoztatására került sor, a személyesen megjelenő ügyfelek segítőkészen, tisztelettudóan kerülnek irányításra, az ügyfélfogadási rendnek megfelelően koordinálásra.

Egyéb igazgatási feladatellátásához tartozó ügyek: a birtokvédelmi ügyek, a társhatóságoktól érkezett belföldi jogsegélyek intézése, a szépkorúak köszöntésével kapcsolatos eljárás, a hirdetésményekkel kapcsolatos feladatok, méhtartásból adódó feladatok ellátása, a csoport munkáját érintő jelentési, statisztikai kötelezettségek teljesítése, a csoport hatáskörét érintő önkormányzati rendeletek aktualizálása, mely feladatellátás során 2018 évben két rendelet módosítására került sor, továbbá a csoport munkáját képezi Mátészalka Város Képviselő-testülete Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság munkájának segítése.

Birtokvédelmi ügyek: Vonatkozó jogszabályok: a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv., a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II.16.) Korm. rendelet. A birtokos a tényleges birtoklási helyzet alapján egy éven belül a jegyzői hatóságtól is kérheti az eredeti birtokállapot helyreállítását vagy a zavarás megszüntetését. 2018 évben 17 db. birtokvédelmi kérelem érkezett.

Belföldi jogsegélyként 130 megkeresés érkezett hivatalunkhoz.

Szépkorúak köszöntése 10 főt érintett városunkban.

Méhtartásból eredő bejegyzések száma 30 db volt.

Kifüggesztett hirdetésmények (föld adás-vétel, föld haszonbérbeadás, hatósági, bírósági hirdetésmények, stb.) száma 2018 évben 216 db. az alszámok száma: 506 db.

PÉNZÜGYI IRODA

A Pénzügyi Iroda látja el Mátészalka Város Önkormányzata, a Mátészalkai Polgármesteri Hivatal, a városban működő nemzetiségi önkormányzatok (Mátészalkai Roma Nemzetiségi Önkormányzat, Mátészalkai Német Nemzetiségi Önkormányzat, Mátészalka Város Román Nemzetiségi Önkormányzata), a Polgármesteri Hivatalhoz, mint gazdasági szervezethez tartozó társulások (Szatmári Többcélú Kistérségi Társulás, Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás, Szabolcs 05. Önkormányzati Területfejlesztési Társulás) gazdálkodási feladatait.

Ellátja továbbá az Önkormányzat által fenntartott intézmények (Négy Évszak Óvoda, Képes Géza Városi Könyvtár, Szatmári Múzeum), továbbá a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás intézményének gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat is.

Mátészalka Város Önkormányzat illetékességi területén az adóigazgatási, illetve az ezzei összefüggő hatósági feladatokat a Pénzügyi Iroda adócsoportja látja el.

Pénzügyi Iroda 2018. évi szervezeti felépítése

Hirschmanné Marosi Anna

pénzügyi irodavezető

Vargáné Reszler Erika

költségvetési csoportvezető

Szántóné Pap Erzsébet

költségvetési ügyintéző

Bráder Iona

költségvetési ügyintéző

Pappné Lőkös Emese

költségvetési ügyintéző

Simonné Nagy Katalin

pénzügyi ügyintéző

Gerdáné Bokor Erzsébet

pénzügyi ügyintéző

Szabó Attiláné	pénzügyi ügyintéző
Borbás Elemérné	pénzügyi ügyintéző
Bíró Mónika	pénzügyi ügyintéző
Dr. Molnárné Dr. Ináncsi Anita	pénzügyi csoportvezető
Bohács Beáta	pénzügyi ügyintéző
Magoss Ágnes Judit	pénzügyi ügyintéző
Bodóné Czeglédi Éva	pénzügyi ügyintéző
Kiss Zsolt Béláné	pénzügyi ügyintéző
Pócsi Sándor	adóügyi csoportvezető
Földvári Mónika	adóügyi ügyintéző
Kárpáti Árpádné	adóügyi ügyintéző
Illés Józsefné	adóügyi ügyintéző

Személyi változások 2018-ban:

Dr. Felföldi Sándorné nyugdíjba vonulás,
 Dr. Molnárné Dr. Ináncsi Anita munkaviszony megszűnés,
 Bodóné Czeglédi Éva pénzügyi csoportvezetői kinevezés.

Az iroda feladatai egymással szorosan összefüggő, jellegében mégis elkülönülő csoportokra bonthatók:

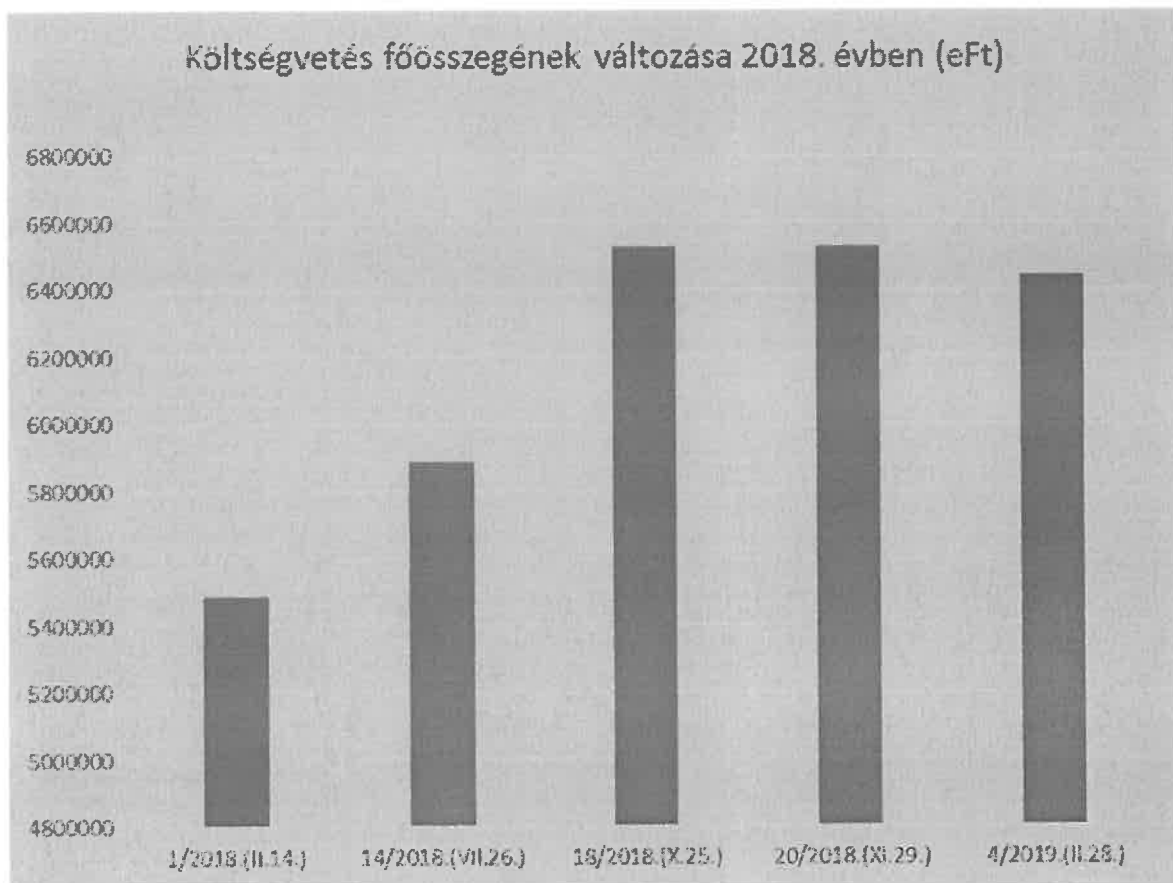
1. a képviselő-testület döntéseinek előkészítése,
2. a költségvetés tervezése, végrehajtása, könyvvezetési, beszámolási, adóbevallási- és fizetési kötelezettségek teljesítése,
3. vagyongazdálkodás,
4. helyi adóztatási feladatok ellátása
5. egyéb a gazdálkodáshoz kapcsolódó operatív feladatok.

A képviselő-testület döntéseinek előkészítését, a költségvetés tervezését, végrehajtását, könyvvezetési, beszámolási, vagyongazdálkodási feladatokat a költségvetési és a pénzügyi csoport a gazdaság szervezet ügyrendjében és a munkaköri leírásokban foglalt feladatmegosztásnak megfelelően együttműködve végzi.

A helyi adóztatási feladatokat elkülönülten az adócsoport munkatársai látják el, pénzügyi bonyolításuk és könyvelésük a másik két csoportnál történik.

1. A képviselő-testületek és társulási tanácsok döntéseinek előkészítése

Mátészalka Város ellátandó feladatainak pénzügyi feltételeiről a Képviselő-testület dönt. A döntéshez szükséges előterjesztés elkészítése a Pénzügyi iroda feladatát képezi. A jogszabályban meghatározott határidőig benyújtásra került a képviselő-testület felé az önkormányzat 2018. évi költségvetési rendelet-tervezete. A költségvetési rendelet az év során – figyelemmel kísérvé a költségvetés alakulását – négy alkalommal került módosításra.



A nemzetiségi önkormányzatok tekintetében elkészítettük a 2018. évi költségvetésről, annak módosításairól (roma és román nemzetiségi önkormányzat 3 alkalommal, német nemzetiségi önkormányzat 4 alkalommal), valamint a 2017. évi költségvetés végrehajtásáról szóló határozat-tervezeteket, melyeket a képviselő-testületek határidőben elfogadtak.

A nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 428/2012. (XII. 29.) Korm. rend. értelmében a nemzetiségi önkormányzatok részére a központi költségvetésből nyújtott működési-, illetve feladatalapú támogatás összegét és felhasználásának szabályait a Támogató (Emberi Erőforrások Támogatáskezelő) támogatói okiratban rögzíti. A támogatásokkal az Áht. vonatkozó részletszabályainak megfelelően el kell számolni. A működési támogatás tekintetében tárgyévét követő január 31-ig, a feladatalapú támogatás tekintetében a támogatás felhasználását követő 45 napon belül, legkésőbb 2020. március 15-ig kell elkészíteni a beszámolót, mely a szakmai tájékoztatón túlmenően áll egy un. pénzügyi kimutatásból is. Ebben a kimutatásban számla mélységre vonatkozóan kell bemutatni a támogatás felhasználását a 100 e Ft feletti számlák másolatként történő becsatolásával. Minden egyes számlát záradékkal kell ellátni, hogy mely támogatáshoz lett felhasználva.

Az előző évekhez viszonyítva a fenti feladat – a nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodási szokásainak tükrében – nagymértékben leköti a nemzetiségi önkormányzatokért felelős kolléganő munkaidejét.

A Szatmári Többcélú Kistérségi Társulás, a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás és a Szabolcs 05. Önkormányzati Területfejlesztési Társulás munkaszervezeteként előterjesztettük a társulási tanácsok elé a 2018. évi költségvetésről és annak módosításairól, valamint a 2017. évi költségvetés végrehajtásáról szóló határozat-tervezeteket. Év közben a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás 3 alkalommal módosította költségvetését.

2. A költségvetés tervezése, végrehajtása, könyvvezetési, beszámolási, adóbevallási kötelezettségek teljesítése

A központi költségvetés figyelembe vételével az önkormányzat éves költségvetésének megtervezése és elkészítése során az alábbi teendőket látja el:

- A költségvetés bevételi oldalának megalapozásához az önkormányzat általános működéséhez és ágazati feladatainak ellátásához igényelhető támogatás tervezéséhez a feladatmutatók felmérése az intézmények bevonásával.
- Költségvetés tervezéséhez szükséges teendők, szempontrendszerek meghatározása, intézmények részére megküldése
- Folyamatban lévő beruházások, kötelezettségvállalások áttekintése, Európai Unió pénzeszközökkel megvalósuló külön számbavétele, évenkénti megbontása
- A működéshez szükséges kiadások felmérése tételesen és összesítve kiadási előirányzatonként, kormányzati funkcióként, az ehhez szükséges források számbavétele
- Közfeladatok megszűnéséből, illetve többfeladatok ellátásából adódó módosítások számbavétele
- A működési és felhalmozási egyensúly megtartásához a fejlesztési források felmérése, a fejlesztési és a működési célú pénzmaradvány megállapítása
- Intézményvezetőkkel, gazdasági vezetőkkel történő egyeztetéseket követően az önkormányzati költségvetési rendelet-tervezet összeállítása és beterjesztése
- A Képviselő-testület által elfogadott költségvetés alapján az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és a többi költségvetési szerv elemi költségvetésének Költségvetés Gazdálkodási Rendszerben (KGR) történő elkészítése a kormány honlapján megjelenő kitöltési útmutató alapján. Intézmények által rögzített költségvetési űrlapok ellenőrzése, szükség szerint segítségnyújtás.

Pénzügyi iroda feladatát képezi az általa elkészített költségvetési előterjesztések, elfogadott költségvetési határozatok alapján a nemzetiségi önkormányzatok és a társulások elemi költségvetéseinek elkészítése és KGR rendszerben történő továbbítása is.

Mátészalka Város Önkormányzata 2018 évre elfogadott, és év közben négy alkalommal módosított költségvetésének végrehajtását a számok tükrében az alábbi két táblázat szemlélteti:

Teljesített kiadások összege: 4.280.627 e Ft

	eFt
Zöldterület kezelés	56.131
Közutak fenntartása	58.742
Közvilágítási feladatok	51.101
Helyi közforgalmú közlekedés	9.211
Közfoglalkoztatás kiadásai	564.876
Településvízellátás	752
Csapadékvíz elvezetés	16.000
Településtisztasági feladatok	24.234
Állategészségügyi feladatok	6.648
Városüzemeltetési feladatok	272.938
Gyermekétkeztetés kiadásai	169.034
Ingatlan- és vagyongazdálkodás működési kiadásai	51.692
Városi rendezvények és kommunikációs kiadások	62.423
Önkormányzat Képviselő-testületének működési költségei	43.608

Külterületi helyi közutak fejlesztése projekt	105.036
Belterületi csapadékvízvezetés projekt	394.044
Mátészalka – Nyírmeggyes külterületi kerékpárút projekt	377.116
Mátészalka Nagypiac fejlesztése projekt	24.917
Mátészalka energetikai megújulása projekt	3.513
Történelmi városközpont turisztikai rekonstrukciója projekt	12.397
Elektromos töltőállomás létrehozása projekt	4.952
Új mozi kialakítása I. ütem	4.346
Pályázati projektekhez készített létesítménytervek, szakmai megalapozó tanulmányok költségei	17.805
Közműfejlesztési Építési Alap kiadásai	30.814
Közvilágítás korszerűsítésre irányuló beruházás megvalósítása	316.103
Egyéb felhalmozási kiadások	33.282
Ellátottak pénzbeli juttatásai	39.211
Sportfeladatok támogatása	27.410
Civilszervezetek, egyesületek, nemzetiségi önkormányzatok támogatása	5.324
Egyéb működési célú kiadások	432.624
Finanszírozási kiadások	58.733
Intézmények kiadásai	1.005.610

Teljesített bevételek összege: 6.716.498 eFt

	eFt
Helyi önkormányzatok működéséhez és ágazati feladatainak ellátásához kapott állami támogatás	843.518
Rendkívüli önkormányzati támogatás	47.924
Működési célú egyéb költségvetési támogatás	69.735
Közhatalmi bevételek	1.258.931
Működési bevételek	272.192
Felhalmozási bevételek	48.030
Közfoglalkoztatás támogatása	523.068
Fejlesztési célú pályázati pénzeszközök	771.489
Egyéb átvett pénzeszközök működési célra	97.703
Nyújtott kölcsönök visszatérülése	4.122
Allamháztartáson belüli megelőlegezés	29.107
Költségvetési maradvány	2.425.813
Közvilágítás korszerűsítés megvalósítására irányuló hitelfelvétel	324.866

Gazdasági események rögzítése, főkönyvi könyvelés, analitikus nyilvántartások vezetése, beszámoló készítés

A költségvetés végrehajtásához kapcsolódó részletes számviteli feladatok

Mindezen feladatokat természetesen mind a 12 gazdálkodó szervezet (Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal, nemzetiségi önkormányzatok (3), társulások (3), további 4 költségvetési szerv) vonatkozásában el kell látni. A kisebb gazdálkodó szervezetek esetében a rögzített, könyvelt tételek, kötelezettségvállalások mennyisége kevesebb, de a különböző adatszolgáltatásokat nagyságrendtől függetlenül teljesíteniük kell.

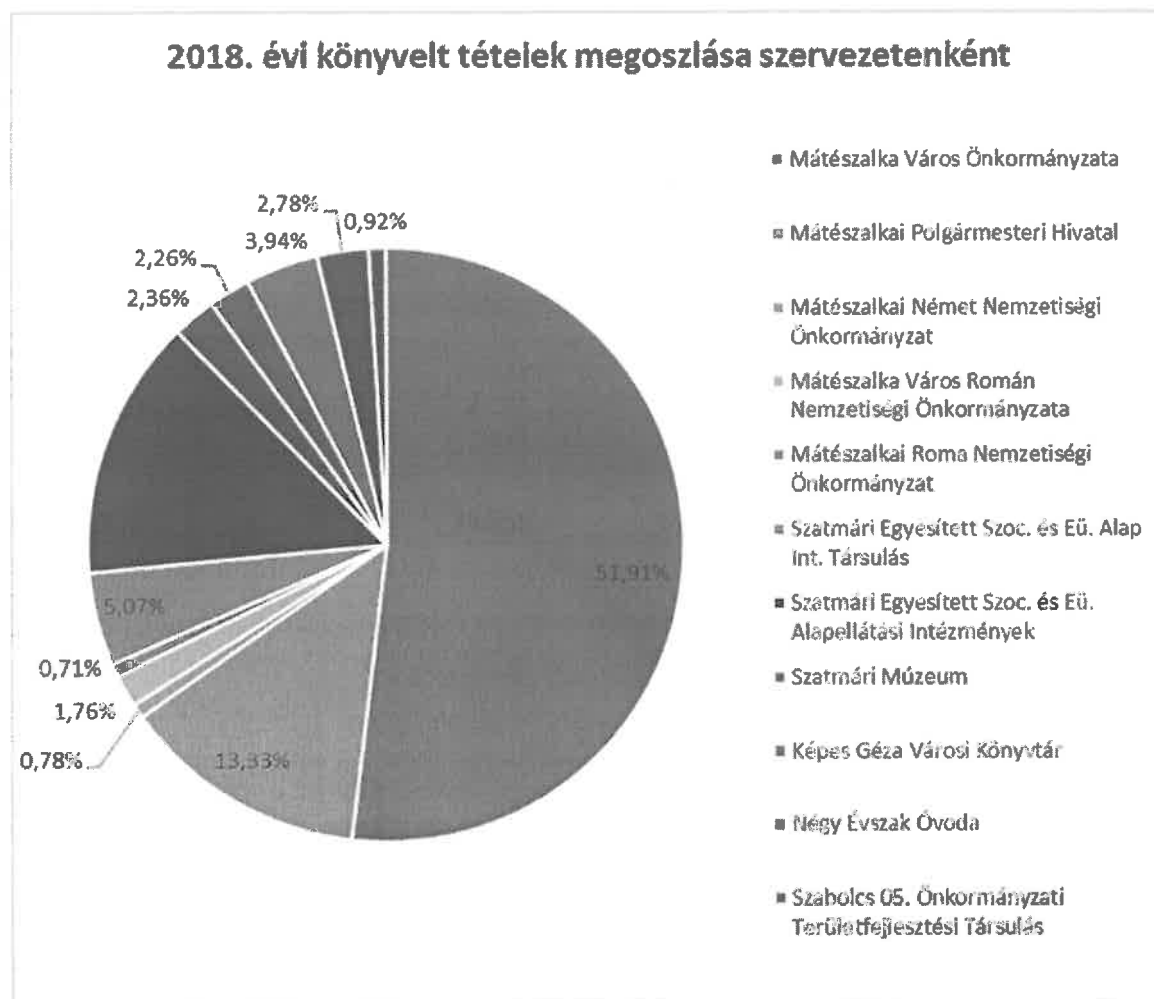
A költségvetési év során elvégzendő operatív feladatok:

- Könyvelési törzs kialakítása, nyitó adatok felvitele
- Elfogadott költségvetés alapján eredeti előirányzatok könyvelése. Év közbeni módosítások esetében azok változásainak rögzítése. Az előirányzat változásokról nyilvántartás vezetése, intézményeket érintő változásokról intézmény vezetőjének írásban történő értesítése
- Szerződések, megrendelések ellenőrzése
- Átutalások jogosságának, az összeg helyességének ellenőrzése, számviteli előírásoknak való megfeleltetése
- Banki ügyfélterminál forgalmának áttöltése az gazdálkodási szoftverbe, ott kontírozása, könyvelése
- Pénztár forgalom rögzítése, kontírozása, könyvelése
- Egyéb (vegyes) könyvelési tételek rögzítése kontírozása
- Pénzforgalmi adatok, főkönyvi kivonatok adatainak, helyességének ellenőrzése
- Banki kivonatok feldolgozása, azok alapján banknapló vezetése a jóváírt bevételek és a teljesített kiadások megbontásában
- Követelések nyilvántartásának vezetése
- Kötelezettségvállalási nyilvántartás vezetése

A 2018 évben könyvelt banki és pénztár tételek nagyságrendjét szervezetenként az alábbi táblázat és kördiagram szemlélteti:

Megnevezés	Könyvelt tételek			Megoszlás %-ban	
	Szervezet	Bank	Pénztár		Összesen
Mátészalka Város Önkormányzata		14 403	1 304	15 707	51,91%
Négy Évszak Óvoda		640	545	1 185	3,94%
Képes Géza Városi Könyvtár		345	335	680	2,26%
Szatmári Múzeum		411	298	709	2,36%
Mátészalkai Polgármesteri Hivatal		2 669	1 208	3 877	13,33%
Mátészalkai Német Nemzetiségi Önkormányzat		198	42	240	0,78%
Mátészalka Város Román Nemzetiségi Önkormányzata		340	216	556	1,76%
Mátészalkai Roma Nemzetiségi Önkormányzat		134	125	259	0,71%
Szatmári Egy. Szoc. és Egészs. Alapellátási Int. Társulás		1 522	3	1 525	5,07%
Szatmári Egy. Szoc. és Egészs. Alapellátási Intézmények		3 188	1.072	4 260	14,18%

Szabolcs 05. Önkormányzati Területfejlesztési Társulás	744	93	837	2,78%
Szatmári Többcélú Kistérségi Társulás	261	17	278	0,92%
ÖSSZESEN	24 855	5 248	30 103	

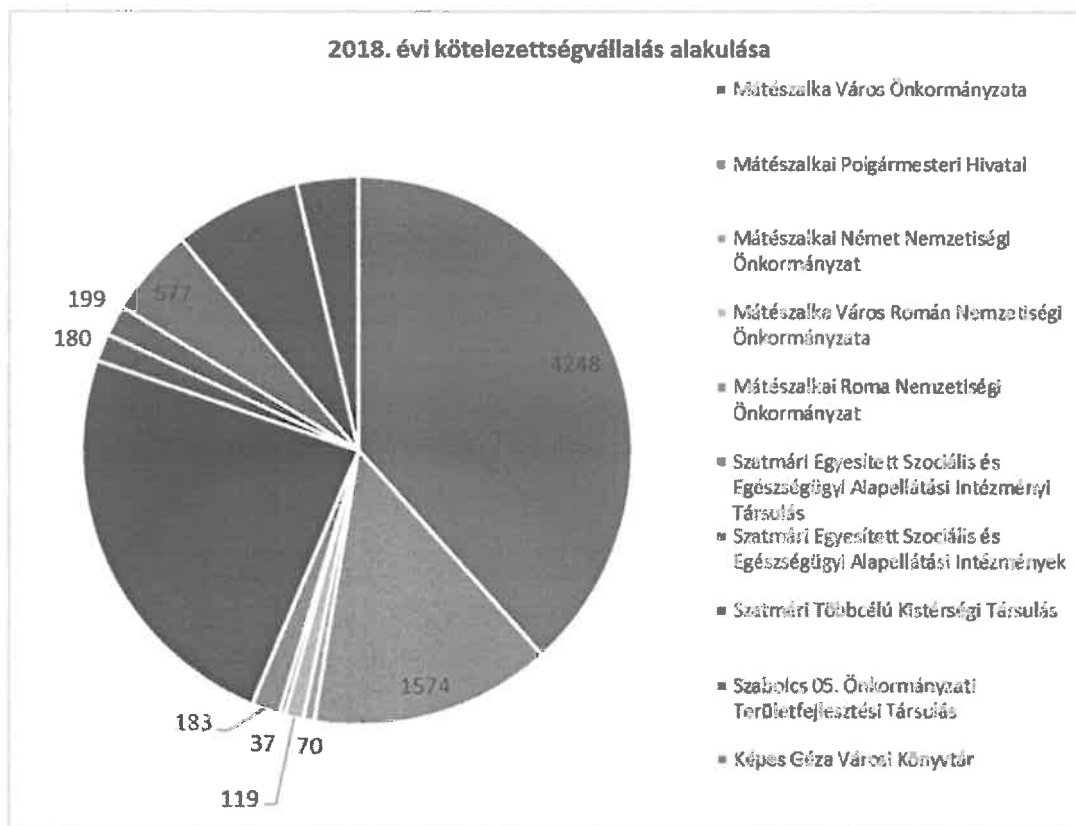


A követelések és kötelezettségvállalások számának alakulását szervezetenként az alábbi táblázat és kördiagram szemlélteti:

Egyéb rögzített tételek alakulása szervezetenként

Szervezet	Vevő-követelések	Kötelezettség-vállalások	Egyéb követelések
Mátészalka Város Önkormányzata	542	3 270	436
Négy Évszak Óvoda	31	701	93
Képes Géza Városi Könyvtár	6	382	189
Szatmári Múzeum		325	73
Mátészalkai Polgármesteri Hivatal	87	1 482	5
Mátészalkai Német Nemzetiségi Önkormányzat		70	
Mátészalka Város Román Nemzetiségi Önkormányzata		119	
Mátészalkai Roma Nemzetiségi Önkormányzat		37	

Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás		183	
Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények	95	1 598	971
Szatmári Többcélú Kistérségi Társulás	90	89	1
Szabolcs 05. Önkormányzati Területfejlesztési Társulás		199	
ÖSSZESEN	851	8 455	1 768



- Szállítói analitika folyamatos vezetése, számítógépre történő felvitele
- Az analitikus nyilvántartás és a főkönyvi könyvelés folyamatos (de minimum negyedévenkénti) egyeztetése. Ez alapján pénzforgalmi adatok szolgáltatása a döntéshozók számára
- Állományi számlák könyvelése és negyedévenkénti egyeztetése az analitikus nyilvántartással
- Beszámoló készítés előtti egyeztetések elvégzése:
 - Előirányzatok és teljesítések, központi támogatások, átvett, átadott pénzek, dologi kiadások, szociális ellátások, beruházások, felújítások, támogatás értékű bevételek, kölcsönök, hitelek, intézmények támogatása előirányzat és teljesítés adatai megfelelő kormányzati funkciókódon és főkönyvi számlákon jelenjenek meg
 - Bevételek teljesítése megfelelő COFOG-on, megfelelő bontásban, működési és felhalmozási bevételek, pénzmaradvány könyvelés
 - Főszámlák és alszámlák megfelelően rögzítésre kerültek-e
 - A mérleg tételek alátámasztására kimutatás készítés, eszköz és forrás számlák főkönyvi számla egyenlegeinek ellenőrzése

- Tárgyévi és tárgyévet követő követelés és kötelezettségállomány számbavétele, könyvviteli mérlegben történő átsorolása
 - Év végi értékelések elvégzése, értékvesztések elszámolása
 - Aktív és passzív időbeli elhatárolások számbavétele, leltárral való alátámasztása.
- Bérek könyvelése a MÁK által megküldött bérfeladás alapján az önkormányzat, a polgármesteri hivatal és minden intézmény tekintetében
 - A bérfeladás egyeztetése a hóközi kifizetések, a gazdálkodói kifizetések, pénztári munkabér részlet egyeztetésével
 - Nettó kifizetések és un. MÁK különbözet egyezőségének ellenőrzése
 - Az éves beszámoló elkészítéséhez a kötött felhasználású állami támogatásokkal történő elszámolás, adatok ellenőrzése, egyeztetés
 - Zárszámadás rendelet-tervezetének megalapozásához szükséges nyilvántartások felfektetése, folyamatos vezetése
 - NAV felé a bevallási kötelezettségek teljesítése: ÁFA, Cégaadó, REHAB hozzájárulás

A különböző bevallások fajtái és gyakorisága gazdálkodó szervezetenként az alábbi kimutatásból látható:

Megnevezés	Bevallások/Nyomtatvány			
	Szervezet	száma	megnevezése	időszak db/év
Mátészalkai Polgármesteri Hivatal	1665	Általános forgalmi adó ÁFA	negyedév	4
	1601	Cégaadó	negyedév	4
	1601	Rehabilitációs hozzájárulás	negyedév	4
	1601	Adókötelezettségek éves elszámolása	éves	1
Mátészalka Város Önkormányzata	1665	Általános forgalmi adó ÁFA	havi	12
	1601	Járulékok adókötelezettsége	negyedév	4
	1601	Cégaadó	negyedév	4
Képes Géza Városi Könyvtár	1601	Rehabilitációs hozzájárulás	negyedév	4
Négy Évszak Óvoda	1665	Általános forgalmi adó ÁFA	negyedév	4
	1601	Rehab. Hozzájárulás	negyedév	4
Szatmári Múzeum	1601	Rehabilitációs hozzájárulás	negyedév	4
	1665	Általános forgalmi adó ÁFA	éves	1
Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények	1665	Általános forgalmi adó ÁFA	negyedéves	4
	1601	Rehab. Hozzájárulás	negyedév	4

- Kapcsolattartás a számlavezető pénzügyintézettel az aláírási jogosultságok karbantartásával, szerződéskötéssel, a szerződések módosításával kapcsolatban
- Rendkívüli önkormányzati támogatás iránti kérelem benyújtása augusztus hónapban
- Adatszolgáltatások teljesítése a számlavezető pénzügyintézet felé a bankszámla szerződésben rögzített időpontoknak megfelelően
- A Magyar Államkincstár felé az alábbi adatszolgáltatási kötelezettségek KGR-ben történő teljesítése :
 - 2017. IV. negyedévre vonatkozó gyorsjelentés
 - 2017. IV. negyedévi mérlegjelentés
 - 2017. évi éves beszámoló
 - 2017. évi mérlegjelentés éves elszámolása
 - 2018. évi elemi költségvetés
 - 2018. évi I. negyedévi, ezt követően havi időközi költségvetési jelentés
 - 2018. évi I.-II.-III. negyedévi mérlegjelentés

Központi adatszolgáltatásainkat minden alkalommal határidőben, pontosan és késedelem nélkül teljesítettük.

Eszköznyilvántartással és leltározással kapcsolatos feladatok ellátása:

- Az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és az intézmények tulajdonában, használatában lévő immateriális javak, ingatlanok, nagyértékű gépek, berendezések és felszerelések, járművek (tárgyi eszközök) nyilvántartásának vezetése, év közbeni változások könyvelése. Negyedévente értékcsökkenés elszámolása, negyedévi zárások készítése, egyeztetés a főkönyvi könyveléssel, vagyongazdálkodással.
- A nagyértékű tárgyi eszközök leltározása a leltározási és leltárkészítési szabályzatban, illetve a leltározási utasításban foglaltak szerint. Leltárkiértékelés készítése.
- Az Önkormányzat tulajdonát képező, feleslegessé vált nagyértékű tárgyi eszközök selejtezése a szabályzatunkban foglaltak szerint.

Szociális ellátásokhoz kapcsolódó feladatok:

A Jegyzői Iroda Igazgatási Csoportjával együttműködve a Pénzügyi Iroda látja el a szociális támogatások folyósítását. Az igazgatási csoporttól érkező kimutatás, illetve határozat alapján készpénzben vagy átutalással történik a kifizetés. Jogalap nélküli igénybevitel esetén a juttatás visszafizetését elrendelő határozatból az igazgatási csoport 1 példányt eljuttat a pénzügyi irodára a juttatás visszafizetésének nyomon követése érdekében. A befizetésekről, bérből történő levonásokról a banki kivonat, vagy a csekkszelvény másolatával az iroda értesíti az igazgatási csoportot.

Hasonló az eljárás a közigazgatási bírság befizetésének nyilvántartása esetén is. Az igazgatási csoport a bírság kiszabását, letiltását, végrehajtását elrendelő határozatból 1 példányt átad a pénzügyi irodának

a befizetés nyomon követése, a végrehajtás elrendelése érdekében.

Nem mátészalkai lakos köztemetése esetén intézkedünk a szolgáltatás tovább számlázásáról, illetve a megtérítést figyelemmel kísérjük. A hátralékos állományról tájékoztatjuk az igazgatási csoportot.

Az alábbi táblázat jogcímenként mutatja be a kifizetett juttatások alakulását:

Mátészalka Város Önkormányzata 2018. évben kifizetett ellátottak juttatásai

(adatok ezer Ft-ban)

Megnevezés		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
Települési támogatás	a) lakhatáshoz kapcsolódó kiadások	17 000	15 900	12 800	80,50%
	b) 18. életévét betöltött tartósan beteg személy ápolási díj kiadása	1 000	1 000	802	80,20%
	c) gyógyszerkiadások fedezéséhez kapcsolódó kiadás	1 000	1 000	550	55,00%
	d) lakhatási hátralékok felhalmozó személyek támogatása	1 000	1 000	726	72,60%
Rendkívüli települési támogatás		17 000	17 700	17 604	99,46%
Lakbérttámogatás		1 500	1 500	867	57,80%
Köztemetés		1 500	1 500	601	40,07%
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők támogatása			5 288	5 261	99,49%
Ellátottak pénzbeli juttatásai összesen		40 000	44 888	39 211	87,35%

A költségvetési gazdálkodással és a pénzellátással összefüggő feladatok:

1. Készpénzkezeléssel kapcsolatos feladatok:

A házipénztár 2018-ban az alábbi 16 pénztár pénzkezelési feladatait látta el:

- Mátészalkai Polgármesteri Hivatal
- Mátészalkai Polgármesteri Hivatal valutapénztár (LEVA)
- Mátészalkai Polgármesteri Hivatal valutapénztár (RON)
- Mátészalkai Polgármesteri Hivatal valutapénztár (EUR)
- Mátészalka Város Önkormányzata
- Mátészalka Város Önkormányzat valutapénztár (EUR)
- Mátészalka Város Önkormányzata valutapénztár (PLN)
- Román Nemzetiségi Önkormányzat
- Mátészalkai Német Nemzetiségi Önkormányzat
- Roma Nemzetiségi Önkormányzat
- Szatmári Többcélú Kistérségi Társulás
- Szatmári Egyesített Szoc. és Eü. Alap. Int. Társulás
- Közfoglalkoztatás
- Szabolcs 05 (EUR)
- Szabolcs 05
- Mátészalka Város Önkormányzat kerékpárút

Az éves forgalom pénztárankénti bontásban az alábbiak szerint alakult:

Sor- szám	Pénztár	Kiadás	Tétel (db)	Bevétel	Tétel (db)
1.	Mátészalkai Polgármesteri Hivatal	32 724 645 Ft	843	32 529 905 Ft	296
2.	Mátészalkai Polgármesteri Hivatal valutapénztár	165 Ft	1	0 Ft	0
3.	Mátészalkai Polgármesteri Hivatal valutapénztár	2 160 Ft	1	0 Ft	0
4.	Mátészalkai Polgármesteri Hivatal valutapénztár	495 150 Ft	8	494 345 Ft	5
5.	Mátészalkai Város Önkormányzata	50 290 945 Ft	712	50 219 250 Ft	283
6.	Mátészalka Város Önk. valutapénztár (EUR)	1 568 615 Ft	13	1 401 955 Ft	7
7.	Mátészalka Város Önk. valutapénztár (PLN)	63 125 Ft	2	0 Ft	0
8.	Román Nemzetiségi Önkormányzat	1 463 195 Ft	186	1 463 195 Ft	30
9.	Német Nemzetiségi Önkormányzat	792 750 Ft	23	792 750 Ft	19
10.	Roma Nemzetiségi Önkormányzat	2 843 430 Ft	88	2 843 430 Ft	37
11.	Szatmári Többcélú Kistérségi Társulás	77 130 Ft	15	20 000 Ft	2
12.	Szatmári Egyesített Szociális és Eü. Alapell. Int.	38 635 Ft	2	38 635 Ft	1
13.	Közfoglalkoztatás	102 640 310 Ft	113	102 484 910 Ft	38
14.	Szabolcs 05. (EUR)	392 331 Ft	24	392 230 Ft	4
15.	Szabolcs 05.	1 021 060 Ft	28	999 110 Ft	8
16.	Mátészalka Város Önk. kerékpárút	2 050 500 Ft	60	2 050 500 Ft	11
Összesen:		196.464.146 Ft	2 119	195.730.215 Ft	741

A pénztáros a pénzkezelési tevékenységhez kapcsolódóan az alábbiakban részletezett rendszeres és eseti jelleggel előforduló feladatokat látta el:

- A házipénztárak pénzellátásának biztosítása a napi engedélyezett pénzkészlettel.
- Gondoskodás a lakossági folyószámlával nem rendelkező közfoglalkoztatott alkalmazottak részére az illetmények, táppénzek, munkabérek összegének borítékolásáról és bérfizetési napokon a kifizetés lebonyolításáról. Elvégezni a kifizetéshez szükséges címetelést, készpénz megrendelést. Havi rendszerességgel átlagosan 350-400 fő kifizetéséről gondoskodni.
- A pénzkezelési szabályzatban foglaltak szerint kifizetni a beszerzésekre adott előlegeket, s határidőben elvégezte azok elszámoltatását, nyilvántartást vezetni róla.
- A be- és kifizetett összegekről pénztárjelentést vezetni, és napi rendszerességgel lezárni.
- Gondoskodás a nem rendszeres kifizetések (a temetési és átmeneti segélyek, rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény stb.) házipénztárban történő kifizetéséről.
- Havonta gondoskodni a munkába járást szolgáló bérlettel, vagy gépkocsival történő költségelszámolással való meghatározott díj kifizetéséről.
- Az engedélyezett illetményelőlegeket kifizetése.
- Változó bérként kifizetni az anyakönyvvezetők munkaidőn túli munkavégzésének díjait.

2. Bankszámlakezeléssel kapcsolatos feladatok:

- A beérkezett számlák nyomon követése a Pénzügyi Irodára történő beérkezéstől egészen a szállítói tartozások nyilvántartásából való kivezetésig.
- Ennek során analitikus nyilvántartásba vétel, az utalványrendelet kiállítása, továbbítása pénzügyi szűrésre, aláírásra a pénzgazdálkodási jogkörök gyakorlóhoz és érvényesítésre.

- Szállítói tartozások nyilvántartásának folyamatos vezetése (az érvényesítést követően a számlák felvitele és a kifizetésre került számlák törlése).
- Közvetített szolgáltatások tovább számlázása, analitikus nyilvántartásának vezetése, teljesítés figyelemmel kísérése, hátralékkezelés.
- A banki ügyfélterminálon keresztül a Mátészalkai Polgármesteri Hivatal, Mátészalka Város Önkormányzata, a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás, valamint a kisebbségi önkormányzatok pénzforgalmának lebonyolítása. Szállítói számlák kiegyenlítése, ennek kapcsán az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, a nemzetiségi önkormányzatok, valamint a társulások fizetési számláinak és a kapcsolódó alszámlák kezelése, számlaegyenlegek, kivonatok lekérdezése)
- Likviditás nyomon követése, a Pénzügyi Iroda vezetőjének tájékoztatása a bankszámlákon rendelkezésre álló pénzeszközökről.
- A banki folyószámlák megnyitásával, illetve megszüntetésével, aláírás bejelentéssel kapcsolatos feladatok.
- Inkasszó megbízások banki terminálon keresztül történő benyújtása, tájékoztatás az ügyintézők részére azok eredményességéről.
- Intézmények pénzellátása, finanszírozás egyeztetése, utalása.

Önkormányzati bankszámlák 2018. évi forgalma:

Sor-szám	Számla megnevezése	Számla száma	Jóváírás	Terhelés	Tranz. szám
1.	Fizetési számla	10700402-25452208-	2 634 391 393	2 604 788 568	4 694
2.	ASP csatlakozás	10700402-25452208-	0 Ft	0 Ft	0
3.	Belterületi csap. vízrend.	10700402-25452208-	0 Ft	393 792 999 Ft	19
4.	Móricz Ál. térítési díj	10700402-25452208-	8 433 896 Ft	6 650 066 Ft	101
5.	Képes Ál. térítési díj	10700402-25452208-	14 341 017 Ft	11 265 636 Ft	127
6.	Móra Ál. térítési díj	10700402-25452208-	260 025 Ft	130 000 Ft	13
7.	Esze T. Gimn. térítési díj	10700402-25452208-	3 031 413 Ft	2 382 130 Ft	101
8.	Állami hozzájárulások	10700402-25452208-	0 Ft	0 Ft	0
9.	Magánsz. komm. adóia	10700402-25452208-	49 031 146 Ft	46 395 814 Ft	1 160
10.	Vállak. kommun. adóia	10700402-25452208-	1 Ft	57 566 Ft	2
11.	Eliárasi illeték	10700402-25452208-	351 965 Ft	351 965 Ft	30
12.	Iparűzési adó	10700402-25452208-	1 177 967 196	1 152 664 216	2 240
13.	Birság számla	10700402-25452208-	999 658 Ft	558 659 Ft	75
14.	Késedelmi pótlék	10700402-25452208-	2 688 045 Ft	2 155 764 Ft	270
15.	Talajterhelési díj	10700402-25452208-	1 961 774 Ft	1 961 774 Ft	80
16.	Kolléiumi térítési díj	10700402-25452208-	6 785 226 Ft	5 289 834 Ft	97
17.	Körmvezetvédelmi adó	10700402-25452208-	16 889 863 Ft	15 000 000 Ft	6
18.	Bérlakakások értékesítése	10700402-25452208-	26 390 591 Ft	5 531 541 Ft	246
19.	Letéti számla	10700402-25452208-	15 168 392 Ft	14 835 247 Ft	36
20.	Egyéb bevételek	10700402-25452208-	60 064 321 Ft	40 042 364 Ft	23
21.	Gépiármű adó	10700402-25452208-	136 154 080 Ft	136 549 378 Ft	1 853
22.	SZT-1-01-05-43	10700402-25452208-	1 076 460 Ft	82 301 Ft	33
23.	SZT-1-01-05-44	10700402-25452208-	1 168 471 Ft	0 Ft	15
24.	SZT szoc. bérlak.	10700402-25452208-	5 609 447 Ft	2 056 Ft	18
25.	Mátészalkai piac	10700402-25452208-	2 000 000 Ft	384 891 557 Ft	5
26.	Jövedéki adó elsz.	10700402-25452208-	0 Ft	0 Ft	0
27.	Mozi l. ütem	10700402-25452208-	1 597 Ft	4 010 310 Ft	7
28.	Egyéb. elkül. számla	10700402-25452208-	402 079 Ft	32 727 Ft	21
29.	Mátészalka Önk.	10700402-25452208-	600 000 Ft	309 790 Ft	15
30.	Msz.-Nyírm. keréknárút	10700402-25452208-	163 680 Ft	378 877 129 Ft	28
31.	Idegen bevételek	10700402-25452208-	1 450 835 Ft	2 001 905 Ft	173
32.	Mszalka energetikai meq.	10700402-25452208-	0 Ft	118 723 747 Ft	3
33.	Képes Kávéház	10700402-25452208-	200 000 000 Ft	6 096 000 Ft	2
34.	Külter. közutak.	10700402-25452208-	131 744 885 Ft	131 744 885 Ft	10
35.	Közfooglalkoztatott	10700402-25452208-	438 440 255 Ft	426 871 595 Ft	355
36.	Szabolcs 05.	10700402-68896357-	21 968 067 Ft	27 553 271 Ft	137
37.	Szabolcs 05.Bakta.	10700402-68896357-	10 251 Ft	42 186 378 Ft	43

38.	Szabolcs 05.Mátészalka	10700402-68896357-	4 836 231 Ft	46 869 372 Ft	41
39.	Szabolcs 05.Csenger	10700402-68896357-	10 253 Ft	39 015 959 Ft	47
40.	Német	10700402-67143058-	3 649 335 Ft	2 720 624 Ft	94
41.	Roma	10700402-67143065-	2 011 286 Ft	1 795 860 Ft	51
42.	Román	10700402-67143089-	1 547 046 Ft	1 578 131 Ft	96
43.	Szatmári Egyesített	10700402-68270564-	109 767 626 Ft	114 973 222 Ft	348
44.	Gyerekesély prog.	10700402-68270564-	54 367 452 Ft	54 367 451 Ft	19
45.	TOP-1.2.1-15	10044001-00338721-	697 159 189 Ft	13 146 840 Ft	5
46.	TOP-1.1.1-16	10044001-00338721-	465 000 000 Ft	1 476 375 Ft	2
47.	TOP-1.1.2-16	10044001-00338721-	255 000 000 Ft	5 127 625 Ft	3
48.	TOP-5.2.1-15	10044001-00338721-	73 424 000 Ft	4 326 238 Ft	16
49.	TOP-4.3.1-15	10044001-00338721-	210 000 000 Ft	6 096 000 Ft	2
50.	TOP-2.1.3-15	10044001-00338721-	126 133 241 Ft	125 601 713 Ft	13
51.	TOP-3.1.1-15	10044001-00338721-	329 639 142 Ft	329 639 142 Ft	13
52.	TOP-3.2.1-15	10044001-00338721-	115 210 545 Ft	6 822 383 Ft	4
53.	TOP-1.1.3-15	10044001-00338721-	370 801 337 Ft	32 908 120 Ft	8
54.	TOP-2.1.2-15	10044001-00338721-	377 000 000 Ft	942 467 Ft	1
55.	VP6-7.2.1-7.4.1.2-16	10044001-00338721-	8 256 090 Ft	8 202 001 Ft	2
56.	TOP-5.3.1-16	10044001-00338721-	74 261 600 Ft	43 250 Ft	2
57.	TOP-5.1.2-15 Mátészalka	10044001-00353243-	33 120 680 Ft	1 293 736 Ft	4
58.	TOP-5.1.2-15 Csenger	10044001-00353243-	33 538 833 Ft	746 385 Ft	4
59.	TOP-5.1.2-15 Bakta	10044001-00353243-	33 262 700 Ft	970 302 Ft	4
Összesen:			8 377 542 615	6 762 450 368	12

Polgármesteri Hivatal bankszámláinak 2018. évi forgalma:

Sor- szám	Számla megnevezése	Számla száma	Jóváírás	Terhelés	Tranz. szám
1.	Polgármesteri Hivatal	10700402-66887951-	127 775 446 Ft	127 810 642 Ft	1 664
2.	Dolgozók lakás építése	10700402-66887951-	0 Ft	0 Ft	
3.	Bankkártya	10700402-66887951-	0 Ft	139 709 Ft	24
Összesen:			127 775 446 Ft	127 950 351 Ft	1 688

Intézmények bankszámláinak 2018. évi forgalma:

	Számla megnevezése	Számla száma	Jóváírás (Ft)	Terhelés (Ft)	Tranza sz. (db)
1	Képes Géza Városi Könyvtár	10700402-25452208-57300007	10 990 154	10 346 507	345
2	Képes Géza Városi Könyvtár KSZR	10700402-25452208-52300002	---	---	---
3	Képes Géza Városi Könyvtár TÁMOP 3.2.12.12/1	10700402-25452208-52200005	---	---	---
4	Négy Évszak Óvoda	10700402-25452208-52200004	165 174 356	163 539 425	640
5	Szatmári Egyesített Szociális és Eü.Alap.Int. ESZI	10700402-25452208-59700001	114 353 632	112 026 378	1 582
6	Szatmári Egyesített Szociális és Eü.Alap.Int. ESZI-OEP Alapell.	10700402-25452208-59800008	33 502 276	28 632 612	184
7	Szatmári Egyesített Szociális és Eü.Alap.Int. ESZI-OEP Finansz.	10700402-67061246-52500006	142 328 624	142 888 404	1 422
8	Szatmári Múzeum	10700402-67778090-51100005	7 448 658	7 396 463	396
9	Szatmári Múzeum	10700402-67778090-	24 985 485	2 414 315	15

EFOP-3.3.2-16	51200002		467 244	
Összesen:		498 783 185	104	4 584

Intézmények bankszámláinak 2018. évi forgalma:

Sor- szám	Számla megnevezése	Számla száma	Jóváírás	Terhelés	Tranz
1.	Képes Géza Városi	10700402-25452208-		Ft	
2.	Képes Géza Városi	10700402-25452208-	Ft		
3.	Képes Géza Városi Könyvtár TÁMOP	10700402-25452208- 52200005	Ft	Ft	
4.	Négy Évszak Óvoda	10700402-25452208-	Ft		
5.	Szatmári Egy. Szoc. Eü. Alap Int ESZI	10700402-25452208- 59700001	Ft	Ft	
6.	Szatmári Egy. Szoc. Eü. Alap Int ESZI OEP alapell	10700402-25452208- 59800002	Ft	Ft	
7.	Szatmári Egy. Szoc. Eü. Alap Int ESZI OEP	10700402-67061246- 52500006	Ft	Ft	
8.	Szatmári Múzeum	10700402-67778090-	Ft		
9.	Szatmári Múzeum EFOP-	10700402-67778090-		Ft	
Összesen:			Ft	Ft	

Vagyongazdálkodás

1. Vagyongazdálkodással kapcsolatos tevékenységek:

Az önkormányzat vagyongazdálkodásával összefüggő feladatok ellátása a pénzügyi iroda feladatkörébe tartozik. A vagyongazdálkodási tevékenységhez kapcsolódóan az alábbiakban részletezett rendszeres és eseti jelleggel előforduló feladatokat látjuk el:

- Ingatlanok adásvételének döntésre történő előkészítése, a pályázati felhívások megjelentetése, a versenytárgyalás lebonyolítása, a szerződések előkészítése, majd ezt követően a változások ingatlanvagyon-kataszterben történő rögzítése, az ingatlan átadás-átvételének lebonyolítása, ingatlan vásárlása esetén a tulajdonszerzés tényének földhivatali nyilvántartáson történő átvezetése.
- Az ingatlankataszter folyamatos vezetése. Az adásvételen túl az értéknövelő felújítások, beruházások, telekalakítások rögzítése, forgalomképesség szerinti besorolása.
- Használati, vagyonkezelési, bérleti, hasznóbérleti szerződések döntésre történő előkészítése, szerződés megkötése, birtokbaadás lebonyolítása
- Az év végi zárszámadáshoz kapcsolódó vagyonkimutatás elkészítése az előírt tartalommal.
- Az ingatlanvagyon folyamatos egyeztetése a tárgyieszköz-nyilvántartás adataival.
- Jelzálogjog-bejegyzések, illetve törlések kezdeményezése.
- Az önkormányzati ingatlanokat részletre megvásárló ügyfelek fizetési ütemezés szerinti törlesztésének figyelemmel kísérése, szükség esetén felszólítása.
- Statisztikai adatszolgáltatások teljesítése.
- A vezetői döntésekhez, a jogszabályban előírt szervek és a többi iroda részére történő információszolgáltatás.
- A földhivatali Takarnet rendszerből ingatlan nyilvántartási adatok lekérdezése.
- Ingatlanok forgalmi-értékbecslésének megrendelése.
- Vagyon- és felelősségbiztosítási szerződések elkészítéséhez adatok begyűjtése, szerződések megkötése, változások folyamatos átvezetése, kapcsolattartás a biztosítási alkusszal.
- Az önkormányzat vagyonát ért káresemények biztosítótársaság felé történő bejelentése, teljes körű kárügyintézés

Az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanokról 2012. január 1-től hivatalunk az ingatlanvagyon kataszteri nyilvántartási kötelezettségének az un. E-kata program használatával tesz eleget. Ennek a programnak a használatával látjuk el az ingó vagyontárgyak nyilvántartását.

Évközben bekövetkezett változások átvezetése a tárgyi eszközök nyilvántartásán az alábbi tevékenységek tekintetében megtörtént:

- beszerzés,
- értékesítés,
- selejtezés,
- befejezetlen beruházások aktiválása.

Minden negyedévet követő hó 20-ig az értékcsökkenési leírás elszámolásra került, az állományváltozás főkönyvi könyvelés részére történő feladása határidőre teljesült.

Az analitikus nyilvántartás és a főkönyvi könyvelés összhangját, egyezőségét megteremtettük.

2018. évben nyilvántartott önkormányzati ingatlanvagyon:

Főkönyvi szám	Főkönyvi szám megnevezés	Mátészalka Város Önkormányzata		
		Bruttó	ÉCS	Nettó
01121112	Áll.b.vk.,Ingat.,Földterület,Korl.fk.	11 951 397 Ft	0 Ft	11 951 397 Ft
01121122 2	Áll.b.vk.,Ingat.,Egyéb telkek,Korl.fk.	40 582 112 Ft	0 Ft	40 582 112 Ft
01121131 2	Áll.b.vk.,Ingat.,Aktivált,Lakóépület,Korl.fk.	2 625 787 Ft	1 704 927 Ft	920 860 Ft
01121133 2	Áll.b.vk.,Ingat.,Aktivált,Egyéb épület,Korl.fk.	2 536 895 428 Ft	675 253 805 Ft	1 861 641 623 Ft
01121149 2	Áll.b.vk.,Ingat.,Aktivált,Egyéb ép,Korl.fk.	15 167 834 Ft	8 751 200 Ft	6 416 634 Ft
01121933 2	Áll.b.vk.,Ingat.,"0"-ra,Egyéb épület,Korl.fk.	341 875 Ft	341 875 Ft	0 Ft
01121949 2	Áll.b.vk.,Ingat.,"0"-ra,Egyéb ép,Korl.fk.	950 700 Ft	950 700 Ft	0 Ft
államháztartáson belül vagyonkezelésbe adott ingatlanok		2 508 515 133 Ft	687 002 507 Ft	1 921 512 626 Ft
1211111	Ing:Aktivált,Földterület,Fk.len, KNVT	1 307 316 017 Ft	0 Ft	1 307 316 017 Ft
121112	Ing:Aktivált,Földterület,Korl.fk.	13 003 191 Ft	0 Ft	13 003 191 Ft
121113	Ing:Aktivált,Földterület,Üzleti	59 404 855 Ft	0 Ft	59 404 855 Ft
1211212	Ing:Aktivált,Lakótelek,Korl.fk.	732 000 Ft	0 Ft	732 000 Ft
1211213	Ing:Aktivált,Lakótelek,Üzleti	39 384 555 Ft	0 Ft	39 384 555 Ft
12112211	Ing:Aktivált,Egyéb telkek,Fk.len, KNVT	2 462 083 147 Ft	0 Ft	2 462 083 147 Ft
12112212	Ing:Aktivált,Egyéb telkek,Fk.len, NgSzkJ	40 559 000 Ft	0 Ft	40 559 000 Ft
1211222	Ing:Aktivált,Egyéb telkek,Korl.fk.	135 560 084 Ft	0 Ft	135 560 084 Ft
1211223	Ing:Aktivált,Egyéb telkek,Üzleti	280 140 959 Ft	0 Ft	280 140 959 Ft
1211312	Ing:Aktivált,Lakóépület,Korl.fk.	216 805 226 Ft	57 236 925 Ft	159 568 301 Ft
1211313	Ing:Aktivált,Lakóépület,Üzleti	496 863 971 Ft	112 048 235 Ft	384 815 736 Ft

12113211	Ing:Aktivált,É.nem cs.épület,Fk.len, KNVT	64 681 201 Ft	4 303 685 Ft	60 377 516 Ft
1211322	Ing:Aktivált,É.nem cs.épület,Korl.fk.	16 627 217 Ft	4 170 943 Ft	12 456 274 Ft
12113311	Ing:Aktivált,Egyéb épület,Fk.len, KNVT	1 194 000 Ft	353 123 Ft	840 877 Ft
1211332	Ing:Aktivált,Egyéb épület,Korl.fk.	2 588 931 304 Ft	319 930 829 Ft	2 269 000 475 Ft
1211333	Ing:Aktivált,Egyéb épület,Üzleti	774 698 800 Ft	122 928 964 Ft	651 769 836 Ft
12114212	Ing:Aktivált,Erdő,Fk.len, NgSzKJ	701 529 000 Ft	0 Ft	701 529 000 Ft
1211423	Ing:Aktivált,Erdő,Üzleti	11 779 000 Ft	0 Ft	11 779 000 Ft
12114911	Ing:Aktivált,Egyéb építmény,Fk.len, KNVT	6 797 576 214 Ft	2 900 950 308 Ft	3 896 625 906 Ft
1211492	Ing:Aktivált,Egyéb építmény,Korl.fk.	2 774 549 904 Ft	243 791 449 Ft	2 530 758 455 Ft
1211493	Ing:Aktivált,Egyéb építmény,Üzleti	137 548 938 Ft	35 356 130 Ft	102 192 808 Ft
12192313	Ing:"0"-ra,Aktivált,Lakóépület,Üzleti	473 000 Ft	473 000 Ft	0 Ft
12192333	Ing:"0"-ra,Aktivált,Egyéb épület,Üzleti	2 951 000 Ft	2 951 000 Ft	0 Ft
12192491 1	Ing:"0"-ra,Aktivált,Egyéb építmény,Fk.len,	42 500 Ft	42 500 Ft	0 Ft
12192492	Ing:"0"-ra,Aktivált,Egyéb építmény,Korl.fk.	1 110 550 Ft	1 110 550 Ft	0 Ft
ingatlanok		18 925 545 633 Ft	3 805 647 641 Ft	15 119 897 992 Ft
121612	Ing:Vk.v.kincs,Földterület,Korl.fk.	488 000 Ft	0 Ft	488 000 Ft
1216332	Ing:Vk.v.kincs,Egyéb épület,Korl.fk.	15 950 167 Ft	6 628 214 Ft	9 321 953 Ft
1216442	Ing:Vk.v.kincs,É.nem cs.épít.,Korl.fk.	14 449 213 Ft	0 Ft	14 449 213 Ft
államháztartáson belül vagyonkezelésbe vett ingatlanok		30 887 380 Ft	6 628 214 Ft	24 259 166 Ft
1218333	Ing:Üzem,Egyéb épület,Üzleti	2 304 000 Ft	874 507 Ft	1 429 493 Ft
12184911	Ing:Üzem,Egyéb építmény,Fk.len, KNVT	26 510 579 Ft	15 008 463 Ft	11 502 116 Ft
1218493	Ing:Üzem,Egyéb építmény,Üzleti	8 453 259 Ft	5 516 770 Ft	2 936 489 Ft
1822222	Ing:Áll.kiv.vk.,Egyéb telkek,Korl.fk.	8 056 100 Ft	0 Ft	8 056 100 Ft
1822322	Ing:Áll.kiv.vk.,É.nem cs.épület,Korl.fk.	837 713 798 Ft	109 918 540 Ft	727 795 258 Ft
1822332	Ing:Áll.kiv.vk.,Egyéb épület,Korl.fk.	128 195 218 Ft	33 262 703 Ft	94 932 515 Ft
1822492	Ing:Áll.kiv.vk.,Egyéb építmény,Korl.fk.	7 455 858 Ft	3 162 410 Ft	4 293 448 Ft
államháztartáson kívül vagyonkezelésbe adott ingatlanok		1 018 688 812 Ft	167 743 393 Ft	850 945 419 Ft
Ingatlanok összesen		22 583 636 958 Ft	4 667 021 755 Ft	17 916 615 203 Ft

Önkormányzati tulajdonban lévő tárgyi eszköz állomány (gép, berendezés stb.):

Főkönyvi szám	Főkönyvi szám megnevezés	Mátészalka Város Önkormányzata		
		Bruttó	ÉCS	Nettó
01111292	Áll.b.vk., Immat.,Szellemi,"0"-ra,Korl.fk.	1 563 115 Ft	1 563 115 Ft	0 Ft

01111293	Áll.b.vk., Immat., Szellemi, "0"-ra, Üzleti	3 612 127 Ft	3 612 127 Ft	0 Ft
01131113	Áll.b.vk., Gép, Aktivált, Informatikai, Üzleti	1 415 000 Ft	1 036 452 Ft	378 548 Ft
01131122	Áll.b.vk., Gép, Aktivált, Egyéb gép, Korl.fk.	11 631 930 Ft	6 730 638 Ft	4 901 292 Ft
01131123	Áll.b.vk., Gép, Aktivált, Egyéb gép, Üzleti	42 287 719 Ft	25 272 185 Ft	17 015 534 Ft
01131132	Áll.b.vk., Gép, Aktivált, Kulturális, Korl.fk.	1 090 000 Ft	0 Ft	1 090 000 Ft
01131143	Áll.b.vk., Gép, Aktivált, Hangszerek, Üzleti	200 000 Ft	176 983 Ft	23 017 Ft
01131162	Áll.b.vk., Gép, Aktivált, Járművek, Korl.fk.	278 350 Ft	109 372 Ft	168 978 Ft
01131913	Áll.b.vk., Gép, "0"-ra, Informatikai, Üzleti	41 387 925 Ft	41 387 925 Ft	0 Ft
01131922	Áll.b.vk., Gép, "0"-ra, Egyéb gép, Korl.fk.	17 668 737 Ft	17 668 737 Ft	0 Ft
01131923	Áll.b.vk., Gép, "0"-ra, Egyéb gép, Üzleti	317 071 560 Ft	317 071 560 Ft	0 Ft
01131924	Áll.b.vk. kisértékű	56 563 295 Ft	56 563 295 Ft	0 Ft
01131943	Áll.b.vk., Gép, "0"-ra, Hangszerek, Üzleti	6 138 297 Ft	6 138 297 Ft	0 Ft
01131962	Áll.b.vk., Gép, "0"-ra, Járművek, Korl.fk.	61 351 356 Ft	61 351 356 Ft	0 Ft
01131963	Áll.b.vk., Gép, "0"-ra, Járművek, Üzleti	2 430 000 Ft	2 430 000 Ft	0 Ft
államháztartáson belül vagyonkezelésbe adott eszközök		564 689 411 Ft	541 112 042 Ft	23 577 369 Ft
11113	Imm: Vagy.jog, Aktivált, Üzleti	2 150 000 Ft	38 877 Ft	2 111 123 Ft
111914	Imm: Vagy.jog, "0"-ra, Aktivált, Kisértékű	120 000 Ft	120 000 Ft	0 Ft
11212	Imm: Szellemi, Aktivált, Korl.fk.	71 375 326 Ft	61 920 615 Ft	9 454 711 Ft
11213	Imm: Szellemi, Aktivált, Üzleti	2 000 000 Ft	1 264 099 Ft	735 901 Ft
112912	Imm: Szellemi, "0"-ra, Aktivált, Korl.fk.	148 242 Ft	148 242 Ft	0 Ft
112913	Imm: Szellemi, "0"-ra, Aktivált, Üzleti	480 200 Ft	480 200 Ft	0 Ft
112914	Imm: Szellemi, "0"-ra, Aktivált, Kisértékű	26 764 Ft	26 764 Ft	0 Ft
immateriális javak		76 300 532 Ft	63 998 797 Ft	12 301 735 Ft
131112	Gép: Aktivált, Informatikai, Korl.fk.	12 214 000 Ft	3 136 153 Ft	9 077 847 Ft
131113	Gép: Aktivált, Informatikai, Üzleti	2 915 145 Ft	1 324 000 Ft	1 591 145 Ft
131114	Gép: Aktivált, Informatikai, Kisértékű	3 224 498 Ft	3 224 498 Ft	0 Ft
131122	Gép: Aktivált, Egyéb gép, Korl.fk.	411 447 254 Ft	102 810 669 Ft	308 636 585 Ft
131123	Gép: Aktivált, Egyéb gép, Üzleti	321 660 951 Ft	21 580 181 Ft	300 080 770 Ft
131124	Gép: Aktivált, Egyéb gép, Kisértékű	26 595 551 Ft	26 595 551 Ft	0 Ft
131132	Gép: Aktivált, Kulturális, Korl.fk.	38 175 340 Ft	0 Ft	38 175 340 Ft
131163	Gép: Aktivált, Járművek, Üzleti	22 205 748 Ft	12 488 294 Ft	9 717 454 Ft
1319112	Gép: "0"-ra, Aktivált, Informatikai, Korl.fk.	13 074 650 Ft	13 074 650 Ft	0 Ft
1319113	Gép: "0"-ra, Aktivált, Informatikai, Üzleti	9 743 889 Ft	9 743 889 Ft	0 Ft
1319122	Gép: "0"-ra, Aktivált, Egyéb gép, Korl.fk.	100 000 Ft	100 000 Ft	0 Ft
1319123	Gép: "0"-ra, Aktivált, Egyéb gép, Üzleti	101 332 112 Ft	101 332 112 Ft	0 Ft
1319163	Gép: "0"-ra, Aktivált, Járművek, Üzleti	82 399 120 Ft	82 399 120 Ft	0 Ft
gépek, berendezések, járművek		1 045 088 258 Ft	377 809 117 Ft	667 279 141 Ft
131623	Gép: V.k.v.kincs, Egyéb gép, Üzleti	171 000 Ft	129 942 Ft	41 058 Ft
1319613	Gép: "0"-ra, V.k.v.kincs, Informatikai, Üzleti	923 800 Ft	923 800 Ft	0 Ft
1319623	Gép: "0"-ra, V.k.v.kincs, Egyéb gép, Üzleti	4 113 533 Ft	4 113 533 Ft	0 Ft
államháztartáson belül vagyonkezelésbe vett eszközök		5 208 333 Ft	5 167 275 Ft	41 058 Ft
183213	Gép: Áll.kiv.vk., Informatikai, Üzleti	14 957 475 Ft	14 957 475 Ft	0 Ft
183223	Gép: Áll.kiv.vk., Egyéb gép, Üzleti	29 169 259 Ft	19 640 316 Ft	9 528 943 Ft

183232	Gép:Áll.kiv.vk.,Kulturális,Korl.fk.	2 293 338 Ft	0 Ft	2 293 338 Ft
183243	Gép:Áll.kiv.vk.,Hangszerek,Üzleti	1 891 000 Ft	1 891 000 Ft	0 Ft
18329	Áll.kiv.vk.0-ra leír	10 851 246 Ft	10 851 246 Ft	0 Ft
államháztartáson kívül vagyonkezelésbe adott eszközök		59 162 318 Ft	47 340 037 Ft	11 822 281 Ft
Eszközök összesen		1 750 448 852 Ft	1 035 427 268 Ft	715 021 584 Ft

A Polgármesteri Hivatal tulajdonában álló eszközök:

Főkönyvi szám	Főkönyvi szám megnevezés	Mátészalkai Polgármesteri Hivatal		
		Bruttó	ÉCS	Nettó
111912	Imm:Vagy.jog,"0"-ra,Aktivált,Korl.fk.	2 231 400 Ft	2 231 400 Ft	0 Ft
112912	Imm:Szellemi,"0"-ra,Aktivált,Korl.fk.	9 590 829 Ft	9 590 829 Ft	0 Ft
112914	Imm:Szellemi,"0"-ra,Aktivált,Kisértékű	1 432 797 Ft	1 432 797 Ft	0 Ft
immateriális javak		13 255 026 Ft	13 255 026 Ft	0 Ft
131113	Gép:Aktivált,Informatikai,Üzleti	2 379 088 Ft	1 525 482 Ft	853 606 Ft
131114	Gép:Aktivált,Informatikai,Kisértékű	10 779 500 Ft	10 779 500 Ft	0 Ft
131123	Gép:Aktivált,Egyéb gép,Üzleti	4 264 308 Ft	1 537 415 Ft	2 726 893 Ft
131124	Gép:Aktivált,Egyéb gép,Kisértékű	10 621 938 Ft	10 621 938 Ft	0 Ft
131132	Gép:Aktivált,Kulturális,Korl.fk.	2 474 000 Ft	0 Ft	2 474 000 Ft
1319112	Gép:"0"-ra,Aktivált,Informatikai,Korl.fk.	549 850 Ft	549 850 Ft	0 Ft
1319113	Gép:"0"-ra,Aktivált,Informatikai,Üzleti	6 257 722 Ft	6 257 722 Ft	0 Ft
1319122	Gép:"0"-ra,Aktivált,Egyéb gép,Korl.fk.	712 500 Ft	712 500 Ft	0 Ft
1319123	Gép:"0"-ra,Aktivált,Egyéb gép,Üzleti	42 116 855 Ft	42 116 855 Ft	0 Ft
1319163	Gép:"0"-ra,Aktivált,Járművek,Üzleti	8 341 792 Ft	8 341 792 Ft	0 Ft
gépek, berendezések, járművek		88 497 553 Ft	82 443 054 Ft	6 054 499 Ft
Eszközök összesen		101 752 579 Ft	95 698 080 Ft	6 054 499 Ft

2. Selejtezési tevékenység:

Az államháztartás szervezete beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló többször módosított 249/2000. (XII.24.) Kormány rendelet 37. § (5) bekezdés alapján, betartva Mátészalka Város Önkormányzat Selejtezési és hasznosítási szabályzatát a működéséhez használt eszközök köréből a feleslegessé vált eszközök selejtezése az alábbi szervezeti egységeknél megtörtént:

- Mátészalka Város Önkormányzat
- Mátészalkai Német Nemzetiségi Önkormányzat
- Roma Nemzetiségi Önkormányzat
- Román Nemzetiségi Önkormányzat
- Mátészalkai Polgármesteri Hivatal
- Szatmári Többcélú Kistérségi Társulás
- Szatmári Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás

3. Leltározás:

2018. évi leltározási tevékenység lefolytatása a számvitelről szóló, többször módosított 2000. évi C. törvény, az államháztartás szervezetei és beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének szabályairól szóló, többször módosított 249/2000.(XII.24.) Kormányrendelet 37. § (5)-(6) bekezdése, valamint az önkormányzat Leltározási és leltárkészítési szabályzatában foglaltak szerint megtörtént. Az alábbi szervezeti egységek vagyonának leltározása történt meg:

- Mátészalka Város Önkormányzata
- Mátészalkai Német Nemzetiségi Önkormányzat
- Roma Nemzetiségi Önkormányzat
- Román Nemzetiségi Önkormányzat
- Mátészalkai Polgármesteri Hivatal
- Szatmári Többcélú Kistérségi Társulás
- Szatmári Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás
- Szatmári Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás
- Szabolcs 05. Önkormányzati Területfejlesztése Társulás

4. Adatszolgáltatások

KSH adatszolgáltatás:

Társulások negyedéves – éves beruházási jelentéseit a KSH részére határidőben elkészítettük. A 2017. évi ingatlanvagyon statisztika 2018. március 20-ig, határidőre megküldésre került a Magyar Államkincstáron keresztül a KSH-nak.

MNV Zrt. adatszolgáltatás:

A vagyonkezelésbe vett eszközök tekintetében elkészítettük az állami vagyon 2017. évi december 31-ei állományáról jelentésünket, melyet az MNV Zrt. beszámolójának összeállításához továbbítottunk.

5. Képviselő-testületi döntést igénylő, jelentősebb vagyoni ügyeink:

az MVM Hungarowind Szélerőmű Üzemeltető Kft.-vel a mátészalkai 0176/6 hrsz-ú területre vonatkozóan kötött bérleti szerződés:

A képviselő-testület a korábbiakban támogatta az MVM Hungarowind Szélerőmű Üzemeltető Kft. bérleti kérelmét, melynek eredményeként 3 napelem-park telepítésére alkalmas területet adtunk bérbé a társaság részére a 0169/4 hrsz-ú szántó ingatlan területéből. Az ingatlan megosztása, a szántó művelési ágban lévő ingatlan termelésből történő kivonása megtörtént. Az újonnan létrehozott 0169/10, 0169/12, illetve 0169/14 hrsz-ú ingatlanok művelési ága módosításra került, az ingatlanok beruházási célterületként lettek nyilvántartásba véve. Ezen feladatok elvégzésével önkormányzatunk megtette a szükséges lépéseket a beruházás megvalósítása érdekében.

A projekt menedzsere ismételt megkeresésére egy negyedik napelemes kiserőmű megvalósítása érdekében a mátészalkai 0176/6 hrsz-ú ingatlanra vonatkozóan újabb bérleti szerződés megkötésére került sor. A telephely státusza kezdetben „tartalék” besorolású, ami azt jelenti, hogy a bérlet tárgyát képező ingatlanon abban az esetben kerül megvalósításra a beruházás, ha valamelyik egyéb helyszínen a kiserőmű megvalósítására nem kerülne sor.

Az érintett ingatlan a kocsordi út mentén található. A terület 19.857 m², melynek 15.000 m² nagyságú területrészét vette bérbé a Kft. A terület megosztására nem volt szükség, annak közösen meghatározott területrészén valósult meg a negyedik napelem-park. A rét művelési ágba tartozó ingatlan termelésből történő kivonásával kapcsolatos feladatokat a társaság magára vállalta. A bérleti díj összege megegyezik a korábbi bérleti szerződésben foglaltakkal.

a „Kölcsey” Televízió Műsorszolgáltató Nonprofit Kft.-vel kötendő ingatlanhasználati megállapodás elfogadása:

A Kölcsey Televízió Műsorszolgáltató Nonprofit Kft. képviselőjében Úsz Illés ügyvezető úr tájékoztatta önkormányzatunkat arról, hogy a Kölcsey Televízió Műsorszolgáltató Nonprofit Kft. a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat konzorcium vezetésével pályázatot nyújtott be az Interreg V-A Romania-Hungary Programme 6/c „A természeti és kulturális örökség megőrzése, védelme, támogatása és fejlesztése” című program keretében. A pályázat célja megyénk kulturális örökségének megőrzése, védelme és turisztika célú hasznosítása.

A projekt megvalósítása során a Kft. a megye több településén turisztikai marketing központokat kíván létrehozni, melyek feladata, hogy folyamatosan hírt és információt adjanak a térség kulturális, örökségvédelmi értékeiről és turisztikai attrakcióiról. A pályázó a Fehérgyarmat és Kisvárdra mellett Mátészalkán szeretne marketing központ kialakítani, melyhez önkormányzatunk közreműködését kérte a társaság.

A projekt megvalósításához a pályázó szívesen kívánta venni az önkormányzat tulajdonát képező mátészalkai 2251 hrsz. alatt nyilvántartott, természetben Mátészalka, Kisfaludy u. 8. szám alatt található, kivett lakóház, udvar megnevezésű, 429 m² alapterületű belterületi ingatlanunkat, melyhez a Képviselő-testület hozzájárult. A pályázat keretében a Kft. elvégezi az ingatlan felújítását, és korszerű audiovizuális technikával szerelné fel az épületet a központ működtetése érdekében.

A megküldött használati megállapodás részleteinek egyeztetése megtörtént. A Kft. a Támogatási szerződés hatálybalépésének napjától a projekt pénzügyi zárásának hónapjától számított 5 éves időtartamra szívesen kívánta venni az épületet, ingyenesen, a közüzemi költségek megfizetése mellett. A Használatba vevő gondoskodik a beruházás megvalósításáról, ezzel kapcsolatban önkormányzatunkat semminemű kötelezettség nem terheli.

Az épületet egykor a Szalka-víz Kft. használta, azonban a társaság feladatellátási helye már teljes egészében a Kazinczy utcai épületbe került át. Az ingatlan egy részét jelenleg a Roma Nemzetiségi Önkormányzat használja, ezért a pályázat nyertessége esetén a szervezetet egyéb önkormányzati épületben kell elhelyeznünk.

a Mátészalkai MTK Kyokushin Karate Szakosztálya által benyújtott ingatlanhasználati kérelem elbírálása:

A képviselő-testület határozatában támogatta a Mátészalkai MTK Kyokushin Karate Szakosztályának ingatlanhasználati kérelmét. Hozzájárult a Mátészalka Város Önkormányzatának tulajdonát képező, mátészalkai 637 hrsz.-ú ingatlanon található, a Martinovics és Szatmár utca kereszteződése mellett elhelyezkedő, kb. 130 m²-es, önálló földszintes épület határozatlan időtartamra történő, ingyenes használatba adásához a Mátészalkai MTK Kyokushin Karate szakosztálya részére.

A kérelem tárgyát képező épület a mátészalkai 637 hrsz.-ú, természetben Szatmár u. 1. szám alatt található kivett iskola megnevezésű ingatlan területén található. Ezen ingatlant 2013-ban vagyonkezelésbe adtuk a Türr István Képző és Kutató Intézet (jogutód: Szociális és Gyermekevédelmi Főigazgatóság) részére, azonban a szóban forgó épületrészre a vagyonkezelői jog nem került kiterjesztésre, az épület használati joga továbbra is önkormányzatunkat illeti meg.

A használati megállapodás részleteinek egyeztetése megtörtént. A Mátészalkai MTK 2018. május 1. napjától határozatlan időtartamra szívesen kívánta venni az épületet, ingyenesen, a közüzemi költségek megfizetése mellett.

a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás által fenntartott Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények székhelye (4700 Mátészalka, Szalkay L. u. 2/a.) Társasházi alapító okiratának módosítása:

A Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás (mint Konzorciumvezető) – a Boldog Családokért Szociális és Gyermekvédelmi Egyesület, valamint a Jól a Jól a Szatmári Kistérségben Egyesület, mint konzorciumi partnerek bevonásával - támogatási kérelmet nyújtott be az EFOP-2.1.2-16 – „Gyerekesély programok infrastrukturális háttere” c. pályázati konstrukcióra.

Pályázat kedvező elbírálásban részesült, az „Integrált térségi gyermekprogramokhoz szükséges infrastruktúra kialakítása a Mátészalkai Járásban” című, EFOP-2.1.2-16-2017-00010 azonosító számú támogatási kérelem 100.000.000 Ft összegű támogatást nyert el.

A projekt keretében az felújításra került a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás által fenntartott Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények székhelye (4700 Mátészalka, Szalkay L. u. 2/a.), mely ingatlan Mátészalka Város Önkormányzatának 1/1 arányú tulajdonát képezi. A felújítás keretében az Intézmény utólagos homlokzati hőszigetelése, külső nyílászárók cseréje, valamint fűtési rendszerének korszerűsítése történt meg, melynek megvalósításához a projekt költségvetéséből 43.666.872 Ft támogatási összeg állt a Társulás rendelkezésére.

Az intézmény által használt irodahelyiségek a mátészalkai 3204/4 hrsz. alatt nyilvántartásba vett, 8 albetétből álló társasházi ingatlanban találhatóak. A társasházi ingatlanban 3 albetét (3204/4/A/1 hrsz-ú, 396 m²-es egyéb helyiség, 3204/4/A/6 hrsz-ú 197 m²-es egyéb helyiség, illetve a 3204/4/A/7 hrsz-ú, 22 m²-es egyéb helyiség) az önkormányzatunk tulajdonát képezi, 5 albetét pedig magánszemélyek és egyéb jogi személyek tulajdonában van.

A fentiekben említett albetétek tekintetében Mátészalka Város Önkormányzat Képviselő-testülete 46/2017. (III.30.) számú határozatában megadta hozzájárulását a támogatási kérelem benyújtásához, a kérelemben megfogalmazott fejlesztések megvalósításához, továbbá hozzájárult a támogatási időszak során megvalósuló infrastrukturális fejlesztésnek a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás – mint támogatást igénylő – általi aktiválásához, valamint kinyilatkozta, hogy az ingatlan a kötelező fenntartási időszakban a fejlesztés céljára rendelkezésre áll.

A projekt megvalósítása során nyilvánvalóvá vált számunkra, hogy a társasházi törvény értelmében az épület homlokzata a társasház közös tulajdonának minősül, ezért a tulajdonosi hozzájárulás mellett a társasházban lévő többi tulajdonos hozzájárulását is be kellett szerezni. Ennek érdekében elkészítettük az 1993. február 15. napján kelt társasházi alapító okirat módosítását, amelynek IV. 6./ pontja a pályázati előírások szabályait figyelembe véve rendezni kívánja a közös használatban lévő homlokzati felületek használati jogát. A beruházás elvégzéséről és az alapító okirat módosításáról a szükséges egyeztetéseket a tulajdonostársakkal lefolytattuk.

A fentiekben túlmenően a társasházi alapító okiratban megtörtént az elmúlt években bekövetkezett területi, tulajdoni és egyéb változások átvezetése. Célszerűnek tartottuk, hogy az intézmény által használt ingatlanrészek egy helyrajzi szám alá kerüljenek, így a korábbi 3 albetét helyett a 3204/4/A/1 helyrajzi szám alatt kerültek összevonásra az intézmény használatában álló irodarészek.

az Ipari út mentén található mátészalkai 544/93 hrsz-ú ingatlanok értékesítése:

Határozatában a képviselő-testület versenytárgyalás mellőzésével történő értékesítésre jelölte a mátészalkai 544/93 hrsz. alatt felvett, 4073 m² nagyságú, kivett beépítetlen terület megnevezésű ingatlant a Farmmix Kft. vagyongazdálkodó cége, az MMDL Kft. (4030 Debrecen, Mikepércsi u. 124.) részére, elősegítve a Farmmix Kft. betelepülését Mátészalkára. Ingatlanszakértői vélemény alapján az ingatlan forgalmi értéke nettó 19.143.100 Ft + Áfa összegben lett megállapítva.

Az ingatlan értékesítéséről szóló adás-vételi szerződésben három év időtartamra beépítési kötelezettség került meghatározásra a vevő részére. A beépítési kötelezettség megvalósultnak tekintendő amennyiben az építési hatóság által jóváhagyott beépítés fizikai megvalósítása megtörtént, és az építmény hatósági bizonyítványt/ használatba vételi engedélyt kapott.

A beépítési kötelezettség biztosítására a szerződés aláírásától számított 3 év időtartamra visszavásárlási jog került kikötésre, mely visszavásárlási jog a beépítési kötelezettség nem teljesítése esetén gyakorolható, a beépítési kötelezettség megvalósulása esetén törölhető.

az Ipari út mentén található mátészalkai 544/92 hrsz-ú ingatlanok értékesítése:

Határozatában a képviselő-testület versenytárgyalás útján történő értékesítésre jelölte ki a mátészalkai 544/92 hrsz. alatt felvett, 1.162 m² nagyságú, kivett beépítetlen terület megnevezésű ingatlant az alábbiak szerint:

induló ár: 5.461.400 Ft + Áfa

A licitlépcső mértéke: 100.000 Ft.

A versenytárgyaláson való részvétel feltétele az ingatlan induló ár 10 %-ának megfelelő összegű – azaz kerekítve 550.000 Ft - pályázati biztosíték önkormányzat bankszámláján történő letétbe helyezése volt. A pályázati felhívás tartalmi elemei között szerepelt, hogy az érintett ingatlan szomszédos ingatlanok tulajdonosai évtizedek óta több területet használnak, túlterjeszkedtek a saját telkeik határvonalán. A szomszédos ingatlanok többtelehasználata miatt a két ingatlan területe a valóságban 15 m²-rel kisebb, mint az ingatlan nyilvántartásban feltüntetett négyzetméter. A licit során kialakult vételár a nyertes pályázónak az adásvételi szerződés aláírásával egy időben kellett megfizetnie. A pályázókat tájékoztatni kellett arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény rendelkezései értelmében a helyi önkormányzat tulajdonában álló ingatlan értékesítése esetén a Magyar Államot minden más jogosultat megelőző elővásárlási jog illeti meg, ezért a versenytárgyalás nyertesével kötendő adásvételi szerződés megkötésére és a vételár megfizetésére az állam nevében eljáró MNV Zrt. lemondó nyilatkozatának kézhezvételét követően kerülhet sor. Az ingatlan értékesítéséről szóló adásvételi szerződésben három év időtartamra beépítési kötelezettség került meghatározásra a vevő részére. A beépítési kötelezettség megvalósultnak tekintendő amennyiben az építési hatóság által jóváhagyott beépítés fizikai megvalósítása megtörtént, és az építmény hatósági bizonyítványt/használatba vételi engedélyt kapott. A beépítési kötelezettség biztosítására a szerződés aláírásától számított 3 év időtartamra visszavásárlási jog került kikötésre, mely visszavásárlási jog a beépítési kötelezettség nem teljesítése esetén gyakorolható, a beépítési kötelezettség megvalósulása esetén törölhető. A képviselő-testület fenntartotta a jogot arra, hogy a versenytárgyalás eredményétől függetlenül, akár indokolás nélkül az értékesítési szándékától elállhat, és felhatalmazta Mátészalka Város polgármesterét a versenytárgyalás nyertesével megkötendő adásvételi szerződés aláírására.

A képviselő-testületi döntésnek megfelelően elkészítettük a pályázati felhívást. Az önkormányzat az 2018. április 16. napjára hirdetett versenytárgyalást Mátészalka Város hirdetőtábláján, a helyi sajtóban és az önkormányzat honlapján a tárgyban nevezett ingatlan értékesítésére. A pályázatok beadásának határideje 2018. április 13. péntek 12.00 volt.

A megjelölt határidőn belül a versenytárgyalásra az alábbi 3 pályázó jelezte részvételi szándékát:

- „FLOTT-33” Termelő, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. képviseletében Bazula Géza ügyvezető
- Diego 24 Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. képviseletében Verebélyi Tibor ügyvezető
- Kedves Szilárd Béla képviseletében meghatalmazással Kedves Miklós Béla

A versenytárgyaláson az ingatlanok kikiáltási ára 5.461.400 Ft + Áfa összegről indult. Kedves Miklós Béla 8.061.400 Ft + Áfa licitáron a licitálást befejezte, „Flott-33” Kft. ügyvezetője 11.961.400 Ft + Áfa licitáron a licitálást befejezte. az ingatlan megvásárlására 12.061.400 Ft + Áfa vételár ellenében a Diego 24 Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. képviseletében Verebélyi Tibor ügyvezető, mint árverési vevő szerzett jogot. Az MNV Zrt. elővásárlási jogáról lemondott, így 2018. április 19. napján sor került az adásvételi szerződés aláírására. A vevő az ingatlan vételárának az adásvételi szerződéssel egyidejűleg megfizette önkormányzatunk részére.

a JUZSAKER Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.-vei fennálló bérleti szerződés módosításáról:

Mátészalka Város Önkormányzata 2016-ban pályázatot nyújtott be a mátészalkai piac megújítása érdekében a Területi és Településfejlesztési Operatív Program keretében kiírt pályázati felhívásra. A TOP-1.1.3-15-SB1-2016-00025 azonosító számú támogatási kérelem alapján önkormányzatunk 393.700.787 Ft összegű támogatást nyert el a Meggyesi úton található 0129/4 helyrajzi számon nyilvántartott városi nagypiac felújítására, új vásárcsarnok építésére. A projekt megvalósítása jelenleg folyamatban van.

A fejlesztéssel érintett 0129/4 hrsz-ú ingatlan területére vonatkozóan önkormányzatunk 2013. december 21. napján kötött bérleti szerződést a Juzsaker Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.-vel.

A szerződés szerint a bérlet tárgya a mátészalkai 0129/4 hrsz-ú, 3 ha 2254 m² térmértékű Meggyesi úti városi nagypiac, illetve a 2798/14 hrsz. alatt nyilvántartott 4428 m² területnagysági Szalkai L. utcai kispiac területe. A bérleti jogviszony határozott időtartamú, 2014. január 1. napjától 2018. december 31. napjáig tart. A piac üzemeltetőjét, Budaházi Ferenc ügyvezető urat és a piac területén felépítménnyel rendelkező üzlettulajdonosokat a támogatói döntés kézhezvételét követően tájékoztattuk a projekt megvalósításáról, és az üzemeltetővel tárgyalásokat folytattunk a terület visszavétele ügyében. Ennek során arra törekedtünk, hogy a piac minél tovább működni tudjon és a terület visszaadását a tereprendezési munkák megkezdéséig igyekeztünk kitolni.

A bérleti szerződés közös megegyezéssel történő módosítása során 2018. július 1. napjától kezdődően kikerült a mátészalkai 0129/4 hrsz-ú, 3 ha 2254 m² térmértékű Meggyesi úti városi nagypiac területe. A bérlet tárgya a továbbiakban a mátészalkai 2798/14 hrsz. alatt nyilvántartott 4428 m² területnagysági Szalkai L. utcai kispiac területe.

A bérlet tárgyán túl a szerződésben rögzített bérleti díj összege az üzemeltetővel közös megállapodás szerint 2018. július 1. napjától a havi 66.666 Ft + Áfa összegre módosult.

az Országgyűlés Hivatalával kötendő irodabérleti szerződés:

A Képviselő-testület hozzájárult a Mátészalka Város Önkormányzatának tulajdonát képező, mátészalkai 2782/1 hrsz.-ú, természetben 4700 Mátészalka, Hősök tere 9. szám alatt található polgármesteri hivatal épületének első emeletén található 2 irodából álló, összesen 36 m² alapterületű irodarész 2018. május 9. napjától határozatlan időtartamra történő bérbe adásához az Országgyűlés Hivatala részére.

A hivatalunk 2015. január 26. napjától határozatlan időtartamra adta bérbe a fent említett irodahelyiséget. A bérleti szerződés rendelkezései értelmében a bérleti jogviszony a képviselő országgyűlési képviselői megbízásának a megszűnésével automatikusan megszűnt. Az Országgyűlés Hivatal tájékoztatása szerint Magyarország Alaptörvénye 4. cikk (3) bekezdésének a) alpontja alapján a 2014-2018 évi országgyűlési ciklusra megválasztott országgyűlési képviselő mandátuma 2018. májusában, az új országgyűlés alakuló ülésének napján megszűnt, így a bérleti szerződés 2018. május 8. napjával automatikusan lejárt.

Képviselő úr a 2018-2022. évi ciklusra is mandátumot szerzett, így az Országgyűlés Hivatala megbízásából eljárva az FHB Ingatlan Zrt illetékes munkatársa 2018. június 18. napján kelt levelében a bérleti jogviszony rendezése és újabb szerződés megkötése érdekében fordult hivatalunkhoz.

A fentiekben leírtakra tekintettel az irodabérleti szerződés megkötésére visszamenőleges hatállyal, 2018. május 9. napjától került sor.

üresen álló önkormányzati bérlakások értékesítése:

A képviselő-testület felülvizsgálta az önkormányzat tulajdonában álló önkormányzati bérlakások helyzetét, és döntött a lakáshasznosítási javaslat elfogadásáról, mely során döntés született két önkormányzati bérlakás elidegenítéséről, tekintettel arra, hogy az ingatlanok állapota leromlott, felújításuk jelentősebb összegű ráfordítást igényelne.

Határozatában a képviselő-testület versenytárgyalás útján történő értékesítésre jelölte ki az alábbi önkormányzati tulajdonban álló ingatlanokat:

- a mátészalkai 2713/6/A/8 helyrajzi számú, Mátészalka, Seregély utca 1. Lh:C. 3. em. 8. a. szám alatti társasházi lakás

- a mátészalkai 2785/1/A/15 helyrajzi számú, Mátészalka, Nagykárolyi u. 1. Lh.:C. 1. em. 3. a. szám alatti társasházi lakás

Az önkormányzat a két ingatlant együtt jelölte ki értékesítésre az alábbiak szerint:

- a mátészalkai 2713/6/A/8 hrsz-ú ingatlan induló ára: 6.100.000 Ft
- a mátészalkai 2785/1/A/15 hrsz-ú ingatlan induló ára: 6.600.000 Ft

Együttesen: 12.700.000 Ft

Az ingatlanok induló ára ingatlanszakérő által meghatározott forgalmi érték alapján lett meghatározva.

A licitlépcső mértéke: 100.000 Ft.

A versenytárgyaláson való részvétel feltétele az ingatlanok együttes induló ára 10 %-ának megfelelő összegű – azaz kerekítve 610.000 Ft, illetve 660.000 Ft - pályázati biztosíték önkormányzat bankszámláján történő letétbe helyezése. A pályázókat tájékoztattuk arról, hogy a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény rendelkezései értelmében a helyi önkormányzat tulajdonában álló ingatlan értékesítése esetén a Magyar Államot minden más jogosultat megelőző elővásárlási jog illeti meg, ezért a versenytárgyalás nyertesével kötetendő adásvételi szerződés megkötésére és a vételár megfizetésére az állam nevében eljáró MNV Zrt. lemondó nyilatkozatának kézhezvételét követően kerülhet sor.

Versenytárgyalás meghirdetésére két ízben került 2018. november 7., valamint 2018. december 12. napjára a jogszabályi előírásoknak megfelelő módon.

Az első versenytárgyalásra a megjelölt határidőn belül nem érkezett pályázat, a decemberi versenytárgyalásra 1 pályázó, Kicsák Jánosné 4356 Nyírcsaholy, Hunyadi u. 106. szám alatti lakos jelezte részvételi szándékát és tett eleget a pályázati biztosíték befizetésének a dokumentációban meghatározott módon. az alábbi pályázó jelezte részvételi szándékát:

A versenytárgyaláson az ingatlan megvásárlására kikiáltási áron Kicsák Jánosné, mint árverési vevő szerzett jogot. Az MNV Zrt. elővásárlási jogáról lemondott, így 2018. december 17. napján sor került az adásvételi szerződés aláírására. A vevő az ingatlan vételárának az adásvételi szerződéssel egyidejűleg megfizette önkormányzatunk részére.

A mátészalkai 2713/6/A/8 helyrajzi számú, Mátészalka, Seregély utca 1. Lh.:C. 3. em. 8. a. szám alatti ingatlanra vételi ajánlat nem érkezett. Jelentkező hiányában ezen ingatlan versenytárgyalására nem került sor.

a mátészalkai 185 hrsz. alatt nyilvántartott, természetben Mátészalka, Kosztolányi utca 4. szám alatt található lakóingatlan tulajdonjogának megszerzése:

Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 25. § (1) bekezdése, valamint Mátészalka Város Képviselő-testületének Mátészalka Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló 26/2005.(IX.30.) rendeletében foglaltak alapján önkormányzatunk „Különleges intézményi zónává” minősítette, és településfejlesztési célból elővásárlási jog került bejegyzésre az alábbi, temető bejárata környékén található ingatlanokra:

183/2. hrsz. 184 hrsz. 185. hrsz. 186 hrsz. 189 hrsz. 190 hrsz. 191. hrsz.

A Mátészalkai Járási Földhivatal a 36680/2009.06.25. számú határozatával önkormányzatunk elővásárlási jogát ezen ingatlanokra bejegyezte.

2018. május 28. napján a mátészalkai 185 hrsz. alatt nyilvántartott, természetben Mátészalka, Kosztolányi utca 4. szám alatt található, 877 m² nagyságú, kiveti lakóház, udvar, gazdasági épület megnevezésű ingatlan tulajdonosai a lakóház értékesítése tárgyában létrejött adásvételi szerződést nyújtottak be hivatalunkhoz, és azzal a kéréssel fordultak önkormányzatunkhoz, hogy a tulajdonukat képező lakóházon fennálló elővásárlási jog vonatkozásában önkormányzatunk jognyilatkozatát kérjék az adásvételi jogügylet ingatlan-nyilvántartáson történő átvezetéséhez.

Az ingatlan a temető bejárata mellett, a helyi építési szabályzatban megjelölt bővítési területen elhelyezkedik el. Az ingatlan szomszédságában található sarki telket -184 hrsz-ú ingatlant – már 2009-ben megvásárolta önkormányzatunk.

Az elővásárlási joggal érintett ingatlan egy 877 m² területnagyságú rendelkező belterületi ingatlan, melyen egy lakóingatlan található gazdasági épülettel. Az ingatlanon található lakóház és gazdasági

épület állapota leromlott. Az adásvételi szerződés szerint az ingatlan kölcsönösen elfogadott vételára 6.000.000 Ft.

Az elővásárlási joggal érintett ingatlan közvetlenül a temető bejárata mellett található, egy már meglévő önkormányzati telek mellett, ezért a képviselő-testület határozatában kinyilvánította az ingatlan megvásárlására irányuló szándékát. A vételár kifizetésére a felhalmozási többlet-bevételek fedezetet teremtettek, így az ingatlan vételára a tárgyévi költségvetésből kifizetésre kerültek az adásvételi szerződésben foglaltak szerint. Az ingatlanról forgalmi értékbecslés nem készült, ugyanis az elővásárlási jogával élni csak akkor tud önkormányzatunk, ha az adásvételi szerződésben foglaltakat teljes terjedelmében elfogadja.

Az adásvétel megtörtént, a tulajdonjog a Mátészalkai Járási Földhivatal 38171/5/2018.08.08. számú határozatával bejegyzésre került.

a mátészalkai 185 hrsz. alatt nyilvántartott, természetben Mátészalka, Kosztolányi utca 4. szám alatt található lakóingatlan szociális bérlakássá nyilvánítása:

Mátészalka Város Önkormányzata Képviselő-testületének 99/2018.(VI.27.) Kt. számú határozatával felhatalmazta Mátészalka Város polgármesterét a mátészalkai 185 hrsz. alatt nyilvántartott, természetben Mátészalka, Kosztolányi utca 4. szám alatt található, 877 m² nagyságú, kivett lakóház, udvar, gazdasági épület megnevezésű ingatlan megvásárlására.

Az ingatlan a temető bejárata mellett, a helyi építési szabályzatban megjelölt bővítési területen helyezkedik el, tulajdonjogának megszerzése településfejlesztési célból valósult meg. E cél megvalósulásáig lehetőség van az ingatlan egyéb hasznosítására.

A Kosztolányi utca 4. szám alatti ingatlanon található egy 2 szobás 67 m²-es lakóingatlan, melyhez tartozik egy 14 m²-es kazánház és egy 16 m²-es fatároló. Viz- és csatornarendszere a városi hálózatra kötött, egyedi fűtéssel ellátott, elektromos rendszere megfelelő. Az ingatlan műszakilag két önálló lakrész kialakítására alkalmas.

A lakások és helyiségek bérletéről szóló 23/2016.(XII.01.) önkormányzati rendelet 36. § (2) bekezdése alapján javaslom a Képviselő-testület részére a Mátészalka, Kosztolányi utca 4. szám alatti lakás szociális bérlakássá történő minősítését és továbbiakban az ingatlan szociális bérlakásként való hasznosítását.

6. Pénzügyi Bizottsági döntést igénylő, jelentősebb vagyoni ügyeink:

a mátészalkai 4474. helyrajzi szám alatt nyilvántartott zártkerti ingatlanrész értékesítése:

A Nagyszőlőben található 4474 hrsz-ú, 830 m² területnagyságú, 2,02 AK értékű kert és gazdasági épület megjelölésű ingatlan 48/60 része önkormányzati tulajdon, a fennmaradó 12/60 rész több magánszemély tulajdonát képezi. A drótkerítéssel bekerített ingatlan fekvése kedvezőtlen, a település szélén, környezetileg elavult területen található. A rajta álló faépület műszaki állapota leromlott, értéket nem képvisel. A telek földúton közelíthető meg, csapadékvíz elvezetés nem biztosított, közművekkel nincs ellátva. Művelési ága kert, de jelenleg műveletlen, hétvégi telekként hasznosítható.

Fehér Attila 4700, Mátészalka, Fellegvár köz 3. szám alatti lakos önkormányzatunkat és további két tulajdonost keresett meg az ingatlan 52/60 részére vonatkozó vételi ajánlattal. Az ingatlanrész értékesítésére ingatlanforgalmi értékbecslővel szakértői véleményt készítettünk, melynek költségét a vevő vállalta magára. A szakértő a forgalmi érték megállapítása során az épület értékével nem számolt, az értékelés során kizárólag a telek adottságait figyelembe véve 270.000 forintban állapította meg az ingatlan piaci értékét. Az ingatlan tulajdonba adási eljárása folyamatban van.

Központi szerződéstár gondozásával kapcsolatos feladatok:

1. Szerződések nyilvántartása:

A Pénzügyi iroda 2003. évtől minden hatályban lévő önkormányzati és hivatali szerződésről, megállapodásról szerződéstárat működtet, nyilvántartást vezet továbbá az intézmények azon szerződéseiről melyekhez polgármesteri vagy jegyzői jóváhagyás tudomásulvétel szükséges. A nyilvántartott dokumentumok évek, illetve típusaik szerint rendszerezettek

Típusai szerint nyilvántartunk:

- támogatási,
- szolgáltatási,
- közüzemi,
- árubeszerzési és
- egyéb szerződéseket

2018. évben nyilvántartott szerződések:

Szerződések típusai	Mennyiség (db)
Támogatási	51
Szolgáltatási	29
Közüzemi	67
Árubeszerzési	16
Egyéb	41

2. Támogatási szerződésekkel kapcsolatos ügyintézés:

A Polgármesteri Alapból, valamint a költségvetésből nyújtott támogatások gondozása, közzétételi kötelezettsége a pénzügyi csoport feladata.

A Polgármesteri Alap terhére nyújtott támogatások gondozása folyamatosan, egyedi kérelmek alapján történt.

Mátészalka Város Önkormányzatának 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2018. (II.14.) számú rendeletének elfogadását követően került sor a támogatási szerződések elkészítésére, mely munkafolyamat szoros együttműködést igényel a Polgármesteri Kabinettel, mivel a kérelmek polgármester úr döntése után kerültek át a Pénzügyi Irodára.

Elvégeztük a támogatások elszámolásával kapcsolatos feladatokat, ami a költségvetésből, Polgármesteri Alapból nyújtott támogatások mellett kibővült a civil szervezeteknek nyújtott támogatások elszámolásával.

Az elszámolások a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően kerültek befogadásra.

A támogatott civil szervezetek elszámolásának időpontjáról tájékoztatót küldtünk a Jegyzői Iroda számára. A szerződésben foglalt elszámolási határidő elmulasztásáról tájékoztattuk a támogatottakat.

Pénzügyi bizottsággal kapcsolatos feladatok:

A képviselő-testület bizottságai közül a csoport a Pénzügyi Bizottság munkájának segítségét látta el. Előkészítette a bizottság üléseit, gondoskodott arról, hogy a bizottság részére a meghívók és az előterjesztések az Jegyzői törzskar közreműködésével futárpostára feltöltésre kerüljenek. Részt vettünk az ülések lebonyolításában, elkészítettük az ülések jegyzőkönyveit, amelyeket elektronikusan továbbítottunk az üléshez tartozó meghívóval és jelenléti ívvel együtt az Jegyzői törzskar részére.

A Pénzügyi Bizottság 2018. évben 15 ülésnapon, 15 nyílt ülést tartott. Negyedévente kimutatást készítettünk a Jegyzői törzskar részére a bizottsági tagok hiányzásáról.

Pénzügyi operatív feladatok:

- 1. Első lakáshoz jutók kamatmentes visszatérítendő kölcsönével kapcsolatos feladatok:**
 - az Igazgatási csoport által továbbított szerződések érkeztetése, iktatása,
 - a befizetések elektronikus rögzítése a névre szóló analitikus nyilvántartásban,
 - év eleji egyenlegközlőn tájékoztatás az ügyfél részére a kölcsön egyenlegéről, valamint fizetési felszólítás megküldése a hátralékról,
 - az ügyfél részére a kölcsön visszafizetését követően az ingatlanra bejegyzett jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom törléséhez hozzájáruló nyilatkozat előkészítése,
 - az Igazgatási csoport tájékoztatása a felsorolt első lakáshoz jutók támogatásában részesült személyek aktuális egyenlegéről,
 - kölcsönrel kapcsolatos leltározás.

- 2. Földhasználati díjjal kapcsolatos feladatok ellátása**
 - földhasználati megállapodás alapján a használati díjról havonta, elektronikus számlát kiállítása,
 - a befizetések rögzítése a névre szóló analitikus nyilvántartásban,
 - év eleji egyenlegközlőn tájékoztatás az ügyfél részére a használati díj egyenlegéről, valamint fizetési felszólítás megküldése a hátralékról,
 - a földhasználati díjjal kapcsolatos leltározás.

- 3. Haszonbérleti díjjal kapcsolatos feladatok ellátása**
 - haszonbérleti szerződés alapján a bérleti díjról elektronikus számla kiállítása,
 - a befizetések rögzítés a névre szóló analitikus nyilvántartásban,
 - év eleji egyenlegközlőn tájékoztatás az ügyfél részére a bérleti díj egyenlegéről, valamint fizetési felszólítás megküldése a hátralékról,
 - a haszonbérleti díjjal kapcsolatos leltározás.

- 4. Ingatlanvétélár, bérleti díj analitikus nyilvántartása**
 - a befizetések rögzítés a névre szóló analitikus nyilvántartásban,
 - év eleji egyenlegközlőn tájékoztatás az ügyfél részére egyenlegéről, valamint fizetési felszólítás megküldése a hátralékról,
 - leltár készítése.

Társulások operatív feladatai:

1. Szatmári Többcélú Kistérségi Társulás:

A tagönkormányzatoknak egyenlegközlők kerültek kiküldésre az előző évi hozzájárulások elmaradt befizetéseinek állományáról. A befizetések nyilvántartása folyamatos, időközönként fizetési felszólítások készítése történik.

Közreműködünk a költségvetés tervezési, módosítási és zárszámadás készítési tevékenységében.

Feladataink közé tartozik a Társulás tulajdonában lévő tárgyi eszközök nyilvántartásának vezetése, év közbeni változások átvezetése, negyedévente értékcsökkenés elszámolása, negyedévi zárások készítése, egyeztetés a főkönyvi könyveléssel.

Ellátjuk a Társulás működésével kapcsolatos rendszeres és eseti jelleggel előforduló feladatokat.

2. Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás:

A tagönkormányzatoknak egyenlegközlők kerültek kiküldésre az előző évi hozzájárulások elmaradt befizetéseinek állományáról. A befizetések nyilvántartása folyamatos, időközönként fizetési felszólítások készítése történik.

Költségvetés tervezésének folyamatában egyeztetési tárgyalásokat folytattunk a tagönkormányzatok polgármestereivel, melynek eredményeként elfogadásra került a Társulás költségvetése. Közreműködünk az év közbeni módosítások, valamint az előző évi zárszámadási elkészítésében.

A szociális feladatellátás kiadásainak a tényleges kifizetésre került adatokon alapuló évvégi elszámolásának elkészítése.

3. Szabolcs 05. Önkormányzati Területfejlesztési Önkormányzati Társulás:

Elvégezzük a tagönkormányzatok tagdíjfizetési kötelezettségének teljesítését tartalmazó nyilvántartás vezetését, adatot szolgáltatunk az évvégi egyenlegközlők kiküldéséhez.

nyilvántartjuk a Társulás tulajdonában lévő tárgyi eszközöket, év közbeni változásokat átvezetjük. Negyedévente megtörtént az értékcsökkenés elszámolása, negyedévi zárások készítése, egyeztetés a főkönyvi könyveléssel.

TOP pályázatok tekintetében projektmenedzsmenti feladatokat látunk el.

Munkaügyi és bérszámfejtési feladatokat végzünk el a Társulás alkalmazottai és megbízásos jogviszonyban álló munkavállalói tekintetében.

3. Helyi adózási feladatok ellátása

Mátészalka Város Önkormányzat illetékességi területén az adóigazgatási illetve az ezzel összefüggő hatósági feladatok ellátását az adócsoport 5 fő ügyintézővel látja el.

Jogszabályi felhatalmazás alapján bevezetésre került helyi adónemek: magánszemélyek kommunális adója, helyi iparűzési adó. Más törvényi felhatalmazás alapján kivetett adónem a gépjárműadó, talajterhelési díj és az önkormányzati jövedéki adó. Jogszabályi kötelezettségből adódóan állandó és folyamatos adóigazgatási feladat az adók módjára beszedendő idegen és egyéb tartozások.

Az adónemekkel kapcsolatos feladatok, illetve más jogszabályi előírásból adódó egyéb adóigazgatási tevékenységek állandó, időszakos munkafolyamatokat fednek le.

Adónemekből adódó elvégzett feladatok 2018-ban:

Magánszemélyek kommunális adója:

- Adónemnél használatos nyomtatványok (bevallási, bejelentési stb.) illetve határozat minták jogharmonizációja a törvényi változások figyelembevételével.

- Adóalanyok tájékoztatása, befizetéshez szükséges csekkek kipostázása I. félévi befizetési határidőt megelőzően minden érintett adózó és adótárgy vonatkozásában.
Adóalanyok száma 2018-ban 6.738 fő.
Adótárgyak száma: 9.002 db.
- Folyó évi adókötelezettséget érintő változásokról (ingatlan eladás, vétel, átminősítés, öröklés, ajándékozás) benyújtott bevallások informatikai feldolgozása, rögzítése.
- Az önkormányzati rendelet kedvezményeket biztosít a 70. életévüket betöltött egyedülállóknak, illetve házastársaknak. Az érvényesítéshez szükséges feltétel meglétét okmányokkal, illetve népszerűségi nyilvántartó adatai alapján az adóhatóság ellenőrzi. Az egyeztetést követően az érintett adótárgy utáni éves adókimutatás változtatásra kerül, erről adóalany határozatban értesül. 2018. évben 885 fő adózó részesült a 70 éven felüliek kedvezményében.

Lakásfenntartási támogatásban részesülők szintén érvényesíthetnek kedvezményt. A feltételek meglétének ellenőrzése és a szükséges egyeztetések dokumentálása után a kedvezmény adóévre rögzítésre kerül. Az éves adókötelezettség mérsékléséről az adózó határozat útján értesül. A kedvezményt évente kell igényelni, ez 2018. évben 298 adóalanyt érintett.
- Határozat készítés az érintett ügyfelek számára a változásról, ezek kipostázása.
Adókötelezettséget érintő változások 1719 db.
- A határozatok másodpéldányát, a bevallásokat a becsatolt igazolásokkal, mellékletekkel összeszerelve jogszabályi előírásnak megfelelően házi irattárban tároljuk és kezeljük. Tekintettel arra, hogy az elévülési időn belül (adóévet megelőző 5 év) a megszünt adókötelezettséget érintő iratanyagot is meg kell őriznünk, a jelenleg így kezelt állomány körülbelül **15.000 adótárgyat jelent.**
- Törvényi kötelezettségből adódóan adónemben érintett adóalanyokat augusztus 31-ig számlaegyenlegben értesítettük II. félévben esedékes fizetési kötelezettségeiről és adószámlájuk állásáról. **A nyomtatott értesítők száma: 7.967db.**

Helyi iparűzési adó:

- Az adónem esetében a jogharmonizáció megteremtése az alkalmazott nyomtatványok, (bevallás, elszámolás, bejelentkezés, változás-bejelentés, egyszerűsített bevallási nyomtatványok, adóelőleg-kiegészítésre bevallás stb.) valamint határozatminták esetében.
- Bevallások, tájékoztatók és az I. félévi befizetéshez szükséges csekkek kipostázása az érintett adóalanyok részére. Állandó jellegű iparűzési adóra bejelentkezett **adóalanyok száma: 2.041 fő.**
- Iparűzési adónemben a bevallási határidő **2018. 05. 31.** Eddig a határidőig beérkezett bevallások számítógépes feldolgozása, adatok rögzítése történt meg. **Határidőre benyújtott bevallások száma 1.965 db.**
- A bevallások feldolgozását követően az aktuális számlaegyenlegről a fizetendő leszámolási különbözetről egyenleget készítettünk és adóalanyhoz eljuttattuk a leigazolt bevallás másodpéldányával együtt.

- A feldolgozott bevallásokat a csatolt igazolásokkal, mellékletekkel együtt vállalkozási és adózási formák szerint (társas, egyéni, egyszerűsített elszámolás stb.) elkülönítve, elhelyeztük az adóalanynál rendszeresített nyilvántartásban. **A működő vállalkozások száma 2018-ban: 2.041.** Elévülési időre tekintettel még **nyilvántartásban lévő megszűnt vállalkozások száma: 983.**
A fentiekre tekintettel adónemnél házi irattárban nyilvántartott és kezelt **adóalanyok összlétszáma: 3.010.**
- A bevallások feldolgozása és az irattári rendszerezést követően kiszűrésre került a **bevallást elmulasztó adóalanyok** köre. Az érintett adózók száma: **76 fő.**
Adóalanyokat felszólítottuk a bevallás benyújtására, az elkészített és postázott határozatok, és bevallások száma azonos a fent rögzítettel.
- A felszólításra benyújtott bevallások gépi rögzítésre, irattározásra kerültek. A felszólítás ellenére kötelezettségüket nem teljesítő adóalanyok a jogszabályi előírásnak megfelelően bírság kiszabásával újabb felszólítást kaptak, mindaddig, amíg adókötelezettségüket nem teljesítették.
- 2018. augusztus 31-ig az adóalanyokat egyenlegközlőben tájékoztattuk adószámlájuk állásáról, illetve a II. félévre esedékes fizetési kötelezettségükről.
Kinyomtatott egyenlegközlők száma: 2.187 db.
- 2018. december 20-ig a **feltöltési** kötelezettséggel érintett adóalanyok adóelőleg kiegészítésük összegéről bevallást nyújtottak be. A benyújtott **bevallások szám: 457 db.**
Adóelőleg kiegészítésről szóló bevallások feldolgozása és irattározása 2018. december 31-ig megtörtént.
- 2013. január 1-től törvényi változást követően új, egyszerűsített adózási formát (kisadózók tételes adója: KATA) is választhat az adóalanyok jogszabályban meghatározott köre. A KATA-ra áttérő adóalanyok elszámoltak az ezt megelőző időszak bevételeiről, adófizetési kötelezettségükről és egyidejűleg bejelentkeztek az új adózási formára. Az érintetteknek a változás átvezetésre került a nyilvántartásban, mind elektronikusan, mind papír alapon. **KATA-s adóalanyok száma: 253 fő.**
- **2018-ben ideiglenes** iparüzési tevékenységből adódó fizetési kötelezettsége a törvényben meghatározott időkorlát elérése miatt **2 adóalany**nak keletkezett. Az ideiglenes tevékenységhez kapcsolódó adóigazgatási feladatok ellátása (bejelentkeztetés, elszámolás, nyilvántartás vezetés, adatrögzítés) megtörtént.

Gépjármű adó:

- A törvényi változásokból eredő jogszabály harmonizáció megteremtése az alkalmazott határozatokban és bevallásokban január hónapban megtörtént.
- Az I. félévi befizetéshez szükséges csekkek, illetve tájékoztató, az érintett adóalanyok részére kipostázásra került. **Adózók száma: 6.181, adótárgyak száma 7.259.**
- A törvényi előírásoknak megfelelően a **gépjármű gyártási évétől függő adómérték változása** miatt, elkészítettük az érintett gépjárművekre vonatkozó módosított adófizetési kötelezettséget megállapító határozatokat. A határozatok száma: **1.476 db**, melyeket az adóalanyok számára kipostáztunk.

A feldolgozott, kipoztázott határozatok másolatait az adótárggyal kapcsolatosan előzőleg képződött iratanyaghoz csatolva házi irattárban elhelyeztük.

- 2018. február hónapban az előző évben **eladott** és használtan **vásárolt járművek** vonatkozásába január 1-el megnyílt és megszűnt adókötelezettségekről elkészítettük a határozatokat, melyek szintén postázásra kerültek az adóalanyok részére. Adókötelezettséget megállapító határozatok **száma: 1029**, adókötelezettséget **megszüntető határozat száma: 843**.
A gépi nyilvántartásba-vétel mellett a házi irattározás itt is megtörtént.
- **Az elévülési idő miatt** szükséges iratmegőrzésre tekintettel gépjármű adónemben **házi irattárban** kezelt iratmennyiség: **kb. 13.500 db.**
- Folyamatosan minden hónapban visszatérő feladat az Országos Járműnyilvántartó adatszolgáltatása alapján az előző hónapban bekövetkezett adófizetési kötelezettséget érintő változások (forgalomból kivonás, forgalomba helyezés) feldolgozása.
- Gépi adatrögzítést követően az ezzel kapcsolatos határozatokat elkészítettünk, melyet adóalanyok részére postáztunk és egyben, helyben irattároztunk. **A havi változások száma: 160-180 db/hó**, tehát éves szinten kb. **2.000 db.** határozatot jelent.
- 2018. augusztus 31-ig adóalanyok részére az adótárgyak feltüntetésével, a befizetési kötelezettségükről az eddigi teljesítésekről egyenlegközlőt készítettünk és postáztunk. **Elkészített egyenlegközlők száma: 7.411 db.**
- Súlyosan mozgáskorlátozott állapot miatti mentesség, valamint a kedvezményre jogosító feltételek meglétének ellenőrzését követően az adóketés módosításra került. Adóalanyokat határozatban értesítettük. 2018-ban 48 adóalanyt érintett.

Talajterhelési díj:

- Adónemnél alkalmazott nyomtatványok, tájékoztatók törvényi változásoknak megfelelő jogharmonizációját, bevallási nyomtatványok előkészítését, sokszorosítását január hónapban elvégeztük.
- Adatszolgáltatási kötelezettséggel érintett vízszolgáltató adatai alapján egyeztetésre került a bevallásra kötelezett adóalanyi kör.
- A bevallási és befizetési kötelezettség teljesítéséhez szükséges **nyomtatványokat, csekkeket 2018. február 20-ig postáztuk. 66 fő adóalany részére** kézbesítettünk bevallási nyomtatványt.
- Talajterhelési díj bevallási határideje 2018. március 31. A beérkezett bevallások számítógépes feldolgozását elvégeztük. Adóalanyt fennálló fizetési kötelezettségéről egyenlegközlővel, illetve személyes megjelenés esetén szóban tájékoztattuk.
- Bevallási kötelezettségét határidőre nem teljesítő adóalanyokat szankció kiszabása mellett a bevallás teljesítésére felszólítottuk. A **bevallást elmulasztó adóalanyok száma: 7 fő**. Az utólag benyújtott bevallások feldolgozása, irattározása megtörtént. A felszólítás ellenére sem teljesítő adóalanyok ismételt mulasztási bírsággal kerültek szankcionálásra a teljesítésig.

- Az adónemnél kedvezmény érvényesíthető a 70. életévüket betöltött egy háztartásban élő hozzátartozó esetén. A feltétel meglétét a benyújtott bevallás, személyi okmány, illetve a népeség-nyilvántartó adatbázis összevetése révén ellenőrzi az ügyintéző. Az érvényesíthető kedvezmény esetén a fizetendő adó a rendeletben rögzített mértékben a számítógépes rendszeren átvezetésre kerül. A kedvezményt évenként újra kérelmezni kell.
- A benyújtott bevallások, az ehhez kapcsolódó igazolások (életkort igazoló kedvezmény, vízfogyasztásról szóló igazolás, elszállított szennyvíz mennyiségről igazolás, műszaki akadályoztatásról szóló igazolás, a szakhatóság által kiadott egyéb igazolások) évenkénti megbontásban kerülnek elhelyezésre a **házi irattárban**. Az elévülési időn belül kezelt, nyilvántartott bevallási iratanyag száma **körülbelül: 7.500 db.**
- 2018. augusztus 31-ig a fennálló adókötelezettségről az adóalanyok részére egyenlegközlőt készítettünk és postáztunk ki. **Elkészített egyenlegközlők száma: 142 db.**

Idegen és egyéb bevételek:

Az önkormányzati adóhatóság feladatkörében igen jelentős feladatkört testesít meg az adók módjára behajtandó más szervek által kimutatott hátralékok beszedése. **Behajtási cselekményt 310 személlyel** szemben kellett fogatosítani. Az érintettek megkeresése, felszólítása nem teljesítés esetén a különböző végrehajtási folyamatok végig-vitele igen jelentős adminisztratív terhet jelent. Az érintett adónemben **2018-ban 1.970 db iktatott ügyirat** képződött.

Az adónemekhez köthető adóigazgatási feladatokon túl folyamatosan jelentkeznek olyan hatósági feladatok, amelyek szintén az adócsoport feladatai.

Hagyatéki eljárás keretében a hagyatéki ügyintézők, egyéb okból az önálló bírósági végrehajtók, más önkormányzatok, illetve a NAV megkeresésére adó- és értékbizonyítványt készítettünk el az önkormányzat illetékességi területén fellelhető ingatlanokról. **2018. évben 256 db adó- és értékbizonyítvány került a helyszíni szemlélt követően elkészítésre és kiadásra.**
2018. adóévben önkormányzati nemleges adóigazolás (pályázatok, támogatások, hitelek igénybevételeéhez, tevékenység indításához) **101 esetben került kiállításra.**

Behajtás, ellenőrzés:

Adóhatóság a kintlévőségek mérséklése, az adófizetési morál erősítése érdekében folyamatosan, de a II. félévi befizetési határidőt követően fokozott végrehajtási tevékenységet végzett. Adónemektől függetlenül összehangoltan, figyelembe véve a hátralék nagyságát, összetételét, az adóalany behajtás eredményességére utaló jellemzőit, a jogszabályban biztosított végrehajtási cselekmények fogatosítását kezdeményezte.

2018. évben elvégzett behajtási cselekmények:

- Pénzintézetekhez benyújtott azonnali beszedési megbízás (incasso) **578 db**
- **Munkabér letiltás: 402 db.**
- **Nyugdíj letiltás: 173 db.**
- **Ingóforgalomból: 27 db.**
- **Gépjármű forgalomból kitiltás: 196 db.**
- **Jelzálog jog bejegyzés ingatlan nyilvántartásba: 4 db.**

Összes foganatosított végrehajtási cselekmény 1.380 db.

Helyi iparüzési adónem ellenőrzése során a NAV adatbázisa összevetésre került az önkormányzati adóhatóság adatbázisával. Az egyeztetés révén 17 adóalany került kijelölésre akiket a hatályos jogszabályoknak megfelelően önellenőrzésre szólítottunk fel. Az érintett adóalanyok közül 6 fő nyilatkozatot tett és igazolta az eltérés okát, a fennmaradó 11 adóalany önellenőrzési kötelezettségének eleget tett feltárt adóhiányt, adópótlékot megfizette.

2018. évben az adócsoport számára is biztosított a Takarnet programhoz való hozzáférés, amely lehetővé tette a **magánszemélyek kommunális adónemében** az adatállományunk összevetését, ellenőrzését a földhivatali nyilvántartással. A megkezdett egyeztetés, ellenőrzés eredményeképpen **197 adótárgy került felderítésre.**

Talajterhelési díj adónemben a Szalka-Víz Kft. adatállományának összevetése a saját adatbázisunkkal szintén lehetőséget biztosított **ellenőrzésre** mind adóalanyiság feltárására, mind nem valós bevalási adattartalmak kiszűrésére **12 esetben.**

Bevételek:

Adónemenként a költségvetésbe tervezett bevételek alakulása:

Adónem	Eredeti terv Ft.	Tény Ft.
Iparüzési adó	995.000.000,-	1.153.235.622,-
Magánszemélyek kommunális adója	46.000.000,-	48.609.768,-
Gépjármű adó	46.000.000,-	52.955.519,-
Talajterhelési díj	2.500.000,-	1.622.567,-

További önkormányzatot megillető bevétel alakulása:

Adónem	Bevétel Ft.
Bírság	1.004.814,-
Pótlék	891.288,-
Egyéb, idegen	468.000,-

Ügyiratforgalom:

Az adócsoport által postázott **bevallások, értesítők és tájékoztatók** száma az iktatott és kézbesített iratokon túl **további kb. 15.000 db** postai küldemény. Az adóhatóságnál nyilvántartott közel 12.000 adóalany ügyeivel kapcsolatos szóbeli ügyintézések száma (személyesen és telefonon) napi szinten 150-200 alkalmat jelent. Ennek volumene befizetési határidők és bevallási időszakokban többszörösére növekszik.

Az adóhatóság munkájával kapcsolatosan jogorvoslati kérelem (**fellebbezés**, felügyeleti vizsgálati kérelem) 2018-ban nem történt.

Pénzügyi, számviteli munka szabályozása

Jelen beszámolóban ismertetett feladatait a Pénzügyi Iroda valamennyi munkakörhöz kapcsolódóan a hatályos jogszabályoknak megfelelően látta el. Ennek része a jogszabályok változásainak figyelemmel kísérése és azok alkalmazása. A gazdálkodással összefüggő szabályzatok elkészítése, folyamatos karbantartása, aktualizálása.

A Pénzügyi Iroda belső szabályzatai:

- Bizonylati Szabályzat és Bizonylati Album
- Saját gépjármű hivatali célú használata
- Pénzkezelési Szabályzat
- Eszközök és források értékelési szabályzata
- Mátészalkai Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Szabályzata és Pénzügyi Irodájának ügyrendje
- Számviteli politika
- Számlarend
- Leltározási és leltárkészítési Szabályzat
- Selejtezési és hasznosítási Szabályzat
- Önköltségszámítási Szabályzat
- Önkormányzattól juttatott támogatások folyósításának felhasználásának,

Szabályzatainkon 90 napon belül átvezetjük a jogszabályi változásokat. Átdolgozásra került a Számviteli politika, a Számlarend, a Pénzkezelési Szabályzat, a Mátészalkai Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Szabályzata és Pénzügyi Irodájának ügyrendje illetve változott a Bizonylati szabályzat és album.

Külső szervek ellenőrzései a Pénzügyi irodán

A Magyar Államkincstár a központi költségvetésből 2016 évben származó támogatások elszámolását és felhasználását 3 alkalommal vizsgálta. Mindhárom ellenőrzés 2017-ben kezdődött és 2018-ban zárult le, mely alapján 375 700 Ft pótlólagos támogatást kaptunk. **Ellenőrizte a MÁK** a szociális foglalkoztatás és a támogató szolgáltatás ellátásához nyújtott egyéb támogatások felhasználásának jogszerűségét, továbbá a közölt adatok valóságát. A helyszíni ellenőrzést követően eltérést, visszafizetési kötelezettséget nem állapított meg.

Ellenőrizte továbbá az önkormányzatok 2017. évi éves beszámolójának hatósági ellenőrzése kapcsán – minden jogcím tekintetében – a költségvetési támogatások szabályszerű igénylését és elszámolását. A felülvizsgálat eredményeként az Önkormányzatnak 110 720 Ft visszafizetési kötelezettsége keletkezett. A NAV ellenőrizte a Négy Évszak Óvoda 2018. II. negyedévi adóbevallását, eltérést, fizetési kötelezettséget nem állapított meg.

MŰSZAKI IRODA

1.) Általános események

Irodánk életében a 2018. év is jelentős személyi változásokat foglalt magába 2018. február hótól a TOP-CLLD projekt kapcsán 1 fő létszámnövelést kaptunk. A korábban tartósan betegállományban lévő kollégánk az év második felében már teljes mértékben rendelkezésünkre állt a munkavégzés tekintetében. Az év során egyéb feladatok is átkerültek az irodánkhoz.

Gyakorlati megvalósítónk továbbra is a Szalka-Víz Kft, akik többek között az általános városüzemeltetési feladatokon felül a temető-, intézmény-, bériakás üzemeltetési-, közétkeztetési-, városi tv üzemeltetési és a közfoglalkoztatási programok megvalósítási feladatainak egy részét végzik. A Kft-vel az együttműködésünk rendkívül jó, ami a hatékony és eredményes munkavégzés szempontjából véleményem szerint elengedhetetlen. A közfoglalkoztatási programok tervezése, elszámolása, közbeszerzése, beszerzése, munkaügyi feladatai, zárása is mi tevékenységünkbe tartozik.

Továbbra is jó az együttműködés Soltész Viktóriával, aki a zöldfelületek karbantartásában játszik döntő szerepet, mint főkertész, az ő segítségével szépülnek, újulnak meg a továbbiakban zöldfelületeink, és oldódnak meg zöldterülettel kapcsolatos lakossági panaszos ügyeink.

A közterület-felügyelet szervezeti egységünk, akik ebben az évben is nagyon sok közbiztonsági akcióban vett részt, a kibővült térfigyelő rendszer által hatékonyabbá vált a szabályellenes cselekmények felderítése és a tettesek kézre kerítése.

Az Építésügyi Hatóság szakszerűen kezelte a jogszabályváltozások, és egyéb változások miatt adódott többletfeladatokat.

A szervezeti egységünkben jellemző a túlóra elrendelése a közfoglalkoztatási programok, és a közterületfelügyelet esetében a naprakész állapotok elérésének érdekében.

Feladataink sokszínűsége miatt Irodánk munkája az egyik legösszetettebb Hivatalunkban, ez a feladatmegoldások területén nagy odafigyelést, jelentős mértékű kontrollt jelent mind az irodavezető, mind az iroda munkatársai részéről. Megítélesem szerint a változó létszám, a relatíve magas fluktuáció, és a változó feladatrendszer ellenére is elhivatott lendületes szakemberek alkotta csapat, mely csapat összetartó, a munkavégzés továbbra is gördülékeny, a ránk hárult többletmunka viselésében, a problémák megoldásában mindenki megfelelő partner.

A feladataink összessége, azok összefüggési viszonyai meglehetősen sokrétűek, sokszor több szakági munkakört is érint, így bizonyos feladatelemeket közös erővel oldunk meg, ennek okán a beszámolóban több szemszögből is megjelenhetnek.

2.) Városüzemeltetési feladatok:

a.) Útügyi-, vízügyi-, egyéb városüzemeltetési feladatok

A feladatkörben változatlanul megfordultak útkezelői hozzájárulások, melyek egyes városfejlesztési projekthez, magáncélú utcátlakozás létesítéshez-felújításhoz, közműépítési feladatokhoz kerültek kiadásra.

Az általános városüzemeltetési feladatok Szalka-Víz Kft-re való átruházásával az útkarbantartások (többek között a meleg-kátyúzások) is a cég feladata lett, mely feladatokat igyekezett minél hamarabb megvalósítani a tárgyi évben.

- 2018. évben 154 főszámú ügyirat keletkezett 430 alszámmal ebben a tárgyban.

2018. augusztus 28-án Jegyzői Iroda Igazgatási csoport munkakörének átszervezése okán az alábbi feladatok átadás- átvételére került sor:

- A környezeti zaj és rezgés elleni védelemmel kapcsolatos feladatkört érinti (3 főszámú ügyirat, 5 alszámmal)
- A környezetvédelmi feladatokkal kapcsolatos hatósági és referensi ügyekkel kapcsolatos feladatkört érinti (1 főszámú ügyirat)
- Az állattartással kapcsolatos feladatkör (7 főszámú ügyirat 8 alszámmal)
- A parlagfű elleni közérdekű védekezéssel kapcsolatos feladatkör (1 főszámú ügyirat)

b.) Közterület-használati és fakivágási feladatok

A fás szárú növények kezelésével, valamint a közterület-használattal kapcsolatos feladatkörök ellátása jelentős adminisztrációs terhet ró irodánkra. A fennálló szabályozás és eljárási rend keretében a fás szárú növények megfelelő védelme és kezelése érdekében a főkertészi feladatok ellátásával megbízott kolléga a város zöldfelületeinek megújításában, a fák kezelésében és ültetési rendszerében játszik döntő szerepet.

A főkertész feladatköre további részét képezi a városunkban található fák állapotának felmérése, azok visszametszésére, kivágására adott javaslata, szakvéleménye. Az engedélyezések kiadására minden esetben a főkertész által készített szakvélemény alapján került sor. A fák pótlási kötelezettségét minden esetben határozatba foglalva írjuk elő a Szalka-Víz Kft-nek, a pótlási munkálatok határ idejének megszabásával.

- 2018. évben 48 főszámú ügyirat keletkezett 92 alszámmal ebben a tárgyban.

Közterület-használati engedély iránti kérelmek befogadása, helyszínek ellenőrzése során több engedélyt adtunk ki a város területén. Véleményünk szerint megnövekedett a közterületet legálisan használók száma, köszönhető ez a Közterület-felügyelet erőfeszítéseinek is, mely szervünk a jogkövető magatartásra való rávezetés, egyes esetekben a szükséges bírsággal élve, hatékony eljárásnak minősült.

- 2018. évben 46 főszám és 22 alszám keletkezett ebben a tárgyban.

A Földhivatali Információs Rendszer (Takarnet) kezelése, földhivatali tulajdoni lapok, földhasználati lapok lekérése, ehhez kapcsolódó adminisztráció vezetése folyamatosan megtörtént.

Továbbra is feladat a parkok, játszótérek állapotának folyamatos ellenőrzése, a szükséges javítások elvégzése, melynek dokumentálását, a fényképek készítését a Szalka-Víz Kft. végezi. Az adott időszakban a képviselői alapok ilyen célú felajánlásának következményeként jelentős összeget fordíthatunk a játszótérek szabályossági követelményeinek megteremtésének, minden játszótér, minden eszköz rendelkezik a megfelelő tanúsítvánnyal, természetesen a közterületen található játszótéreket ide értve.

2). Közterület-felügyelet által végzett feladatok

A közterület- felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. Törvény új jogi alapokra helyezte sok helyen, Mátészalkán is ezen a néven működő személyeket és szervezeteket. A törvény célja, a közterületek rendjének és tisztaságának védelme, valamint annak rendjét megbontó jogsértések hatékonyabb megelőzése, megakadályozása, szankcionálása, az önkormányzati vagyoni védelme, az e feladatok ellátásához szükséges szervezeti keretek megteremtése, az ezzel összefüggő közszolgálati feladatokat ellátó személyek jogállásának meghatározása.

Jogszabályi módosítások értelmében a felügyeletet szorosabb együttműködést alakítottak ki a rendőrséggel, még szigorúbb adatvédelmi intézkedéseket vezettek be, bizonyos, eddig önkormányzati hatásköröket központi szabályozás alá vontak. Az együttműködés keretein belül több alkalommal

vettünk részt a rendőrkapitányság által szervezett közös akciókban. Az akciók céljaként a szervezők az ifjúságvédelmet, valamint az egyes vendéglátó egységek szabályszerű működésének ellenőrzését, a közterületek folyamatos ellenőrzését jelölték meg.

Különösen fontos számunkra a rendőrséggel való együttműködés során az a gyakorlat is, hogy a vendéglátóhelyeknek és környéküknek hétvégeken, éjszaka tartott ellenőrzése során, a két szervezet munkatársai együtt dolgozzanak. A polgárőrség tagjaival leggyakrabban, a különféle városi rendezvények rendjének biztosítása során tudtunk együttműködni.

A szabálysértési jogszabályok meghatározzák azokat a cselekményeket, amelyek esetében a közterület-felügyelő helyszíni bírságot szabhat ki. Ezen cselekmények esetében az alábbi esetekben jártunk el:

- Közúti közlekedési szabályok kisebb fokú megsértése: Ide tartoztak: Megállás, várakozás tilalma, záróvonal hatályán belüli várakozás, járdán történő megállás, várakozás, járműforgalom elől elzárt területen történő megállás, várakozás, nem a menetirány szerinti jobb oldalon történő megállás, várakozás, mozgáskorlátozottak részére kijelölt parkolóhelyek jogosulatlan használata, behajtási tilalom megszegése, stb.
- Veszélyeztetés kutyával
- Csendháborítás
- Köztisztasági szabálysértés
- Robbanóanyaggal és pirotechnikai termékekkel kapcsolatos szabálysértések
- Tiltott szerencsejáték
- Közkerölcs megsértése
- Veszélyes tárgyak elhelyezésével kapcsolatos szabálysértések
- Személyazonosság igazolásával kapcsolatos köteleességek megszegése, stb.

A munka megszervezése során, a jogszabályok által biztosított keretek között arra törekedtünk - figyelembe véve Mátészalka sajátos jellegét-, hogy a közterület-felügyelők, minél közvetlenebb kapcsolatot alakítsanak ki a lakossággal.

Bár a város területe nagy, igyekszünk minél több és nagyobb területet bejárni, a külterületi megfigyelések, valamint helyszínelések megvalósítása, ezáltal a bejárési rend teljes mértékű teljesítése is mindennapossá vált.

A közterület-felügyelőknek nem csak az volt a feladatuk, hogy a lakossággal betartassák a jogszabályokat, hanem figyelniük kellett a város működése során felmerülő problémákat, így a balesetveszélyes helyzetek kialakulását, veszélyes járdaszakaszokat, utakat, engedély nélkül használt közterületeket, kivágott fákat, illegális hulladék lerakásokat, engedély nélküli hirdetések elhelyezését, szabálytalan szennyvízkivezetést, stb. Minden, a város életének szabályos, zavartalan menetét befolyásoló esetben azonnal értesítettük az eljárni jogosult hatóságot, vagy szervezetet.

A közterület-felügyelet, jó munkakapcsolatot alakított ki a rendőrséggel, katasztrófavédelemmel, NAV szakembereivel, ÁNTSZ munkatársaival, valamint a város mindkét polgárőr szervezetével. A közterület-felügyelők sok esetben, segítséget nyújtott a Polgármesteri Hivatal osztályainak, munkatársainak. Ha szükséges volt, helyszíni szemlét megvalósításában segítettünk, hogy a bármilyen szempontból veszélyessé válható helyszíneken biztosítsuk az ügyintéző zavartalan munkáját (pl. közfoglalkoztatási program résztvevőinek ellenőrzése).

Tapasztalataink szerint, a város lakossága megszokta és elfogadja a közterület felügyelők munkáját, számítanak ránk, ha gyors intézkedést igénylő problémák merülnek fel részükről.

- 2018 évben 167 esetben történt intézkedés.

3.) Munkaügyi feladatok – kistérségi startmunka mintaprogram, hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás, diákmunka, GINOP-os (25 év alattiak) foglalkoztatás, rehabilitációs ellátásban részesülők foglalkoztatása

A.) 2018. évi közfoglalkoztatás, fiatal pályakezdők foglalkoztatása, nyári diákmunka program, rehabilitációs foglalkoztatás

- **Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás**

2018. évben hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási pályázat keretében alkalmazott dolgozók elsősorban önkormányzati intézmények feladatellátásban vettek részt. Ezen belül konyhai kisegítői, udvarosi, takarítási, adminisztrációs feladatokat láttak el a kijelölt intézményekben.

A közfoglalkoztatás amellett, hogy a megélhetés lehetőségét nyújtja az elsődleges munkaerőpiacon elhelyezkedni nem tudó munkanélküliek számára, intézményeink feladatainak hatékony ellátásában is szerepet játszanak, illetve a továbbképzés lehetőségét is felkínálják dolgozóink számára. A tavalyi évhez hasonlóan idén is nagy hangsúlyt fektettünk képzési programok bonyolítására. E program keretében nagyságrendileg 413 fő munkavállaló munkába állítása valósulhatott meg, több programban, az év folyamán több alkalommal, 96 fő pedig új szakmai ismeretekkel is bővíthette tudását. (684 fő/2017)

Támogatási összeg: 289.778.529,-Ft

- **Kistérségi startmunka program**

E pályázat keretében hosszú évekre visszatekintve valósulhatnak meg programok Önkormányzatunknál. Jelentős részben előző programokra épülő feladatokra kértünk támogatást. Startmunka mintaprogramok keretében valósulhatott meg Mátészalka belterületei útjainak útburkolat és útpadka rekonstrukciója, járda felújítása, belvíz elvezetés, közterületeken található padok, szemétyűjtők, virágtartók javítása, új padok, virágtartók gyártása, növényi fűtőanyagok begyűjtése, aprítékolása, tárolása, mezőgazdasági földutak karbantartása, valamint illegális szeméttlerakó helyek felszámolása, valamint belvízelvezető rendszerek karbantartása, tisztítása is. Start közfoglalkoztatási program keretében 285 fő jelentős részben alacsony iskolai végzettségű, hátrányos helyzetben lévő munkanélküli kapcsolódott be közfoglalkoztatásba. (367 fős/2017.)

Támogatási összeg: 385.649.157,-Ft

- **Nyári diákmunka**

2018. évben az előző évekhez hasonlóan diákmunka pályázat keretében, a nyári időszakban, júliusban és augusztusban 118 (135 fő /2017) diák segített be napi 6 órában városi rendezvények szervezésébe, intézményi adminisztrációs és egyéb feladatokban. Támogatási összeg: 14.594.594,-Ft

- **Ifjúság Garancia munkaerőpiaci program**

A programban 12 fő 25 év alatti regisztrált álláskereső fiatal foglalkoztatása valósult meg.

Támogatási összeg: 7.546.863,-Ft

- **Rehabilitációs foglalkoztatás**

2018. év folyamán a programba 1 fő rehabilitációs ellátásban részesülő került bevonásra.

Támogatási összeg: 494.730,- Ft

Feladataink

Január-február hónapban a megelőző (2017. évben) foglalkoztatott dolgozók adózáshoz kapcsolódó iratait dolgoztuk fel, majd adtuk át számunkra, valamint a február végével lejáró munkaszerződések megszüntetése mellett, már az új pályázat tervezési feladataiban (árajánlatok bekérése, létszám és költségtervek készítése) is részt vettünk.

Jelentős részben előző évi projektekre építve (illegális szeméttlerakók felszámolása, közúthálózat felújítása, belvíz elvezető árkok karbantartása, helyi sajátosságokra épülő, bio és megújuló energiafelhasználás új programelem : mezőgazdasági földutak karbantartása),járási startmunka mintaprogram pályázat keretében valósulhatott meg 2018. márciusától, 285 fő, jelentős részben segédmunkás dolgozó kiválasztása, munkába állítása, s mindezek adminisztrációja

(munkaszerződéseik elkészítése, orvosi vizsgálataik ütemezése, munka és balesetvédelmi oktatásuk koordinálása, távolléteik rögzítése, bérük kifizetése, elszámolása).

2018. évben több alkalommal pályáztunk start program mellett, hosszabb időtartamú pályázat keretében közfoglalkoztatottak munkabérére, pályázat megvalósulásához szükséges dologi költségekre. A munkavállalóink munkaszerződéseinek, megszüntetése mellett, napi munkaügyi feladataikat láttuk el, munkabéreik kifizetéseit intéztük, az ezzel kapcsolatos elszámolási adatszolgáltatási feladatokat láttuk el. A program keretében több ütemben márciustól egészen az év végéig pályázatok alapján közel 413 fő munkavállaló 8 órás foglalkoztatását bonyolítottuk egész évben több hónapos periódusokban. Ennek a típusú közfoglalkoztatásnak keretében a köztisztasági feladatok ellátása mellett a teljesség igénye nélkül irodai adminisztrátorok, takarítók, konyhai kisegítők, udvarosok, kerültek vissza a munka világába, s segítették intézményeink pontosabb, hatékonyabb munkáját.

Képesítést szerzett 96 fő.

Összességében elmondható, hogy 2018. évben 849 főszámmal 2058 alszámmal dolgoztunk és készítettünk alkalmazási, hosszabbítási, megszüntetési, illetve egyéb foglalkoztatással kapcsolatos ügyiratokat.

Havonta számoltunk el pontosan és időben a felhasznált pénz kerettel, létszámadatokkal a Foglalkoztatási Osztály felé. Több száz munkavállaló foglalkoztatását koordináltuk, munkaügyi feladatait végeztük egy időben, a munkáltatói elvárások, illetve a dolgozók érdekeit is szem előtt tartva. Összességében közfoglalkoztatásban kimutatásaink. Projektjeinkre kapott támogatás értéke 2018. évre : 698.063.873,-Ft

Ügyintézőként rugalmas, hatékony feladatellátást ösztönző kapcsolatot ápolunk a Szalka- Vízfővel – vel, Magyar Államkincstárral, Foglalkoztatási Osztállyal a Járási Hivatallal, intézményeinkkel, vezetőinkkel és dolgozóinkkal egyaránt.

2018. évben is kiváló adminisztrátorok segítették munkánkat (3 fő), velük kiegészülve sikerült munkavégzésünk színvonalát fenntartani, illetve emelni.

2018. évben a járási startmunka mintaprogramok tekintetében projektjeink egy kivételével úgynevezett ráépülő projekt. A tavalyi év tendenciáját tekintve a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás súlya növekedett, így a város üzemeltetési feladatai mellett az intézményi feladatok ellátása is hatékonyabbá vált, valamint folytatódott a diákok és a fiatal munkanélküliek munkába vonása.

Összességében közfoglalkoztatottaink megfelelő szakmai irányítás mellett a közösség javát szolgálva látták el feladataikat, megvalósítva ezzel városunk közttereinek állapot javítását, illetve fenntartását.

Az idén is, korábbi évek tendenciát követve munkánk eredményeképpen újra egy jelentős réteg került vissza a munka világába, s válik ez által a társadalom aktív munkavállalójává. A továbbiakban is egy jól átgondolt közfoglalkoztatást kívánunk megvalósítani, a városvezetés elképzeléseit szem előtt tartva, amelyben dolgozóink szakértelmüknek megfelelő értékteremtő munkát végeznek, képzési programjainknak köszönhetően pedig szaktudással ruházzuk fel őket, melyet az élet más területén is alkalmazhatnak, s alkalmassá teszi őket, hogy az elsődleges munkaerőpiacon is érvényesülhessenek.

2018. év foglalkoztatási ütemezése

2017. évről áthúzódó programok		
367 fő	járási startmunka mintaprogram	2017.03.01 – 2018.02.28.
160 fő	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	2017.11.01 – 2018.01.31.
ebből 24 fő	képzés (szoc. gondozó és ápoló)	2017.11.27 – 2018.01.31.
ebből 16 fő	képzés (targoncavezető)	2017.12.04 – 2018.01.31.
45 fő	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	2017.12.04 – 2018.01.31.
ebből 16 fő	képzés (virágkötő)	2017.12.20 – 2018.01.31.
ebből 16 fő	képzés (kárpitós)	2017.12.20 – 2018.01.31.
2018. évi programok		
285 fő	járási startmunka mintaprogram	2018.03.01 – 2019.02.28.

205 fő	Hosszabb időtartamú	2018.02.01 – 2018.06.30.
ebből 24 fő	képzés (szoc. gondozó és ápoló)	2018.02.01 – 2018.11.15.
ebből 16 fő	képzés (virágkötő)	2018.02.01 – 2018.06.30.
ebből 16 fő	képzés (kárpitós)	2018.02.01 – 2018.09.30.
40 fő	Hosszabb időtartamú	2018.04.09 – 2018.06.30.
ebből 24 fő	képzés (ívhegesztő)	2018.04.09 – 2018.09.30.
165 fő	Hosszabb időtartamú	2018.07.01 – 2019.02.28.
3 fő	Hosszabb időtartamú	2018.07.19 – 2019.02.28.
118 fő	Nyári diákmunka (1 hónap/fő)	2017.07.02 – 2017.08.31.
12 fő	Ifjúság Garancia Program (3 hónap /fő)	2018.06.15 – 2019.01.29.
1 fő	Rehabilitációs Foglalkoztatás	2018.08.01 – 2019.01.31.

B.) 2017. évi START közfoglalkoztatás

BIO- ÉS MEGÚJULÓ ENERGIA FELHASZNÁLÁSA PROGRAM

A program megvalósításának szakmai tapasztalatai:

A közfoglalkoztatási program ezen projektjének lebonyolítása szakmai szempontból kiválóan sikerült. A projektben dolgozó közfoglalkoztatottak – mind a szakmai irányítók, mind a segédmunkások – szakmai tudásuknak megfelelő minőségben végezték feladataikat.

A beszerzések, során nem adódtak akadályok, zavartalan volt minden élőkészület, és beszerzési procedúra, valamint a számlázási, kifizetési és elszámolási eljárások is. A megfelelő mértékű önerő folyamatosan a rendelkezésünkre állt.

A Város Önkormányzata közfoglalkoztatás keretében fűtési céllal máshol akadályként, problémaként megjelenő (árkok, utak, közterületek) növényi fűtőanyagok begyűjtését, rendszerezését, aprítékolását, tárolását végezte. A program a tavalyi csökkentett létszámnál is kisebb létszámmal folytatódott. A megtakarítás: 4.000.000 Ft lett. A téli hónapokban a növények gyűjtését, kivevése kötését, aprítékolását végeztük, amelyeket a város kertészetében, valamint a közfoglalkoztatási telephelyen csak fűtésére használtuk fel. A kazánok fűtését is ebben a programban részt vevő dolgozóinkkal végeztettük. A begyűjtési tevékenységet a város kertészetének tevékenységével párhuzamosan végeztük, természetesen egy-egy viharos időjárás utáni "aprítékolást" is meg tudtuk valósítani a programban. A belvízelvezető rendszerek karbantartása során kitermelt faanyagot is ebben a programban aprítottuk, tároltuk, hasznosítottuk.

Az eredmények tovább javíthatók a foglalkoztatás valós értékteremtő jelleggel bír, így 2019-ben is folytatjuk a programot.

BELVÍZELVEZETÉS PROGRAM

A program megvalósításának szakmai tapasztalatai:

A közfoglalkoztatási program ezen projektjének lebonyolítása szakmai szempontból kiválóan sikerült. A projektben dolgozó közfoglalkoztatottak – mind a szakmai irányítók, mind a segédmunkások – szakmai tudásuknak megfelelő minőségben végezték feladataikat.

A beszerzések, során nem adódtak akadályok, zavartalan volt minden előkészület és beszerzési procedúra, valamint a számlázási, kifizetési és elszámolási eljárások is. A megfelelő mértékű önerő folyamatosan a rendelkezésünkre állt.

A program keretében a Mátyás Király utcán 1520 hrsz-en, és a Csillag utcán az 1184 hrsz-en lévő belvízelvezető rendszer javítását, kialakítását végeztük. Az év során az építési munkálatokon felül a közfoglalkoztatottak a meglévő elvezetési rendszerek folyamatos karbantartását -meder karbantartás, mederlap csere, lerakás, növények kiirtása- is elvégezték, folyamatosan, többszöri alkalommal, ami megközelítőleg 35000 méter árkot érintett. A sorrendet az árkok fontossága, valamint szennyeződése határozta meg, ugyanígy a zárt rendszerek esetén is. Természetesen csak és kizárólag a város tulajdonában lévő elvezető rendszerek kerültek sorra. A munkálatokat bel- és külterületeken egyaránt végeztük. A megtakarítás megközelítőleg 6.000.000 Ft lett. Kb. 35.000 m árok karbantartását, 10 köbméter iszap kitermelését, kb. 80.000 m² kaszálását, kb. 50.000 m²-en növény és cserjeirtást, 150.000 m² terület parlagfű mentesítését végeztük el.

HELYI SAJÁTOSÁGOKRA ÉPÜLŐ PROGRAM

A program megvalósításának szakmai tapasztalatai:

A közfoglalkoztatási program ezen projektjének lebonyolítása szakmai szempontból kiválóan sikerült. A projektben dolgozó közfoglalkoztatottak – mind a szakmai irányítók, mind a segédmunkások – szakmai tudásuknak megfelelő minőségben végezték feladataikat.

A beszerzések, során nem adódtak akadályok, zavartalan volt minden előkészület és beszerzési procedúra, valamint a számlázási, kifizetési és elszámolási eljárások is. A megfelelő mértékű önerő folyamatosan a rendelkezésünkre állt.

Mátészalka Város Önkormányzata közfoglalkoztatás keretében kültéri tárgyak gyártását és javítását végezte. A közterületeken található padokat, szemégyűjtőket és egyéb tárgyakat javítottuk, valamint új padok gyártását, kihelyezését is megvalósítottuk. Bővítettük, javítottuk a közterületen elhelyezett virágtartókat is. A város területén található köztéri eszközök javítása is megoldhatóvá vált. Ez éves szinten több száz darabot jelentett. Ebben a programban újabb önkormányzati területeket kerítettünk körbe a korábban készített drótfonattal, és a saját oszlopokkal, kiemelkedően nehéz terepviszonyok között, ugyanis az aljnövényzet és egyéb fás növényzettől való megtisztítás is szükséges volt a nyomvonalon. A megvalósulás a helyrajzi számok szerinti területeken, önkormányzati földeken történt.

ILLEGÁLIS HULLADÉKLERAKÓHELYEK FELSZÁMOLÁSÁRA IRÁNYULÓ PROGRAM

A program megvalósításának szakmai tapasztalatai:

A közfoglalkoztatási program ezen projektjének lebonyolítása szakmai szempontból kiválóan sikerült. A projektben dolgozó közfoglalkoztatottak – mind a szakmai irányítók, mind a segédmunkások – szakmai tudásuknak megfelelő minőségben végezték feladataikat.

A beszerzések, során nem adódtak akadályok, zavartalan volt minden előkészület, és beszerzési procedúra, valamint a számlázási, kifizetési és elszámolási eljárások is. A megfelelő mértékű önerő folyamatosan a rendelkezésünkre állt.

A program keretében folytattuk azt a kezdeményezést, amivel a lakóhelyünkön kialakult illegális hulladéklerakóhelyeket fel tudjuk számolni. A város saját erőből nem tudta ezt a feladatot megoldani, mivel sem humánerőforrás kapacitással nem rendelkezik, sem pedig a szükséges megsemmisítési költségekre fordítható forrással. Több területen megoldhatóvá vált a jelenlegi állapotok megszüntetése. A program során kézi erővel összegyűjtöttük, gépjárművel elszállítottuk az illegálisan elhelyezett hulladékot, majd ártalmatlanításra a megfelelő deponálókba szállítottuk. A program több területen, több helyrajzi számon valósult meg, amely több, mint 350 tonna hulladék ártalmatlanítását, valamint 400 t építési/bontási törmelék szabályos elhelyezését eredményezte. A megtisztított terület cca. 60000 négyzetméter lett.

BELTERÜLETI KÖZUTAK KARBANTARTÁSA PROGRAM

A program megvalósításának szakmai tapasztalatai:

A közfoglalkoztatási program ezen projektjének lebonyolítása szakmai szempontból kiválóan sikerült. A projektben dolgozó közfoglalkoztatottak – mind a szakmai irányítók, mind a segéd munkások – szakmai tudásuknak megfelelő minőségben végezték feladataikat.

A beszerzések, során nem adódtak akadályok, zavartalan volt minden előkészület és beszerzési procedúra, valamint a számlázási, kifizetési és elszámolási eljárások is. A megfelelő mértékű önerő folyamatosan a rendelkezésünkre állt.

A tavalyi évhez képest idén több szakaszon járdát építettünk. A Hunyadi-közben az eddig elkészült 244 m járda kialakításának folytatásaként 425 métert, A Móricz Zs. u. balesetveszélyes szakaszán, mindkét oldalon 225 métert, a Rákóczi F. utcán 160 méter, Eötvös J. utcán 115 métert, Kisfaludy- József A. u. 130 métert, Balassi B. utcán 215 méter járdaszakaszt újítottunk fel. Felbontottuk a régi járda burkolatát, majd új térkő burkolatot készítettünk megfelelő aládolgozással, szegélyezéssel. Ehhez új szegélyköveket szereztünk be. A megjelölt építések mellett a város közútjainak, járdáinak, padkáinak folyamatos karbantartását is végeztük.

MEZŐGAZDASÁGI FÖLDUTAK KARBANTARTÁSA

A program megvalósításának szakmai tapasztalatai:

A program során cca. 50000 méter szakaszon végeztük a földutak karbantartását. Ezeken a szakaszokon negyed évenként tolólapozási munkálatokat végeztünk a könnyebb járhatóság érdekében. A kritikus területeket zúzottkővel töltöttük fel. A gépi munkán felül az utak biztonságos járhatóságának feltételeinek megteremtését kézi munkával folyamatosan biztosítottuk. Emellett gondoskodtunk a biztonságos közlekedést akadályozó növényzet kezezéséről is. A munkavégzés a megjelölt helyrajzi számokon történt. A hidegben történő munkavégzés szabályait munkaszervezéssel oldottuk meg. A megtakarítás 3.000.000 Ft lett.

A beszerzések, során nem adódtak akadályok, zavartalan volt minden előkészület és beszerzési procedúra, valamint a számlázási, kifizetési és elszámolási eljárások is. A megfelelő mértékű önerő folyamatosan a rendelkezésünkre állt.

C.) Közérdekű munka (büntetési tétel)

Hivatalunk, illetve önkormányzatunk lehetőséget biztosít a szabálysértések során pénzbírságból átváltott, vagy közvetlenül ítéletben közérdekű munkára ítélték részére, hogy a kiszabott mennyiséget le tudják dolgozni, ezzel eleget téve a büntetésnek. Több éve megfigyelhető tapasztalat, hogy jellemzően élnek ezzel a lehetőséggel az állampolgárok. A tapasztalat igen vegyes, sok esetben megfelelő a hozzáállás és az elvégzett munka is, a sorozatosan visszatérő elítéltek között viszont jellemző a nem megfelelő hozzáállás. Természetesen tudjuk kezelni ezeket a problémákat is, de jelentős személyi ráfordítást igényel. A tevékenységhez tartozó adminisztrációs teher kiemelkedően magas. A partner szervezetekkel, azok munkatársaival kiváló kapcsolatot tartunk. Mátészalka Város Önkormányzata közreműködésével 42 fő dolgozhatta le büntetését, segédmunkásként, szervezett köztisztasági feladatok ellátásával.

4. Építésügyi Hatósági feladatok

Mátészalka Város Jegyzője mint általános I. fokú Építési Hatóság megbízásából a 2018. évi építésügyi hatósági munkával kapcsolatban az alábbi jelentést teszem.

- A hatósági munkát 1 fő vezető, 1 fő ügyintéző és 1 fő ügykezelő végezte.
- A 2018-as évben a támogatási rendszer javulása miatt nőtt az építési kedv, több társasházra, lakóházra lett építési engedély kiadva. A pályázati források felhasználásával több beruházás került megvalósításra, illetve van folyamatban.
- Hatóságunknál a tárgyi feltételek adottak voltak az irodai eszközök az ellenőrzésekhez szükséges mérőeszközök és gépjármű.
- Hatóságunk leterheltsége állandó volt, pályázati időszakban jelentősen nőtt az ügyiratforgalom.
- A jogszabályi változások miatt az ügyfeleknek és munkatársaknak is új kihívások elé kellett nézni. A rövid határidők, a hiánypótlások elmulasztása miatt több kérelmet el kellett utasítani, az eljárást meg kellett szüntetni.
- Hatóságunk a 2018. évben több esetben a járási építésügyi hatósággal közösen tartott ellenőrzést. Általánosságban elmondható, hogy az építési folyamat résztvevői törekedtek a kivitelezési tevékenység jogszerű folytatására.
- A Sz-Sz-B. Megyei Építész Kamara májusban tartott hatóságunknál ellenőrzést.
- Részt vettünk önkormányzati épületek műszaki állapotfelmérésében.
- Városunk főépítészével együttműködve részt vettünk a településrendezési tervek felülvizsgálatában, módosítások előkészítésében és lakossági észrevételek, kérelmek továbbításában, projektek előkészítésében.
- Az ingatlanok ház számozásával KCR kapcsolatban hatóságunk látja el az ahhoz kapcsolódó feladatokat.
- Ezen kívül, mint belső auditor részt veszünk belső auditálási feladatok végrehajtásában.
- Belföldi jogsegély keretében adatszolgáltatás a NAV, Magyar Államkincstár és Nemzeti Eszközkezelő részére építésügyet érintő kérdésekben.
- Polgárvédelmi feladatok ellátása, képzéseken való részvétel.
- A csoport munkatársai részt vettek a kötelező továbbképzéseken e-learning formában.

Határozatok száma:214 db

Fennmaradási engedély bírsággal : 2 db

Végzések száma összesen:242 db

Használatbavétel tudomásulvétele:34 db

Hatósági bizonyítvány: 104 db

Fellebbezések száma:0 db

Kizárás bejelentése: 23db

5. Projektekkel kapcsolatos feladatok

Projektek

CLLD:

A Magyar Államkincstár 2017. december 7-én kelt levelében tájékoztatta a Mátészalkai Helyi Akciócsoport vezetőjét, a Mátészalkai Önkormányzatot arról, hogy a Kulturális és közösségi terek infrastrukturális fejlesztése és helyi közösségszervezés a városi helyi közösségi fejlesztési stratégiához kapcsolódva című felhívásra benyújtott, TOP-7.1.1-16-2016-00084 azonosítószámmal nyilvántartott támogatási kérelmét a Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága támogatásra méltónak ítélte. Így lehetővé vált a HKFS megvalósítása. Ehhez szükséges volt egy munkaszervezet felállítása.

Mivel az igényelt összeget a Támogató a felére csökkentette, a Helyi Közösség Fejlesztési Stratégiát ennek megfelelően át kellett dolgozni. Szükségessé vált a konzorcium bővítése, hogy a Helyi Bíráló Bizottságban a közszféra, a vállalkozói szféra és a civil szféra megfelelő arányban képviselve legyen. Ez a Támogatói Szerződés módosítását igényelte.

2018-ban sor került három HACCS ülés összehívására, a helyi felhívások előkészítéséhez szükséges FEMCS-ülések megtartására.

Négy helyi felhívás jelent meg, melyekre a helyi támogatási kérelmeket 2019-ben lehet benyújtani.

A megjelent helyi felhívások:

1. **TOP-7.1.1-16-H-084-1.1 Jóléti tó, rendezvényter kialakítása, valamint sportfunkciók fejlesztése Mátészalkán (kulcsprojekt); ehhez kapcsolódóan lakossági fórum megtartására is sor került; (meghirdetett összeg: bruttó 85 000 000 Ft)**
2. **TOP-7.1.1- 16-H-084-1.2 Közművelődési intézmények megújítása Mátészalkán; ehhez kapcsolódóan lakossági fórum megtartására is sor került; (meghirdetett összeg: bruttó 44 100 000 Ft)**
3. **TOP-7.1.1-16-H-084-2 Add tovább Mátészalka értékeit! –Rendezvények a helyi identitás, lokálpatriotizmus megerősítésére (meghirdetett összeg: bruttó 40 000 000 Ft)**
4. **TOP-7.1.1-16-H-084-3 Mátészalka hazavár! –Programok az ifjúság kötődésének erősítésére, közösségeik fejlesztésére (meghirdetett összeg: bruttó 20 000 000 Ft)**

Az utolsó két helyi felhívás megjelenését követően workshopok szervezésére került sor, melyek a projektötletek generálását igyekezett elősegíteni.

Az Irányító Hatóság, a Magyar Államkincstár a projekthez kapcsolódó, beküldött dokumentumokat elfogadta, az igényelt kifizetéseket (HKFS elkészítésének költsége, előleg, bér-és járulékok költségeket) teljesítette.

A CLLD aloldalon folyamatosan jelentek meg a Helyi Közösség működésével és HKFS megvalósításával kapcsolatos információk. A munkaszervezet munkatársai ügyfélszolgálatot biztosítanak, melyet egyre több érdeklődő keres fel.

A Mátészalkai MTK által használt judoterem felújítása

A Magyar Judo Szövetség 2017. évi sportlétesítmény fejlesztési elképzeléseinek a megvalósításához pályázatot írt ki. A 2017 decemberében benyújtott „A Mátészalkai MTK áltai használt judoterem felújítása” című pályázati anyag pozitív elbírálásban részesült, az elnyert összegből a judoterem burkolására, nyílászárók cseréjére, festésére, mázolására, az elektromos energiaellátás,

világítás korszerűsítésére, épületgépészeti szerelvények és berendezések (víz-, gáz és fűtés) cseréjére került sor. A munka elvégzésére a beszerzési eljárás során a Szalka-Víz Kft. adta a legkedvezőbb ajánlatot, így ő végezhette el a felújítási munkálatokat.

A részbeszámolókat elfogadták, a felújítási munkák határidőre elkészültek, a műszaki ellenőr a helyszíni szemle alkalmával hiányosságot nem talált, az általa kért dokumentumok benyújtásra kerültek. (Felhasznált összeg: bruttó 5 194 682 Ft).

Elektromos töltőállomások

A „Jedlik Ányos Terv –Elektromos töltőállomás alprogram helyi önkormányzatok részére tárgyú pályázati konstrukcióban” a GZR-T-Ö -2016- 0036 azonosító számú pályázat kapcsán Mátészalka Város Önkormányzata két elektromos töltőállomás megvalósítására nyert el bruttó 4 952 000 forintot. Az elektromos töltőállomás telepítése című feladat elvégzésére a beérkezett árajánlatok kiértékelését követően kiválasztásra került a beruházást elvégző beszállító, az Autó Széles Kft. (Nyíregyháza, Hunyadi u. 57.), így Mátészalka Város Önkormányzata vele kötött szerződést.

A felhívásban megadott paraméterekkel rendelkező Mennekes® Amtron XTRA E22 típusú oszloponként 2x22kW töltési ponttal rendelkező töltőoszlop került felállításra a Kazinczy közben és a Zöldfa utcán. A töltőállomások üzembe helyezésére - a beruházási ütemtervben vállaltaknak megfelelően- 2018.06.15-én került sor. Jelenleg a töltőállomások használatát térítésmentesen biztosítja az Önkormányzat a felhasználók részére. Az üzemeltetési jog átadása, amelyre a fenntartási időszak alatt sor kerülhet, a Támogatási Szerződésben foglaltaknak megfelelően történhet meg.

A legkedvezőbb árajánlatot adó partner a belső arányokat, költségkorlátokat átlépve tudta biztosítani, hogy a projekt többletköltség nélkül, határidőre megvalósuljon. Az átcsoportosítási kérelem és az elszámolás benyújtásra került, hivatalos értesítés ennek elfogadásáról nem érkezett.

Muzeális intézmények szakmai támogatása (Kubinyi Ágoston Program) és a Járasszékhely múzeumok szakmai támogatása

A 2016-ban elnyert fenti két pályázat pénzügyi elszámolásai és a szakmai beszámolók határidőre benyújtásra kerültek, melyet elfogadtak.

A Muzeális intézmények szakmai támogatása (Kubinyi Ágoston Program) című pályázati felhívásra 2018. május 9-én nyújtott be pályázatot Mátészalka Város Önkormányzata az állandó kiállítás teljes körű felújítása és korszerűsítése témában, mely a 2018. 09. 03-i miniszteri döntés értelmében elutasításra került.

Nemzeti Szabadidős-Egészség Sportpark Program

2018. március 10-én érkezett meg az értesítés, hogy a 2016 augusztusában benyújtott pályázati kérelem értékelésre került, melynek értelmében a nemzeti fejlesztési miniszter 1 db D típusú sportpark és 1 db 400 m-es futókör megépítését támogató döntést hozott. 2018. 04. 17-én a BMSK által megbízott szakember a kijelölt területeket megtekintette és azokat a létesítmények telepítésére alkalmasnak találta. A Közreműködő Szervezet információi szerint a közbeszerzés előkészítése folyik. A futókör megvalósításához önerő szükséges: 8 890 000 Ft.

Magyar Kézilabda Szövetség Országos Tornaterem Felújítási Program IV. ütem IV. pályázati kategória kültéri kézilabdapálya kialakítása

2018. 01. 22-én került benyújtásra a fenti pályázatra a pályázati anyag. 2018. 05. 23-i dátummal megérkezett a Magyar Kézilabda Szövetség értesítése, hogy a pályázati dokumentáció feldolgozása után a támogatást megítélték. A szerződéskötés folyamatban van. Megpályázott összeg: bruttó 31 750 000 Ft 30%-os önerővel, amit a Mátészalkai Tankerületi Központ biztosít.

Közfoglalkoztatás

Az építőanyagok közbeszerzési eljárása és a munkaruha- és egyéni védőeszközök a tervezettnél kedvezőbb áron történő beszerzése során keletkezett megtakarítások átcsoportosítása, felhasználása, a dologi költségek elszámolása a megadott határidőkre megtörtént.


Beruházásstatisztikai jelentés

A negyedéves, az éves beruházásstatisztikai jelentések (önkormányzat, polgármesteri hivatal, Szabolcs05) határidőre benyújtásra kerültek, azokat elfogadták.

Területalapú támogatás

A területalapú támogatás folyósítására az egységes kérelem benyújtásra került, a támogatási összeg folyósítása megtörtént, a kapcsolódó statisztikai jelentések be lettek küldve.

M á t é s z a l k a, 2019. július 8.


Dr. Takács Csaba
jegyző

2. sz. melléklet a 342/2019. számú előterjesztéshez

HATÁROZAT-TERVEZET

MÁTÉSZALKA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../2019. (.....) számú

HATÁROZATA

A Mátészalkai Polgármesteri Hivatal 2018. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról

Mátészalka Város Önkormányzat Jegyzőjének a Mátészalkai Polgármesteri Hivatal 2018. évi munkájáról szóló beszámolóját **e l f o g a d j a**.

M á t é s z a l k a, 2019. július

Dr. Hanusi Péter
polgármester

Dr. Takács Csaba
jegyző

VÉLEMÉNYLAP AZ ELŐTERJESZTÉSEKHEZ

ELŐTERJESZTÉS CÍME, TÉMÁJA, IKTATÓSZÁMA:

Ikt.sz.:342/2019.

Előterjesztés a Mátészalkai Polgármesteri Hivatal 2018. évi munkájáról szóló beszámolóról

Előterjesztés készítéséért felelős(ök):

Potosné dr. Kovács Zsuzsanna aljegyző

Előterjesztés véleményezése:

NÉV:	VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:
NÉV:	VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:
NÉV:	VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:
NÉV:	VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:
NÉV:	VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:

Előterjesztést ellenőrizte:


Dr. Takács Csaba

2019. július 9.

Előterjesztést jóváhagyta:


Dr. Hanusi Péter

2019. július 10.